

Delodajalec: MŠO: 5089638011 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM FGPA
Smetanova ulica 17
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017101 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VIII/2 (ŠDM. 2009747) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SODELUJE PRI IZVAJANJU DEJAVNOSTI Z GOSPODARSKEGA IN FINANČNEGA PODROČJA. SPREMLJA IN IZVAJA ZAKONE IN DRUGE PREDPISE S PODROČJA DELA. IZDELUJE POROČILA IN ANALIZE S PODROČJA DELA. KONTIRA DENARNI TOK SREDSTEV, EVIDENČNI PROMET IN PLAČILNI PROMET. USKLAJUJE KONTE GLAVNE KNJIGE, KNJIŽI DOKUMENTE, IZSTAVLJA IZPIS PROMETA, SESTAVLJA TEMELJNICE. VODI KREDITE, ARHIVIRA POGODBE, KONTIRA PLAČILA, UKREPA V PRIMERIH TERJATEV. KNJIŽI KONTIRANE POSLOVNE DOGODKE V GLAVNO KNJIGO IN KNJIGO SALDAKONTOV. VODI OBRAČUN DDV. OBRAČUNAVA POLLETNO IN LETNO AMORTIZACIJO, IZDELUJE SEZNAM OBRAČUNANE AMORTIZACIJE. IZVEDBA PLAČIL NA UPRAVO ZA JAVNE PRIHODKE (UJP) TER IZPIS IN ODLAGANJE UJP IZPISOV, SPREMLJANJE STANJA NA RAČUNU. VODI EVIDENCO NAROČIL IN PRIPRAVLJA NAROČILNICE. VODI EVIDENCO JAVNIH NAROČIL IN SPREMLJA NJIHOVO REALIZACIJO. VODI IN OPRAVLJA VSA DRUGA DELA TER PRIPRAVLJA DOKUMENTE POTREBNE ZA IZVAJANJE NAROČIL IN JAVNIH NAROČIL. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE V ODSOTNOSTI. SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0411 Računovodstvo in revizija**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0311 Ekonomija**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro NE - nemški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Klasius P:340 - Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno) 344 - Računovodstvo knjigovodstvo in davkarstvo 314 - Ekonomija**
Zahtevana znanja:računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje poznavanje finančnega in računovodskega poslovanja in zakonodaje poznavanje visokošolske zakonodaje v RS Zahtevani jeziki:pasivno znanje angleškega ali nemškega jezika Zahtevane delovne izkušnje:24 mesecev s področja računovodstva. Rok prijave je do 30.04.2021.

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **LENART, MURSKA SOBOTA, PTUJ, RADLJE OB DRAVI, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, PESNICA, RUŠE**Rok za prijavo kandidatov: **16 dni**.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BARBARA TRČKO, 02 22 94 345, barbara.trcko@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **BARBARA TRČKO, 02 22 94 345, barbara.trcko@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **14.4.2021**

Rok za prijavo kandidatov: **30.4.2021**

Datum objave v prostorih zavoda: **14.4.2021**