Univerza v Mariboru

Fakulteta za gradbeništvo,
prometno inženirstvo in arhitekturo

Smetanova ulica 17
2000 Maribor, Slovenija

P O M E M B N O

NAPOTKI ZA ODDAJO NALOG IN VSE KAR MORATE OPRAVITI PRED IN PO ZAGOVORU !!!

V prilogi vam pošiljamo sklep o magistrskem delu.
Datumi zagovorov magistrskih del so objavljeni na spletni strani. Magistrsko delo izdelate v skladu z Navodili za izdelavo zaključnih del (https://www.fgpa.um.si/obrazci/ - pod Magistrsko delo – 2. bolonjska stopnja).

Magistrsko delo oddate v .pdf obliki na e-naslov referata referat.fgpa@um.si **in nujno 2 spiralno vezana izvoda** v referat (študenti ŠP Arhitektura fizične naloge oddate na Oddelku za arhitekturo, na Krekovi ulici 2, Maribor). Spodaj omenjene izjave in poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli, oddate v referatu, na Smetanovi ulici 17, Maribor, v času uradnih ur, najkasneje do 13. ure ali pošljete na e-naslov referata referat.fgpa@um.si, najmanj 8 dni pred zagovorom. Zunanjemu somentorju magistrsko delo oddate sami. Priložite tudi podpisano **izjavo mentorja in somentorja o ustreznosti magistrskega dela**, **poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli** in **izjavo o lektoriranju**.

Magistrsko delo objavite v DKUM že pred zagovorom magistrskega dela, zaradi izdelave poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli.
Navodila za oddajo magistrskega dela V DKUM in izdelavo poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli se nahajajo na spletni strani https://dk.um.si/ - elektronska oddaja diplome - Navodila za oddajo zaključnega dela v elektronski obliki na spletno stran Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru.
Če mora biti zaključno delo začasno nedostopno, oddate tudi prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti zaključnega dela – obrazec je objavljen na spletni strani FGPA https://www.fgpa.um.si/obrazci/

V roku 14 dni po zagovoru ste dolžni v referat sporočiti ali ste imeli v magistrskem delu še kakšne popravke. Če ste v magistrskem delu imeli popravke, zamenjate tudi izvod v DKUM in ponovno sprožite detekcijo o preverjanju podobnosti z drugimi deli. V referatu oddate novo poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli. **Izjavo o avtorstvu zaključnega dela (priloga 6) natisnite iz DKUM, podpišite ter skeniran dokument vstavite v elektronski izvod, na stran, ki je označena v Navodilih za izdelavo zaključnih del.** Če mora biti zaključno delo začasno nedostopno, boste po oddaji prošnje za odobritev začasne nedostopnosti zaključnega dela **prejeli sklep dekana, ki ga nujno objavite v DKUM**, v vašem zaključnem delu.

PRED ZAKLJUČKOM ŠTUDIJA MORATE NA VAŠEM AIPS RAČUNU IZPOLNITI ANKETO O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJEM NA UM!!!
Fakulteta diplomantu izda ustrezno potrdilo o magistriranju šele takrat, ko objavi zadnji izvod magistrskega dela v DKUM in izpolni anketo o zadovoljstvu s študijem.

Ref. za podiplomski študij
Simona Kosi

Priloga:
- sklep