

Registrska številka prijave: **OA84622**

Delodajalec: MŠO: 5089638011 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM FGPA
Smetanova ulica 17
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) (ŠDM. 2009737) - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **SKRBI ZA CELOSTNO PODOBO UM, PRIPRAVLJA IN POSREDUJE PROMOCIJSKA GRADIVA. OBLIKUJE BESEDILA ZA OBJAVO NA SPLETNIH STRANEH FG ZA PODROČJE DELA STROKOVNE SLUŽBE. PRIPRAVLJA PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IZ STROKOVNEGA PODROČJA. REŠUJE ZADEVE IN IZVAJA DEJAVNOSTI S PODROČJA DELA STROKOVNE SLUŽBE. OBVEŠČA ZAPOSLENE IN STROKOVNE SLUŽBE ČLANICE O POTEKU IZVAJANJA PROJEKTOV. PRIPRAVLJA BESEDILA, PARAFIRA IN SPREMLJA IZVAJANJE POGODB IN SPORAZUMOV S PODROČJA SLUŽBE. SPREMLJA AKTIVNOSTI, ČASOVNO RAZPOREJA AKTIVNOSTI IN ANALIZIRA REZULTATE NA PODROČJU DELA. PROUČUJE STROKOVNO LITERATURO IN SE STALNO USPOSABLJA. ORGANIZIRA PREDSTAVITVE ZA NOVINARJE, VODI ORGANIZACIJO PRIREDITEV IN PREDAVANJ. PRIPRAVLJA GRADIVA ZA DELO ORGANOV IN KOMISIJ IN PIŠE ZAPISNIKE. ZAGOTAVLJA DOSTOP DO GRADIV ZA SEJE KOMISIJ S PODROČJA, KI GA POKRIVA STROKOVNA SLUŽBA. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0799 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, drugo**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev oziroma od 1.6.2021 do 31.5.2022 delovni čas 20 ur/teden**Vrsta zaposlitve: **krajši**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro NE - nemški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Klasius P: 2 - UMETNOST IN HUMANISTIKA 3 - DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE 4 - NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO 5 - TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO** Zahtevana znanja: **poznavanje visokošolske zakonodaje, računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje** Zahtevani jeziki: **aktivno znanje nemškega ali angleškega jezika** zahtevane delovne izkušnje: **12 mesecev s področja organizacije dela Rok za prijavo do 22.04.2021**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **CELJE, LENART, MURSKA SOBOTA, PTUJ, RADLJE OB DRAVI, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, PESNICA, RUŠE**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BARBARA TRČKO, 02 22 94 345, barbara.trcko@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: _

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **12.4.2021**

Datum objave v prostorih zavoda: **12.4.2021**

Rok za prijavo kandidatov: **22.4.2021**