

Delodajalec: MŠO: 5089638011 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM FGPA
Smetanova ulica 17
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017100 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VIII/1 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VSA ORGANIZACIJSKA DELA V ZVEZI Z IZVAJANJEM NACIONALNIH, MEDNARODNIH, EVROPSKIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV. SODELUJE PRI OBLIKOVANJU IN IZVAJANJU NACIONALNIH, MEDNARODNIH, EVROPSKIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV (IZDELAVA PROMOCIJSKEGA GRADIVA, INTERNETNA STRAN, RAZISKAVE IN SKLENITVE NOVIH PARTNERSTEV, ZBIRANJE DOKUMENTACIJE). OBLIKUJE BESEDILA ZA OBJAVO NA SPLETNIH STRANEH FG ZA PODROČJE DELA PROJEKTA. PRIPRAVLJA PODATKE IN INFORMACIJE ZA PRIJAVO NA RAZPISE PROJEKTOV. ORGANIZIRA IN IZVAJA STROKOVNA IN OPERATIVNA DELA NA PODROČJU PROJEKTOV. ZAGOTAVLJA POTREBNO DOKUMENTACIJO IN VODI BAZO PODATKOV ZA POSTOPKE IZVAJANJA PROJEKTOV. OBVEŠČA ZAPOSLENE IN STROKOVNE SLUŽBE ČLANICE O POTEKU IZVAJANJA PROJEKTOV. STROKOVNO SODELUJE Z NAROČNIKI PROJEKTOV. PRIPRAVLJA POROČILA IN ELABORATE O RAZISKAVAH PROJEKTOV (ZBIRANJE, ARHIVIRANJE, ODDAJANJE VMESNIH IN KONČNIH POROČIL). OBLIKUJE STROKOVNE PODLAGE ZA ODLOČANJE O PROJEKTIH. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILJU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0311 Ekonomija**Alternativna izobrazba: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0710 Tehnika, podrobneje neopredeljeno**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev oziroma 30. 4. 2025** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne** Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro NE - nemški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovnoDruga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana znanja: poznavanje zakonodaje, predpisov in standardov RS in EU s področja dela računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **LENART, PTUJ, SLOVENSKA BISTRICA, PESNICA**Rok za prijavo kandidatov: **7** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **BARBARA TRČKO, 02 22 94 345, kadrovska.fgpa@um.si**
Kontakt delodajalca za BO: **BARBARA TRČKO, 02 22 94 345, kadrovska.fgpa@um.si**Posredovanje ZRSZ: **_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **29.3.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **5.4.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **29.3.2024**