



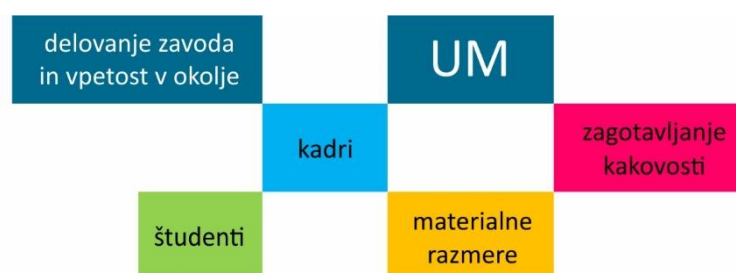
Univerza v Mariboru

Fakulteta za gradbeništvo, prometno
inženirstvo in arhitekturo

UNIVERZA V MARIBORU

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA KOLEDARSKO LETO 2025



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo v sestavi:

Katja Hanžič, predsednica
dr. sc. Rok Kamnik
Matjaž Nekrep Perc
dr. Nataša Šprah

dr. Daniela Dvornik Perhavec
dr. Danijel Hojski
Tjaša Tominc (študentka)
Grega Roškar (študent)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo dne 26. 03. 2026

Obravnavano na seji Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo dne 1. 4. 2026

Potrjeno na seji Študentskega sveta Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo dne 31. 03. 2026

Maribor, marec 2026

VIZITKA

<i>Ime zavoda</i> inženirstvo in arhitekturo	Univerza v Mariboru, Fakulteta za gradbeništvo, prometno
<i>Krajše ime zavoda</i>	UM FGPA
<i>Naslov zavoda</i>	Smetanova ulica 17, 2000 Maribor
<i>Spletna stran</i>	www.fgpa.um.si
<i>Elektronski naslov</i>	fgpa@um.si
<i>Telefonska številka</i>	+386 (0)2 22 94 300
<i>Matična številka</i>	5089638011
<i>Identifikacijska številka</i>	SI71674705

Dekan

izr. prof. dr. Andrej Ivanič (mandat od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027)

Prodekani

doc. dr. techn. Marko Jaušovec, prodekan za izobraževano dejavnost (mandat od 13. 2. 2024 do 12. 02. 2028)

prof. dr. Vesna Žegarac Leskovar, prodekanica za raziskovalno dejavnost (mandat od 13. 2. 2024 do 12. 02. 2028)

izr. prof. Nataša Šuman, prodekanica za infrastrukturo (mandat od 13. 2. 2024 do 30. 06. 2025)

izr. prof. dr. Samo Lubej, v. d. prodekan za infrastrukturo (mandat od 19. 11. 2025 do 19. 11. 2026)

doc. dr. Borut Macuh, prodekan za finančne in gospodarske zadeve (mandat od 14. 5. 2024 do 13. 5. 2028)

Janik Premrov, prodekan za študentska vprašanja (mandat od 20. 12. 2024 do 19. 12. 2026)

Predsednica Komisije za ocenjevanje kakovosti

[Katja Hanžič](#), (mandat od 23. 9. 2023 do 22. 9. 2027)

Predsednik Študentskega sveta

[Janik Premrov](#) (mandat od 20. 12. 2024 do 19. 12. 2026)

Tajnik fakultete

[Špela Jazbec](#)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo je sodeloval tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo.

KAZALO

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE.....	6
1.1	Poslanstvo in vizija	6
1.2	Strategija	9
1.3	Notranja organizacija	11
1.4	Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov.....	16
1.5	Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost.....	29
1.6	PREDNOSTI	40
1.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	40
2	KADRI	41
2.1	Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev	41
2.2	Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)	44
2.3	Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)	44
2.4	Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja	47
2.5	Kadrovska struktura nepedagoških delavcev	48
2.6	Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	50
2.7	Vpetost kadrov v mednarodni prostor.....	50
2.8	Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih	52
2.9	Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi	52
2.10	Skrb za varstvo pri delu	53
2.11	Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	53
2.12	PREDNOSTI	55
2.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	55
3	ŠTUDENTI	56
3.1	Število vpisanih študentov	56
3.2	Predhodni rezultati vpisanih študentov	59
3.3	Svetovanje in pomoč študentom	59
3.4	Spremljanje zadovoljstva študentov	60
3.5	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost	61
3.6	Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete	62
3.7	Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda	63
3.8	Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti	63
3.9	Obštudijska dejavnost	63

3.10	Varovanje pravic študentov	64
3.11	Študentska anketa	65
3.12	PREDNOSTI	67
3.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	67
4	MATERIALNE RAZMERE	68
4.1	Prostori in oprema	68
4.2	Financiranje	68
4.3	Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	71
4.4	Knjižnična dejavnost	71
4.5	Skrb za okolje in trajnostni razvoj	75
4.6	PREDNOSTI	77
4.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	77
5	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	78
5.1	Sistem zagotavljanja kakovosti	78
5.2	Samoevalvacija	78
5.3	Uresničevanje akcijskega načrta fakultete	79
5.4	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	80
5.5	PREDNOSTI	81
5.6	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	81
6	PRILOGE	82

UVOD

Začetki delovanja fakultete segajo v leto 1960 z začetkom študija gradbeništva na takratni Višji tehniški šoli v Mariboru. Osem let kasneje je Oddelek za gradbeništvo dobil prvi laboratorij, od takrat se je študij gradbeništva hitro razvijal. Leta 1973 je Višja tehniška šola postala visoka šola, leta 1975 pa so se vpisali prvi študenti drugostopenjskega študija. Tega leta je šola postala polnopravna članica novoustanovljene Univerze v Mariboru. Leta 1980 je bil vpeljan podiplomski študijski program, leta 1985 se je šola preimenovala v Tehniško fakulteto Univerze v Mariboru. Naslednji večji mejnik je leto 1993, ko sta bila uvedena nova študijska programa Promet in Gospodarsko inženirstvo gradbeniške smeri. Leta 1995 so štirje oddelki tehniške fakultete sporazumno ustanovili samostojne fakultetne ustanove – ena izmed njih je bila Fakulteta za gradbeništvo. Fakulteta se je v naslednjih letih dobro razvijala, število študentov in diplomantov je hitro naraščalo, znanstvenoraziskovalno delo je napredovalo, fakulteta se je začela vključevati v mednarodne tokove. Leta 2007 so bili študijski programi posodobljeni skladno z Bolonjsko deklaracijo, uveden je bil nov študijski program Arhitektura, ki se je razvil v integralni študijski program fakultete. Leta 2015 se je fakulteta preimenovala v Fakulteto za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo (UM FGPA).

UM FGPA skrbi za kakovost na področju izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti. Notranji nadzor kakovosti izvaja Komisija za ocenjevanje kakovosti (KOK). Komisija deluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Merili NAKVIS, Statutom UM, Pravilnikom o postopku samoevalvacije in evalvacije univerze in njenih članic ter o sestavi in številu članov komisije ter Poslovnikom kakovosti Univerze v Mariboru. Komisija o svojih ugotovitvah, sprejetih sklepih, stališčih, predlogih, mnenjih in možnih rešitvah sproti obvešča Senat UM FGPA, kateremu je za svoje delo tudi odgovorna. Komisija za ocenjevanje kakovosti UM FGPA vsako leto pripravi Načrt dela komisije, Poročilo o delu komisije in Samoevalvacijsko poročilo fakultete. Z različnimi pristopi, kot so redna srečanja s predstavniki Komisije za kakovost Univerze v Mariboru, predstavitev samoevalvacijskega poročila na Zboru delavcev, spodbujanje zaposlenih k bolj aktivnemu sodelovanju pri upravljanju procesov ter sodelovanje v dejavnostih fakultete, se spodbuja uresničevanje kulture kakovosti na fakulteti. Prednosti in dobre prakse na področju kakovosti se ohranjajo in spodbujajo, hkrati pa je identificiranih še nekaj priložnosti za izboljšanje, kot so navedene v tem samoevalvacijskem poročilu.

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo, vizija in strategija UM ter strateški načrt UM so objavljeni in dostopni na spletni povezavi: [Poslanstvo, vizija in strateški razvojni dokumenti UM](#).

POSLANSTVO (fakultete):

Poslanstvo Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru (UM FGPA) je ustvarjanje in razvijanje inženirskih znanj na področjih gradbeništva, prometnega inženirstva in arhitekture ter njihovo širjenje v univerzitetni prostor, torej med študente in sodelavce, kakor tudi v okolje, torej v stroko, gospodarstvo in širšo družbo.

UM FGPA teži k izvajanju mednarodno primerljive znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki dopolnjuje svetovno zakladnico znanja ter omogoča inovativno snovanje in učenje, ki je temelj sodobnega družbenega razvoja.

Delovanje UM FGPA temelji na akademskih, socialnih, moralnih in humanističnih vrednotah, kot so akademska odgovornost, strpnost, medsebojno spoštovanje, pravičnost, gojenje kulture dialoga, sodelovanje, skrb za zdravje, izmenjava znanj in želja po ustvarjalnih dosežkih, s čimer se zavezuje za stimulatивно in človeku prijazno razvojno in delovno okolje.

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/predstavitev/>

VIZIJA (fakultete):

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo bo na področjih gradbeništva, prometnega inženirstva in arhitekture prepoznavna v slovenskem in mednarodnem prostoru, na določenih ožjih področjih pa bo primerljiva tudi z najboljšimi fakultetami v svetovnem merilu. Svoje izobraževalne in raziskovalne programe bo razvijala in izvajala z najvišjim standardom inženirskih znanj, s tesnim sodelovanjem s stroko in sorodnimi institucijami, z odgovornim in mentorskim odnosom do študentov ter v luči kreativnosti in inovativnosti, kar bo vzpodbujalo motivacijo in krepilo znanje, razumevanje, ustvarjalnost ter inovativno-razvojne potenciale študentov, učiteljev, raziskovalcev ter ostalih zaposlenih.

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/predstavitev/>

SLOGAN (fakultete):

Z znanjem gradimo prostor prihodnosti.

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/predstavitev/>

1.1.1 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije fakultete

Fakulteta uresničuje svoje poslanstvo z ustvarjanjem in razvojem inženirskih znanj skozi znanstvenoraziskovalno delo ter ta znanja širi s študijskimi programi gradbeništva, arhitekture, gospodarskega in prometnega inženirstva na vseh ravneh visokošolskega izobraževanja ter s sodelovanjem z gospodarstvom, stroko in širšo družbo na nacionalni in mednarodni ravni.

UM FGPA meri uspešnost uresničevanja poslanstva in vizije fakultete s spremljanjem doseganja ciljev in dejavnosti, opredeljenih v Strategiji razvoja UM FGPA 2020–2024 in pripadajočem akcijskem načrtu. Doseganje kazalnikov, določenih v akcijskem načrtu, je KOK FGPA spremljal dvakrat letno in ugotovitve posredoval vodstvu fakultete. Uresničevanje poslanstva in vizije fakultete je bilo precej uspešno, čeprav je bil akcijski načrt strategije zastavljen preveč ambiciozno oziroma preobsežno. Z iztekom strategije konec leta 2024 se je iztekel tudi pripadajoč akcijski načrt. UM FGPA ni sprejela nove strategije razvoja in načrta za njeno uresničevanje, zato lahko KOK FGPA ocenjuje zgolj uresničevanje iztekle strategije.

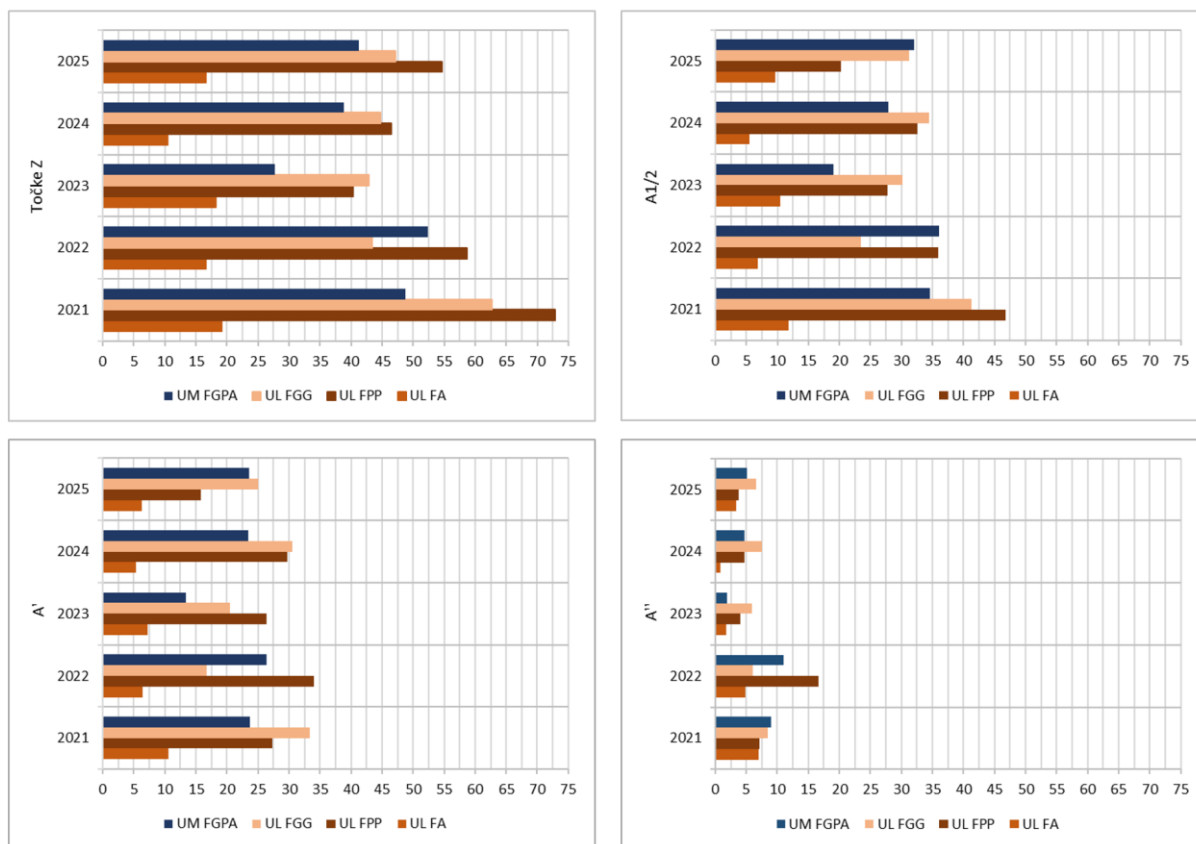
1.1.2 Primerljivost fakultete s sorodnimi/primerljivimi institucijami v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji

UM FGPA se primarno primerja s fakultetami Univerze v Ljubljani, in sicer s Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo (UL FGG), Fakulteto za arhitekturo (UL FA) in Fakulteto za pomorstvo in promet (UL FPP).

Za primerjavo raziskovalne aktivnosti so bili uporabljeni javno dostopni podatki iz baze SICRIS in so prikazani na Slika 1.1-1.

Primerjava kaže, da je UM FGPA v zadnjih petih letih le v letu 2022 po točkah Z prehitela UL FGG, nato pa je v letu 2023 sledil velik upad točk pri UM FGPA. V letih 2024 in 2025 je ponovno opazna rast točk FGPA, vendar ta še ne dosega ravni pred letom 2021. Podobno velja za pomembne, zelo kvalitetne in izjemne dosežke (A1/2, A' in A''). Po konstantno zadovoljivih rezultatih v obdobju 2020–2022, zlasti pri objavljanju izjemnih znanstvenih dosežkov, je v letu 2023 sledil občuten upad raziskovalne dejavnosti na UM FGPA. Podatki za leti 2024 in 2025 kažejo na izboljšanje, saj so se vsi kazalniki ponovno zvišali. Kljub temu UM FGPA še ni dosegla ravni iz leta 2022.

Slika 1.1-1 Na število raziskovalcev normirane vrednosti kazalnikov znanstvene uspešnosti iz baze SICRIS Točke Z za UM FGPA, UL FGG, UL FPP in UL FA, za obdobje zadnjih 5 let



Za širšo primerjavo smo v preteklosti uporabljali orodje U-Multirank, ki je zadnje podatke objavilo za leto 2022 in zdaj ni več dostopno. Vključevali smo primerjave za področje gradbeništva s podobnimi fakultetami v širši regiji, kar je omogočalo orodje U-Multirank. Pregledali smo tudi druge lestvice, pri čemer so za FGPA relevantne uvrstitve za področja gradbeništva, arhitekture in prometnega inženirstva, ki pa so večinoma zajeta v drugih področjih:

- [Times Higher education](#) in [THE Young University Rankings](#) omogočata primerjavo za področje »Engineering« (zajema splošno inženirstvo, gradbeno inženirstvo, kemično inženirstvo, elektrotehniko in elektroniko, strojni in letalski inženiring; ne vključuje prometnega inženirstva in arhitekture);
- [University Ranking by Academic Performance](#): a področja gradbeništvo, arhitektura, prometna znanost in tehnologija Univerza v Mariboru ni med prvimi 500 univerzami na lestvici;
- [U.S. News Best Global Universities](#): za področje gradbeništva UM ni rangirana.

Ostaja vprašanje, ali je smiselno slediti zgoraj omenjenim lestvicam ali je za primerjavo bolje izbrati podobne fakultete v regiji. UM FGPA na tem področju ni sprejela posebne strategije. Lahko pa zapišemo, da UM FGPA v primerjavi s sorodnimi fakultetami v državi ohranja svoj položaj, kar potrjuje povečan vpis v zadnjih treh letih.

1.2 Strategija

STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE

Strateške usmeritve fakultete so navedene v Prilogi 5.

STRATEŠKI CILJI FAKULTETE

Strateške usmeritve fakultete so navedene v Prilogi 5.

1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete od zadnjega obdobja evalvacije s poudarkom na izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih oz. umetniških ciljih

V letu 2025 je ostala v veljavi Strategija razvoja UM FGPA 2020–2024, saj nova strategija razvoja ni bila pripravljena in potrjena. Obstoječa strategija UM FGPA za obdobje 2020–2024 opredeljuje osem tematskih sklopov z 88 strateškimi cilji in 74 dejavnostmi za njihovo doseganje.

Strategija 2020–2024 temelji na poslanstvu ustvarjanja in širjenja inženirskih znanj v univerzitetni prostor, stroko in širšo družbo. Pod sloganom »Z znanjem gradimo prostor prihodnosti« si fakulteta prizadeva za mednarodno prepoznavnost in primerljivost z najboljšimi svetovnimi institucijami na svojih strokovnih področjih. Delovanje UM FGPA vodijo akademska odgovornost, spoštovanje in želja po ustvarjalnih dosežkih v stimulativnem delovnem okolju. Na področju izobraževanja je ključni poudarek na uporabi inovativnih metod poučevanja, osredotočenih na študenta, ter na nenehnem posodabljanju programov glede na potrebe gospodarstva in načela trajnostnega razvoja. Aktivno vključevanje študentov v raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost jim omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj že med študijem. Znanstvenoraziskovalna dejavnost stremi k mednarodni odličnosti, kar vključuje povečanje števila odmevnih objav, mednarodnih patentov in vključevanje mladih raziskovalcev v programske skupine. UM FGPA spodbuja interdisciplinarno povezovanje med gradbeništvom in prometom. Internacionalizacija se uresničuje z aktivno mobilnostjo študentov in zaposlenih ter vključevanjem v svetovne raziskovalne mreže in združenja. Vpetost v okolje fakulteta potrjuje s sodelovanjem v projektih za gospodarstvo in lokalne skupnosti ter z vplivom na razvoj zakonodajnih smernic pri načrtovanju in gradnji infrastrukture. Hkrati si fakulteta prizadeva za nujno izboljšanje materialnih pogojev, saj je trenutna infrastruktura na lokaciji Smetanova 17 dotrajana.

V letu 2025 je bila izvedena večina dejavnosti, opredeljenih v akcijskem načrtu; izvedenih ali v izvajanju je bilo 70 dejavnosti (95 %). Štiri dejavnosti (5 %) niso bile izvedene ali niso v izvajanju. Nekatere dejavnosti so vezane na dejavnosti Univerze v Mariboru (akreditacija doktorskega študija), za nekatere druge pa je bilo med izvajanjem strategije ugotovljeno, da njihova izvedba ni potrebna.

1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

UM FGPA predvsem sodeluje z organizacijami, ki se ukvarjajo z gradbeno, prometno in arhitekturno dejavnostjo ter z organizacijami, ki so tesno povezane z gradbeno in transportno industrijo. V Sloveniji UM FGPA sodeluje z Ministrstvom RS za infrastrukturo, Javno agencijo RS za varnost prometa, različnimi občinami, raziskovalnimi in razvojnimi agencijami ter izobraževalnimi subjekti (Fakulteta za strojništvo Univerze v Ljubljani, Pokrajinski muzej Celje, Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru, Rdeči križ Slovenije, Policijska uprava Ljubljana, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije), z velikimi gospodarskimi družbami (CGP, DARS, Frigmat, TRC PRO d.o.o., Garnol d.o.o., HGEM d.o.o., GODINA d.o.o., Hiša! Društvo za ljudi in prostore, PIPENBAHER inženirji d.o.o., IRGO, Savaprojekt Krško d.d., BRINOX d.o.o., GPR inženiring d.o.o., Gorenjska gradbena družba, Pomgrad d.d., Primus gradnje, VOC Celje, TINEX - industrijska diagnostika, Kolektor Koling d.o.o., Nuklearna elektrarna Krško, Proinfra d.o.o., Cinkarna Celje, MARho d.o.o., Marprom, ELEA iC d.o.o., KOLEKTOR CGP d.o.o., LAMELA, GeosSi d.o.o., S PLUS d.o.o., s5Projekt) ter podjetjema iz Avstrije Messfeld GmbH in Österreichische Wohnbaugenossenschaft gemeinnützige reg. GenmbH ter podjetjem Rimac iz Hrvaške.

V številnih podjetjih študenti opravljajo strokovno prakso ali se v njih zaposlujejo diplomanti 1. in 2. stopenjskih študijskih programov fakultete. Fakulteta tesno sodeluje z Inženirsko zbornico Slovenije, Društvom za infrastrukturo Maribor (prej Društvo za ceste SV Slovenije) ter Društvom gradbenih inženirjev in tehnikov. UM FGPA je z gospodarstvom povezana tudi preko Programskih svetov, v katerih delujejo predstavniki gospodarstva in so neformalna posvetovalna telesa UM FGPA (več v poglavju 1.3.3).

V mednarodnem okolju UM FGPA sodeluje z različnimi izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ter podjetji: University of Cambridge, Università Degli Studi Di Modena e Reggio Emilia, Universitatea Danubius Din Galati, Université de Liege, Technische Universitaet Wien, Technical University of Darmstadt, University of Glasgow, Polytechnic of Kritis, Aristotelio Panepistimio Thessalonikis, Panepistimio Thessalias, Societal and Resilience Climate Change Center of Excellence, Norwegian Geotechnical Institute, KPMG Future Analytics Limited, Federal Institute of Technology Zurich, Romanian River Transport Cluster, Budapesti Szabadkikoto Logisztikai Zrt, Urbico SRL, Blockchain 5.0, Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A. Galati, Centro de Estudios y Experimentacion de Obras Publicas in drugimi.

Z navedenimi institucijami fakulteta sodeluje v okviru evropskih projektov v programih Obzorje EU, Interreg (Srednja Evropa, Alpe, Mediteran, Podonavje), LIFE, ERASMUS+, COST.

Univerza v Mariboru je pridobila listino Erasmus za terciarno izobraževanje za obdobje 2021–2027. To zaposlenim omogoča, da preko sklenjenih medinstitucionalnih sporazumov programa ERASMUS+ gostujejo na tujih institucijah za namene poučevanja, raziskovanja in nadaljnega izobraževanja.

1.3 Notranja organizacija

1.3.1 Osnovne informacije o organiziranosti

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo je fakulteta Univerze v Mariboru, ki je javni visokošolski zavod. Delovanje univerze in njenih fakultet temelji na relevantni nacionalni zakonodaji, Statutu in internih aktih Univerze v Mariboru. Univerza v Mariboru s svojimi fakultetami pri strateškem načrtovanju sledi nacionalnim in mednarodnim usmeritvam razvoja visokega šolstva. Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo je organizirana v skladu s [Statutom Univerze v Mariboru](#), ki jasno opredeljuje pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov.

Osnovne informacije o organiziranosti Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo so dostopne na <https://www.fgpa.um.si/fakulteta/organiziranost/>

ORGANIZACIJSKE ENOTE – PEDAGOŠKO DELO

Pedagoško delo Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-1: Organizacijske enote pedagoško delo

Organizacijske enote
Katedra za aplikativno fiziko
Katedra za arhitekturo
Katedra za geotehniko
Katedra za gradbene konstrukcije
Katedra za gradbeno in prometno informatiko
Katedra za gradbeno mehaniko
Katedra za hidrotehniko
Katedra za materiale
Katedra za metalne konstrukcije
Katedra za načrtovanje prostora
Katedra za operativno gradbeništvo
Katedra za prometne gradnje
Katedra za prometno tehniko in varnost v prometu
Katedra za splošne predmete
Katedra za tehnologijo in organizacijo prometa

ORGANIZACIJSKE ENOTE – ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Znanstvenoraziskovalno delo Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-2: Organizacijske enote znanstvenoraziskovalno delo

Organizacijske enote
Katedra za aplikativno fiziko
Katedra za arhitekturo
Katedra za geotehniko
Katedra za gradbene konstrukcije
Katedra za gradbeno in prometno informatiko
Katedra za gradbeno mehaniko
Katedra za hidrotehniko
Katedra za materiale
Katedra za metalne konstrukcije
Katedra za načrtovanje prostora
Katedra za operativno gradbeništvo
Katedra za prometne gradnje
Katedra za prometno tehniko in varnost v prometu
Katedra za splošne predmete
Katedra za tehnologijo in organizacijo prometa

Znanstvenoraziskovalno delo poteka tudi znotraj naslednjih organizacijskih enot:

- Inštitut za operativno in konstrukcijsko gradbeništvo,
- Inštitut za geotehniko,
- Inštitut za gradbeno infrastrukturo,
- Inštitut za prometne vede,
- Inštitut za arhitekturo in prostor,
- Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje,

in raziskovalnih skupin:

- Raziskovalna skupina za gradbeno mehaniko,
- Raziskovalna skupina za aplikativno naravoslovje,
- Raziskovalna skupina za materiale,
- Raziskovalna skupina za organizacijo, tehnologijo in ekonomiko grajenja,
- Raziskovalna skupina za analizo konstrukcij,

- Raziskovalna skupina za urbani razvoj in varstvo okolja,
- Raziskovalna skupina za hidrotehniko,
- Raziskovalna skupina za matematiko,
- Raziskovalna skupina za promet.

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-3: Organizacijske enote strokovne službe

Organizacijske enote
Katedra za geotehniko
Katedra za materiale
Knjižnica tehniških fakultet
Oddelek za finančne in računovodske zadeve
Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve
Računalniško informacijska služba
Referat za študijske in študentske zadeve
Služba za pravne in kadrovske zadeve
Služba za projektno dejavnost
Služba za računovodske zadeve
Služba za splošne zadeve
Strokovne službe

Katedra za Geotehniko je pedagoška enota in je uvrščena v organizacijsko strukturo, ker ima zaposlenega nepedagoškega delavca.

1.3.2 Dislocirane enote članic

UM FGPA nima dislociranih enot.

1.3.3 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava **Senata** Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/organiziranost/>

Sestava **Poslovnega odbora** Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/organiziranost/>

Sestava **Študentskega sveta** Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

<https://www.fgpa.um.si/studentski-svet/>

Akademski zbor Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/organiziranost/>

Komisije Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za študijske zadeve**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za podiplomski študij**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za znanstveno raziskovalne zadeve**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za mednarodno sodelovanje**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za habilitacije in kadrovske zadeve**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za ocenjevanje kakovosti fakultete**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za doktorski študij FGPA**
- Komisija Senata Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo **za založniško in informacijsko dejavnost**

<https://www.fgpa.um.si/fakulteta/organiziranost/>

Programski sveti Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo sestavljajo vodje študijskih programov, vodje oddelkov in zunanji članovi sveta. Le-ti so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 1.3-4: Zunanji člani Programskih svetov UM FGPA po oddelkih

	Ime in priimek	Inštitucija
Programski svet Oddelka za gradbeništvo in GING	dr. Samo Peter Medved, predsednik	Medved Inženiring d.o.o.; Štajerski inženiring d.o.o.
	mag. Gregor Ficko	Gospodarska zbornica Slovenije
	Peter Henčič	Pomgrad d.d.
	mag. Barbara Bratina	MI DRSI
	Vid Lešič	Probit d.o.o.
	dr. Rok Cajzek	GIC gradnje d.o.o.
	Vesna Andrejc	Andrejc d.o.o.
Programski svet Oddelka za prometno inženirstvo	dr. Andrej Godec, predsednik	upokojen
	mag. Ulrich Zorin, podpredsednik	DARS d.d.
	mag. Suzana Habjanič Gorše	MI DRSI
	Boris Stergar	BPI d.o.o.
	Igor Žula	3 projekt
	Josip Rotar	AŽP, Mariborska kolesarska mreža
Programski svet Oddelka za arhitekturo	Andrej Kalamar, predsednik	Kalamar d.o.o.
	Sašo Aleksander Ostan	(ZAPS),
	Srečko Štajnbaher	ZVKD - MB
	David Mišič	Styria, d.o.o.
	Rajko Sterguljc	Urbis d.o.o.

V programskem svetu gradbeništva, ki se od epidemije COVID leta 2019 ni sestajal, so najprej pozvali stare člane, ali so pripravljeni še sodelovati. Nekateri so se strinjali, nekateri pa iz različnih razlogov niso več želeli sodelovati. Predlagani so bili novi člani, ki so bili prvič prisotni na seji programskega sveta 18. 6. 2024. Programski svet Gradbeništva in GING se je v letu 2025 sestal dvakrat, februarja in oktobra. V programskem svetu se je zamenjal en član: namesto Bogdana Vreznerja (izstopil zaradi upokojitve) je vstopila mag. Barbara Bratina. Novembra 2025 se je na podlagi zaključkov PS Gradbeništva in GING sestal Programski svet FGPA (vsi programi) in obravnaval osnutek poslovnika programskega sveta FGPA. Poslovnik je bil potrjen na Senatu FGPA 3. 12. 2025.

Programski svet Gradbeništva in GING je razpravljal o inovativnih načinih poučevanja in potencialnih vsebinah za mikrodokazila ali novih učnih vsebinah na programu VS gradbeništvo, kot so podjetništvo, geoinformatika, avtomatizacija, robotizacija, modeliranje, hibridne gradnje, usposabljanje uporabnikov za »ravljanje z BIM« ter usposabljanje z vidika implementacije BIM, izobraževanje glede možnosti uporabe podatkov, pridobljenih na primer s senzoriko, ter spremljanje gradbenih objektov in

konstrukcij. Predstavljena je bila »Akademija Pomgrad« in izpostavljena možnost povezovanja s predavatelji.

Programski svet Prometnega inženirstva se je v letu 2025 sestal enkrat (5. 6. 2025) in se osredotočil na tesnejše sodelovanje z delodajalci, proaktivno delovanje programskega sveta pri oblikovanju študijskih programov, intenzivnejšo promocijo prometnega inženirstva, digitalizacijo, digitalne dvojčke in področje pametnih mest.

Predstavniki fakultete so predstavili dejavnosti in ključne dosežke na področjih digitalnih dvojčkov, naprednih kamer z umetno inteligenco in usposabljanja kadrov. Pripravljen je tudi nov učni načrt z naslovom Podatkovne zbirke v prometu za izobraževanje v okviru razvoja mikrodokazil, ki pa še ni bil izveden.

Samoevalvacija programa potrjuje potrebo po posodobitvi učnih načrtov, predvsem v smeri digitalizacije, zelenega prehoda in večje usklajenosti s potrebami delodajalcev. Rezultati ankete delodajalcev so pokazali, da so ključne kompetence diplomantov povezane s projektiranjem, varnostjo v prometu, upravljanjem prometa in poznavanjem zakonodaje. Študenti so izrazili visoko stopnjo zadovoljstva s študijem, še posebej s kakovostjo strokovne prakse.

Za povečanje vpisa je bila oblikovana strategija, ki temelji na promociji programa prek ambasadorjev, digitalnih medijev ter dogodkov, kot so Dan odprtih vrat, predstavitev podjetij in program »Študent za en dan«. Programski svet je potrdil nadaljevanje sistematičnega sodelovanja z gospodarstvom ter pripravo promocijskih vsebin v sodelovanju s podjetji.

Prenova študijskega programa bo izvedena skladno z dogovorjeno časovnico in bo vključevala delovne skupine ter strokovnjake iz prakse. Cilj prenove je okrepiti digitalne in trajnostne vsebine ter zagotoviti tesnejšo povezavo med študijskim programom in potrebami delovnega okolja.

Programski svet Arhitekture se v letu 2025, kakor tudi v letu 2024, ni sestal.

Sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete, kot so aktualne v obdobju potrjevanja samoevalvacijskega poročila, so v obliki izpisa iz evidenc UM priložene samoevalvacijskemu poročilu.

1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov

1.4.1 Predstavitev študijskih programov

UM FGPA izvaja dva visoko strokovna in štiri univerzitetne študijske programe prve stopnje: Gradbeništvo UN, Prometno inženirstvo UN, Arhitektura UN, Gospodarsko inženirstvo – smer gradbeništvo UN (skupaj z Ekonomsko-poslovno fakulteto Univerze v Mariboru), Gradbeništvo VS, Prometno inženirstvo VS.

UM FGPA izvaja štiri študijske programe druge stopnje, in sicer: Gradbeništvo MAG, Prometno inženirstvo MAG, Arhitektura MAG, Gospodarsko inženirstvo – smer gradbeništvo MAG (skupaj z Ekonomsko-poslovno fakulteto UM).

UM FGPA izvaja tudi tri doktorske študijske programe: Gradbeništvo DR, Prometno inženirstvo DR in Gospodarsko inženirstvo DR – smer gradbeništvo DR (skupaj z Ekonomsko-poslovno fakulteto in fakulteto za strojništvo Univerze v Mariboru).

Preglednica 1.4-1: Študijski programi

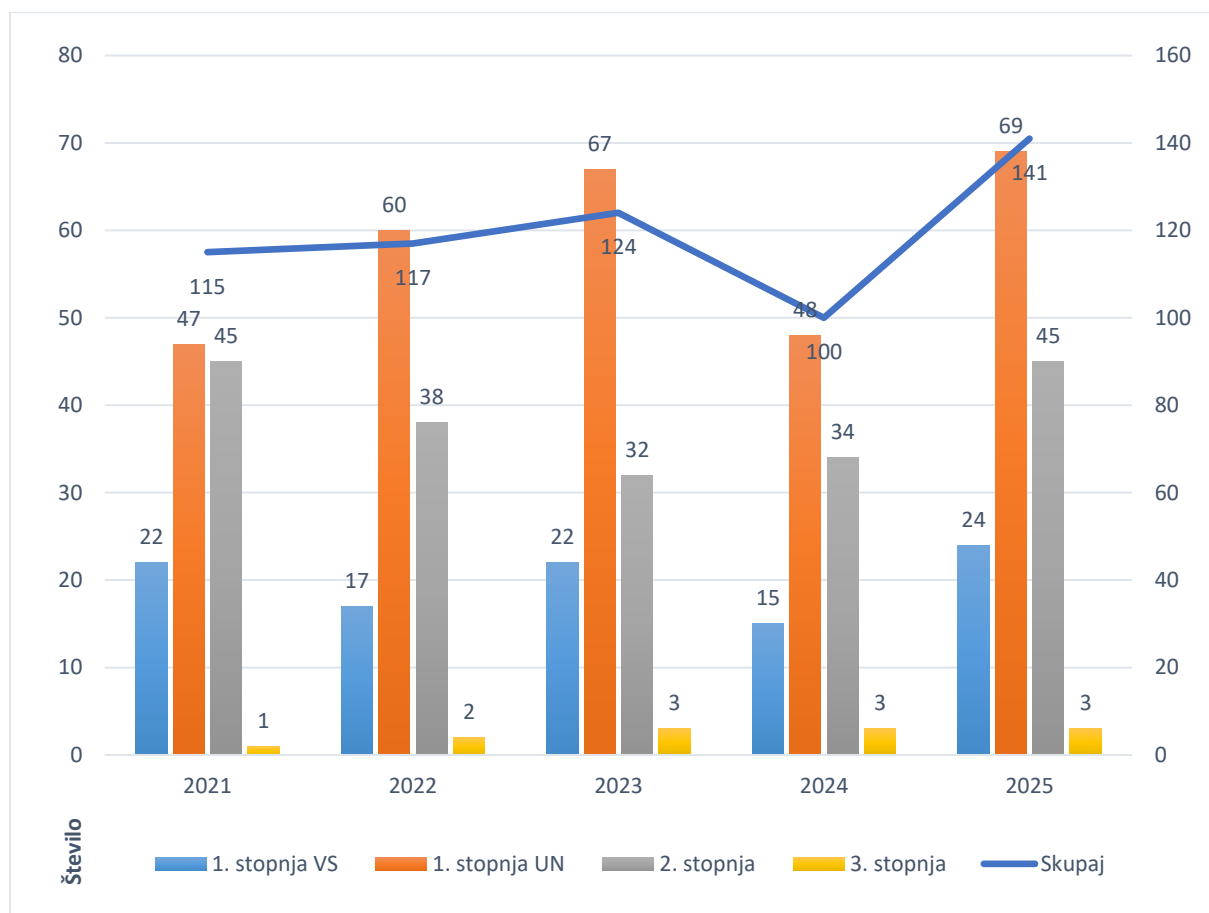
STOPNJA	Naziv programa	Leto akreditacije	Klasius P16
1. stopnja UN	Arhitektura	2006	0731
1. stopnja UN	Gospodarsko inženirstvo	2006	0788, 0732
1. stopnja UN	Gradbeništvo	2006	0732
1. stopnja UN	Prometno inženirstvo	2006	0788
1. stopnja VS	Gradbeništvo	2008	0732
1. stopnja VS	Prometno inženirstvo	2008	0788
2. stopnja MAG	Arhitektura	2010	0731
2. stopnja MAG	Gospodarsko inženirstvo	2010	0788
2. stopnja MAG	Gradbeništvo	2010	0732
2. stopnja MAG	Prometno inženirstvo	2010	0788
3. stopnja	Gospodarsko inženirstvo	2021	0788
3. stopnja	Gradbeništvo	2009	0732
3. stopnja	Prometno inženirstvo	2009	0788

UM FGPA izvaja teoretični in praktični del študijskega procesa na svojem sedežu na Smetanovi ulici 17 in Krekovi 2, Maribor. Študijski proces obsega predavanja, seminarje, avditorne vaje, laboratorijske (računalniške) vaje. Del študija se izvaja izven UM FGPA, in sicer terenske vaje, ekskurzije (na primernem terenu ali gradbišču) in praksa (v delovnih organizacijah).

V začetku leta 2024 je bil ukinjen študijski program za izpopolnjevanje Trajnostne gradnje. Razen tega se število prvo in drugostopenjskih študijskih programov ni spremenilo.

1.4.2 Usklajenost vpisa študentov s potrebami okolja

Gibanje potreb po kadrih, ki jih izobražuje UM FGPA, spremljamo z vsakoletno analizo zaposljivosti brezposelnih oseb in spremljanjem brezposelnih oseb na ravni Republike Slovenije ter z anketo o zaposlenosti diplomantov UM FGPA ob podelitvi diplome. Števila razpisanih mest v zadnjih letih nismo spreminjali (nazadnje v študijskem letu 2017/18, in sicer z ukinitevijo enote v Celju smo na programu VS gradbeništvo zmanjšali število razpisanih mest iz 80 na 60).

Graf 1.4-1: Trend števila diplomantov v zadnjih 5 letih

Prav tako spremljamo število diplomantov, pri čemer ugotavljamo, da je bil trend rasti števila diplomantov od leta 2020 do 2023 pozitiven, v letu 2024 pa je opazen upad, v letu 2025 pa je zabeležena ponovna rast števila diplomantov. V primerjavi z letom 2024 se e v letu 2025 število diplomantov po programih povečalo povsod razen na Prometnem inženirstvu UNI (gre za malo razliko). Na drugi stopnji je zaznan podoben vzorec na Prometnem inženirstvu UNI. Na GING druga stopnja v letu 2025 ni bilo diplom.

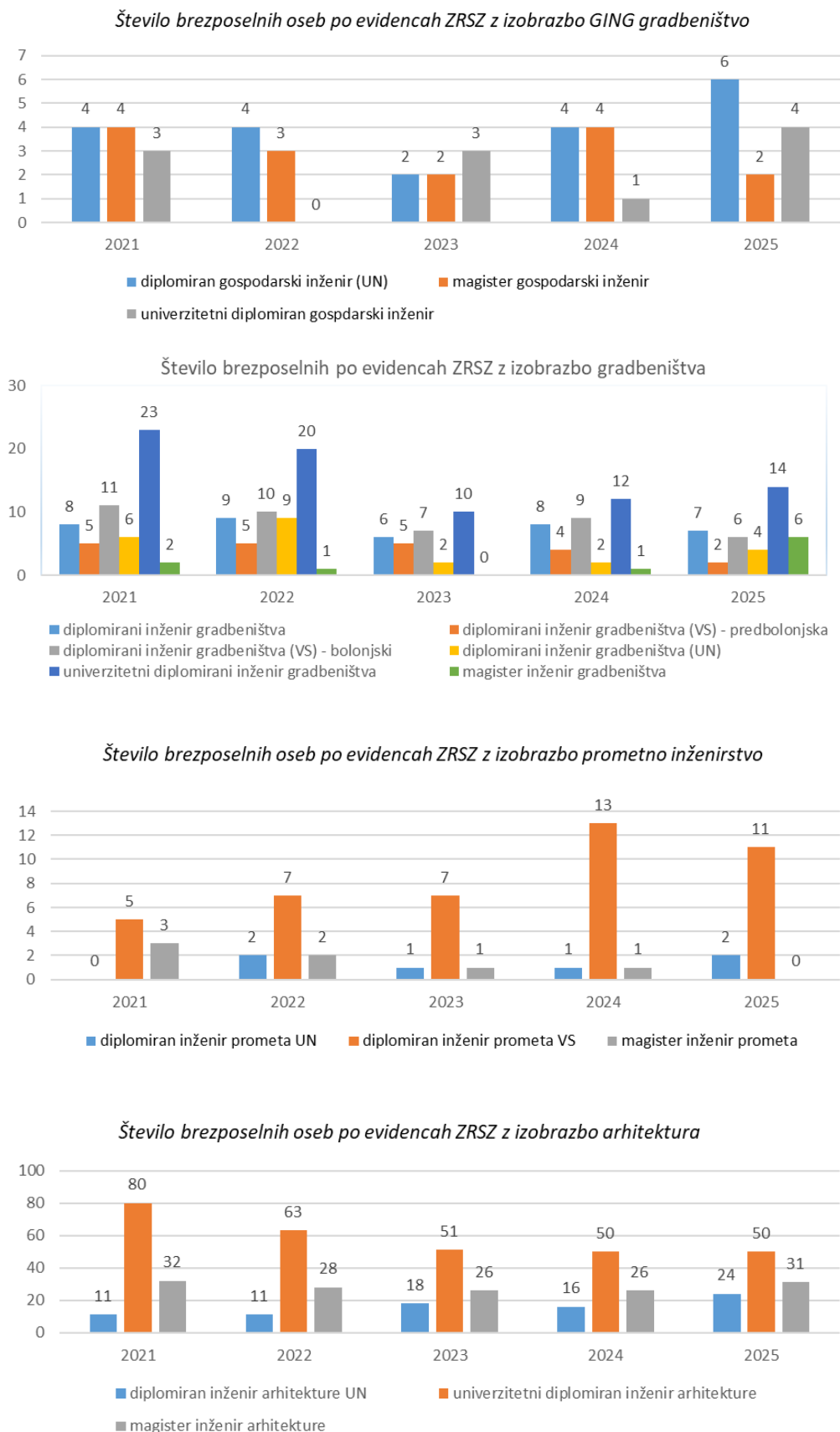
Iz Poklicnega barometra Zavoda RS za zaposlovanje za leto 2025¹ je razvidno, da primanjkuje oseb s poklicem inženir gradbeništva, gradbeni nadzornik, tehnik za gradbeništvo in geodezijo. V ravnovesju med povpraševanjem in ponudbo so poklici tehnik in strokovni sodelavec za logistiko, strokovnjak tehnično-tehnoloških strok, prometni odpravnik, referent za promet, špediter in arhitekt. V letu 2025 ni zabeleženega presežka poklicev, ki jih izobražuje UM FGPA.

Stanje brezposelnosti se v zadnjih letih praktično ne spreminja. Po podatkih analitičnih služb RS ZRSZ brezposelnost diplomantov, ki so zaključili program gradbeništva, ostaja na ravni leta 2023. Brezposelnost se je povečala pri prvostopenjskih diplomantih GING (2 v letu 2023, 4 v letu 2024 in 6 v letu 2025). Iz slik v nadaljevanju je razvidno število brezposelnih oseb z nazivi, ki jih pridobijo na UM FGPA. Po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje brezposelnost ponovno raste pri diplomantih programov arhitekture (2023 skupaj 95, 2024 skupaj 92 in 2025 skupaj 105).

1

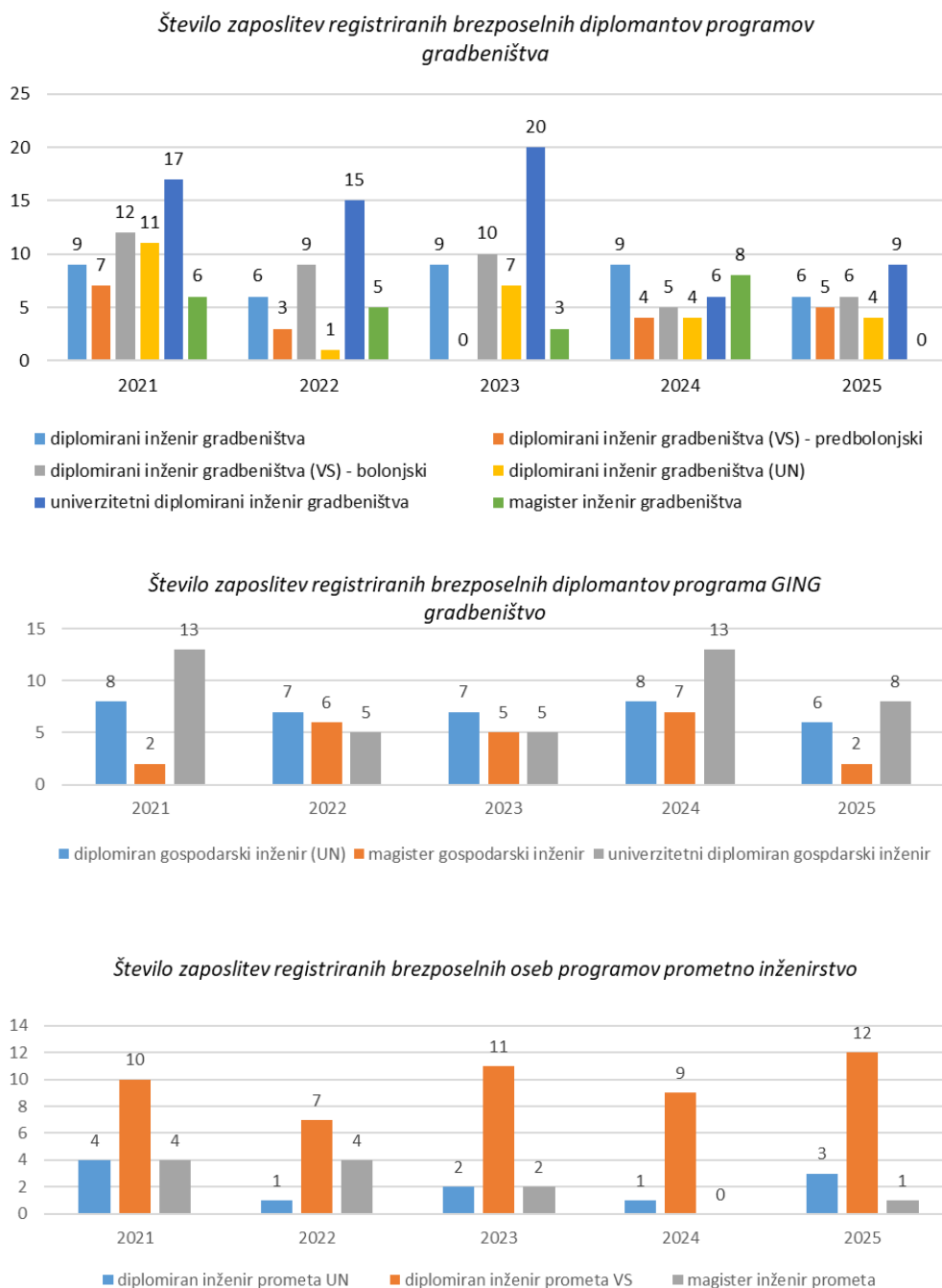
https://www.ess.gov.si/fileadmin/user_upload/Trg_dela/Dokumenti_TD/Poklicni_barometer/Poklicni_Barometer_SLO_A4.pdf

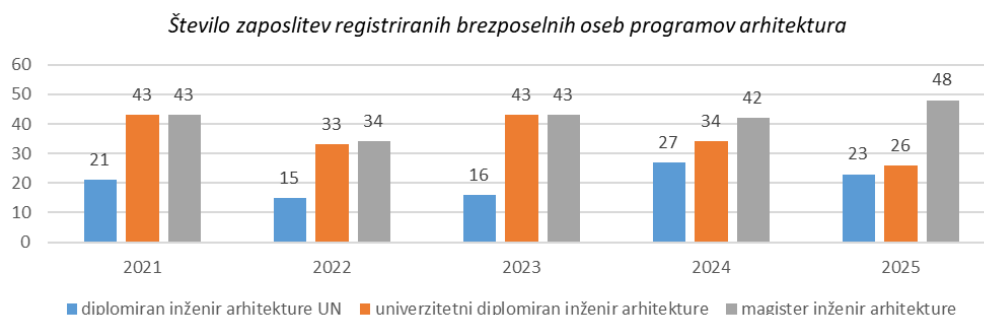
Slika 1.4-1: Število brezposelnih po evidencah ZRSZ z izobrazbo gradbeništva, GING gradbeništva, prometnega inženirstva in arhitekture



Hkrati z brezposelnostjo, na UM FGPA spremljamo tudi zaposljivost diplomantov. Po podatkih analitičnih služb RS ZRSZ se rast zaposlovanja diplomantov, prijavljenih na ZRSZ, glede na pretekla leta umirja. Za leto 2025 ne moremo trditi, da zaposlovanje diplomantov na katerem koli programu izstopa. Število zaposlitev prijavljenih diplomantov na ZRSZ v letu 2025 v RS je razvidno iz spodnjih prikazov.

Graf 1.4-2: Število zaposlitev registriranih brezposelnih diplomantov programov gradbeništva, GING gradbeništva, prometno inženirstvo in arhitektura





Potrebe na trgu delovne sile po diplomantih pred bolonjskih programov in bolonjskih programov FGPA se umirjajo. Največ povpraševanja (gradbeništvo in GING) je po diplomantih s pred bolonjsko izobrazbo in delovnimi izkušnjami. Iz grafov brezposelnosti in zaposlovanju brezposelnih oseb lahko ugotovimo, da so razpisani programi FGPA UM usklajeni s potrebami na trgu dela.

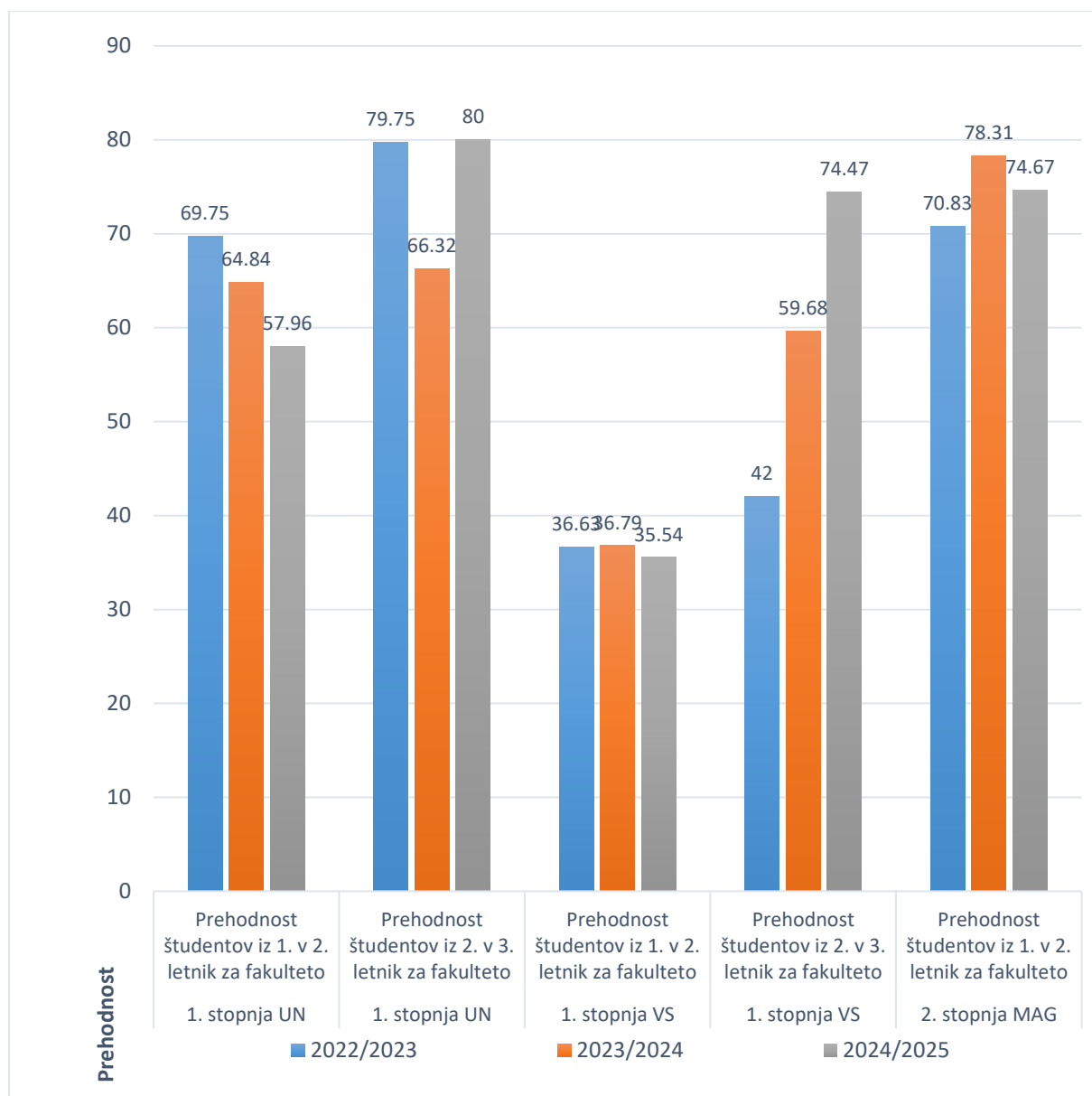
1.4.3 Spremljanje prehodnosti študentov

Prehodnost iz 1. v 2. letnik na 1. stopnji v zadnjih letih na UN programih pada v treh letih skupno že za slabih 12 %. Prehodnost na VS programih ostaja nekje za skoraj polovico slabša in je v primerjavi s preteklim obdobjem okrog 36 %. Na MAG programih se prehodnost študentov vrtili povprečno okrog 74 %. Prehodnost iz 2. v 3. letnik je 80 % na UNI. Na VS že tretje leto zapored raste in za 2025 znaša visokih 74 %. Na tretji stopnji za prehodnost iz 1. v 2. letnik žal ni podatka.

Preglednica 1.4-2: Prehodnost študentov (redni)

STOPNJA	Kazalnik	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1. stopnja UN	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	69,75	64,84	57,96
1. stopnja UN	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	79,75	66,32	80,00
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	36,63	36,79	35,54
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	42,00	59,68	74,47
2. stopnja MAG	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	70,83	78,31	74,67

Graf 1.4-3: Prehodnost študentov (redni)

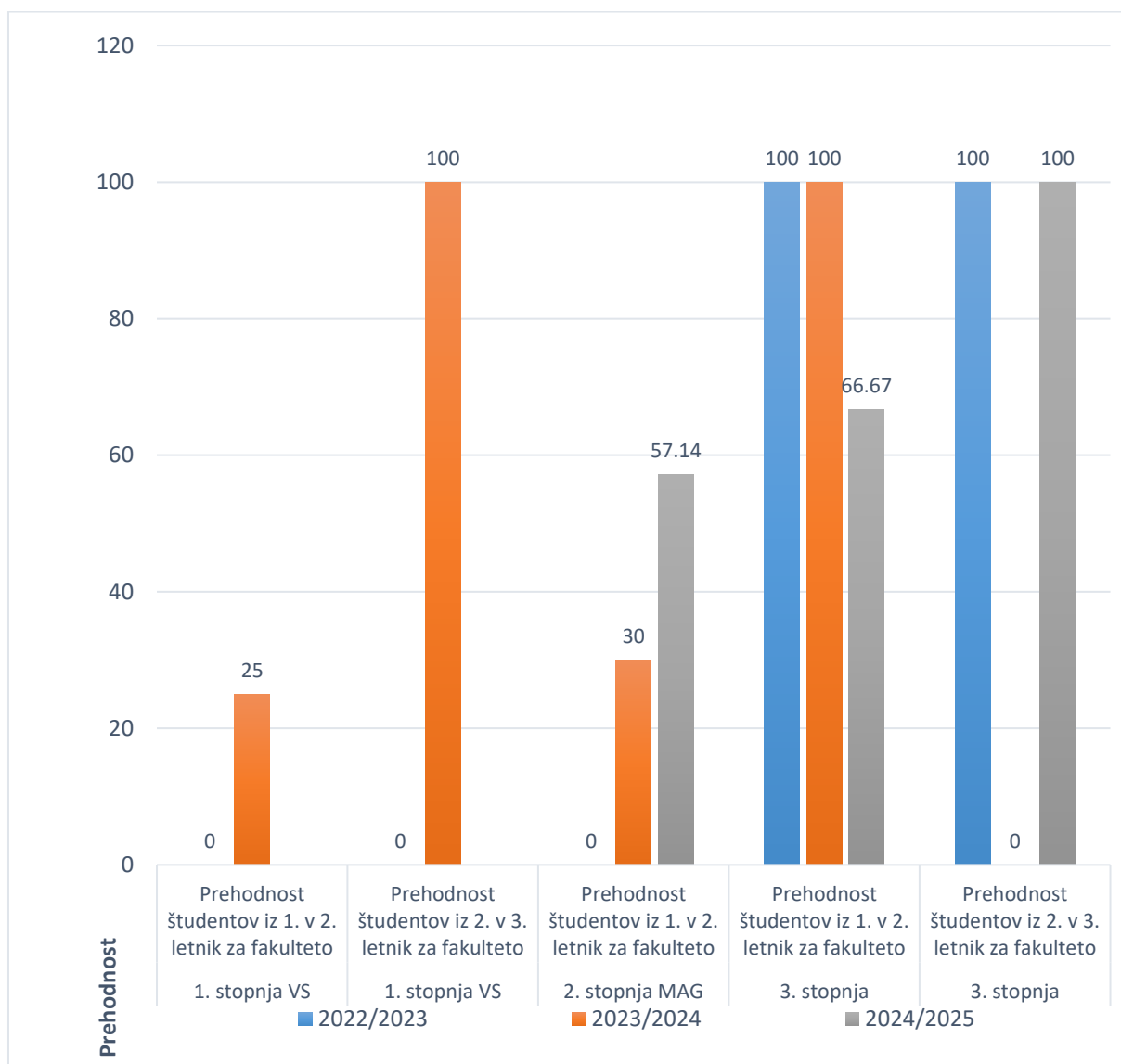


Izrednih študentov je zelo malo, zato je vzorec majhen in ni ravno reprezentativen. V letu 2024/25 ni bilo izrednih študentov na VS in UNI programih, tako kot v preteklih letih (na VS). Prehodnost na drugi in tretji stopnji pa ostaja visoka.

Preglednica 1.4-3: Prehodnost študentov (izredni)

STOPNJA	Kazalnik	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	0.00	25.00	0.00
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	0.00	100.00	0.00
2. stopnja MAG	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	0.00	30.00	57.14
3. stopnja	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	100.00	100.00	66.67
3. stopnja	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	100.00	0.00	100.00

Graf 1.4-4: Prehodnost študentov (izredni)



1.4.4 Spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov

Pridobljene kompetence posameznega študijskega programa morajo ustrezati tudi merilom združenja Engineers Europe (prej FEANI) za inženirske študijske programe oddelkov za gradbeništvo in prometno inženirstvo ter merilom za nostrifikacijo študijskih programov Oddelka za arhitekturo UM FGPA. UM FGPA spremlja ustreznost in izpolnjevanje kompetenčnih platform v okviru IZS in ZAPS. Ustreznost pridobljenih kompetenc kot sinteze znanj in spretnosti oziroma učnih izidov UM FGPA spremlja v okviru ocenjevanja praktičnega usposabljanja, delovanja programskih svetov posameznih oddelkov in anket diplomantov po določenem obdobju po zaključku formalnega izobraževanja. V okviru pilotnega projekta Naravoslovno-matematične vsebine pri razvoju digitalnih kompetenc (Načrt za okrevanje in odpornost – NOO) so bile pregledane kompetence prvostopenjskih programov gradbeništva, kjer je bilo ugotovljeno, da so učni izidi skladni z načrti. Posebna pozornost je namenjena vključevanju strokovnjakov iz okolja v študijski proces in programske svete. V študijskem letu 2023/2024 je na UM FGPA delovalo 36 strokovnjakov iz zunanjega okolja.

Študente prve stopnje na praktičnem usposabljanju ocenijo mentorji v podjetjih, ki podajo zaključno oceno v poročilu o praktičnem usposabljanju in izpolnijo spletno anketo za delodajalce. Splošnega zadovoljstva delodajalcev ne moremo oceniti, saj se anketa izvaja prvo leto in številni delodajalci je niso izpolnili. Poudarili so, da je praktično usposabljanje prekratko, od študentov pa pričakujejo več samostojnosti, samokritičnosti, kritičnosti, sposobnosti upravljanja s časom in reševanja konfliktov. Opozarjajo tudi, da je znanje študentov pomanjkljivo (35 % delodajalcev), obenem pa si želijo, da bi bilo mentorstvo nagrajeno.

Na študijskem programu Arhitektura so izvajalci predmetov z besedo *Studio* v imenu, ki so najboljše predmeti z najvišjim številom ECTS, praviloma arhitekti, ki so vodje uspešnih arhitekturnih birojev v Sloveniji in tujini, npr. David Mišič, Davor Katušić, Jana Kocbek, Maja Ivanič, Robert Potokar, Dean Lah, Saša Begović itd. Tudi zaposleni nosilci/izvajalci nekaterih predmetov so aktivni v arhitekturnem projektiranju in svoje izkušnje neposredno prenašajo študentom (izr. prof. Uroš Lobnik, doc. Nande Korpnik., doc. dr. Marko Jaušovec, doc. Tomaž Ebenšpanger itd.).

Del članov programskih svetov posamičnih programov sestavljajo predstavniki delodajalcev iz gospodarstva in stroke. Tako so na primer člani programskega sveta programa Arhitektura 1. in 2. stopnje občinski urbanist, predstavnik Centra za arhitekturo Slovenije, predstavnik Zbornice za arhitekturo Slovenije, predstavnik Društva arhitektov Maribor, predstavnik ene najpomembnejših slovenskih arhitekturnih galerij in vodje arhitekturnih birojev.

Diplomanti UM FGPA sodelujejo v nekaterih projektih, programskih svetih in v ALUMNI klubu. Delež gospodarskih naročnikov v tržno razvojno-raziskovalnih projektih predstavlja 1/3 vseh naročil tržne narave, ostalo predstavljajo ministrstva in občine. V Statutu UM je na UM FGPA vzpostavljen Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje, ki v praksi še ni zaživel.

1.4.5 Spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje dialoga z diplomanti

UM FGPA nima lastnega kariernega centra. Za pomoč pri kariernem razvoju študentov je na voljo koordinatorka praktičnega usposabljanja, pogovorne ure potekajo kadarkoli po predhodni najavi študentov. Za programe, kjer je praktično usposabljanje obvezno, se izvajajo redne seminarske ure, na katerih se predstavijo aktivnosti, povezane s karierno usmeritvijo bodočih diplomantov. Potrebe po diplomantih s strani delodajalcev objavljamo na spletni strani UM FGPA.

https://www.fgpa.um.si/karierni-rondo/zaposlitvene-priloznosti/?order_by=date&order_way=desc&fyear&fcat=334.

Ne glede na to, da UM FGPA nima Kariernega centra, karierno svetovanje uspešno poteka v okviru ur, namenjenih praktičnemu usposabljanju. Dialog z diplomanti UM FGPA se aktivno izvaja preko Alumni UM FGPA z Alumni dogodki. Od leta 2018 je zagotovljeno financiranje Alumni s strani UM FGPA, druge podpore za tovrstno dejavnost ni, zato motivacija za organiziranje dogodkov ni najboljša. Alumni dogodki se izvajajo skladno s potrjenim akcijskim načrtom za tekoče leto. V letu 2025 smo izvedli dva dogodka, in sicer januarja in septembra. Ogledali smo si gradbišče Centra Rotovž in se sprehodili od Sodnega do Vodnega stolpa z ogledom zaključenih investicij Mestne občine Maribor (center Minoriti, Sodni stolp, Vinarski muzej, Hiša Stare trte, brv, prenova Lenta in nabrežja reke Drave). Oba dogodka smo zaključili z druženjem, kar še krepi stik med diplomanti in fakulteto. Več informacij o napovedanih in preteklih dogodkih je na voljo na: <https://www.fgpa.um.si/alumni-klub/>.

Uspešnost delovanja Alumni FGPA ocenjujemo kot srednjo, čeprav so dogodki dobro obiskani in potreba po druženju s strani članov Alumni obstaja. Za izboljšanje delovanja bo treba v delo Alumni vključiti več zaposlenih (trenutno za Alumni skrbita le ena do dve osebi).

1.4.6 Dopolnilna izobraževanja in poletne šole

UM FGPA pri organizaciji izobraževanj sodeluje s Kariernim centrom UM pri izvedbi izobraževanj za študente (v sodelovanju s Študentskim svetom). Zaradi majhnega interesa študentov v letu 2025 posebnega izobraževanja za študente ni izvedla. Sicer UM FGPA o dogodkih Kariernega centra redno obvešča študente in jih spodbuja k udeležbi.

V sodelovanju z gospodarstvom je UM FGPA izvedla dve strokovni ekskurziji za študente gradbeništva in GING, in sicer oktobra (podjetje DRI) in novembra 2025 (podjetje CPP). S podjetjem DRI d.o.o. so obiskali gradbišče prenove avtocestnega odseka Slovenska Bistrica – Dramlje, kjer se prenavljajo viadukti, predori in cestna infrastruktura. S podjetjem CPP d.o.o. pa so obiskali podružnico CPP v Varaždinu, izgradnjo cestnega odseka s krožiščem ter izgradnjo čistilne naprave. Obe sodelovanji sta rezultat dolgoletnega sodelovanja in zaupanja med deležniki.

V februarju in marcu je bil v prostorih Regionalne razvojne agencije za Podravje v Mariboru v okviru čezmejnega projekta VIRIDI, Interreg Slovenija – Avstrija organiziran dogodek, namenjen študentom FGPA, FERI in FS, ki jih zanima interdisciplinarno reševanje izzivov s področja krožnega in digitalnega gospodarstva, tema katerega je bila urbana prihodnost Maribora skozi prizmo krožnosti, trajnosti in digitalizacije.

V letu 2025 je UM FGPA maja v okviru projekta NOO izvedla izobraževanje z izdajo mikrodokazila (pilotno mikrodokazilo) z naslovom »Razširjena resničnost v gradbeništvu«. Avgusta in septembra je v treh terminih potekalo praktično usposabljanje za voznike enoslednih motornih vozil. Novembra 2025 je bil izveden dvodelni seminar za arhitekte in projektante z naslovoma »Projektiranje in gradnja lesenih javnih objektov« ter »Načrtovanje konstrukcijskih elementov v leseni gradnji – smernice za arhitekte in načrtovalce«.

V juniju 2025 je bila izvedena delavnica z naslovom *READY FOR THE NEW NORMAL!*, kjer so študenti pod mentorstvom prof. dr. Petra Schwera, mednarodno priznanega strokovnjaka s HSLU Lucern in TU Berlin v interdisciplinarnih ekipah raziskovali, kako trajnostni razvoj in umetna inteligenca oblikujeta vizije za leto 2035. Za udeležbo so študenti prejeli mikrodokazijo in 1 ECTS.

Poleti 2025 je bila izvedena 9. poletna šola Solution Design, ki združuje študente z vsega sveta, kjer se seznanjajo s principi sodelovalnega dela v interdisciplinarnih timih in načrtovanjem rešitev, prvenstveno usmerjenih v potrebe posameznika in družbe. Študenti prometnega inženirstva so se udeležili mednarodne študentske delavnice oziroma poletne šole *City & Traffic*, ki je potekala v začetku julija v mestu Zlin na Češkem.

1.4.7 Obveščanje javnosti o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in poletnih šolah

Na fakulteti je do druge polovice leta 2023 delovala Komisija za promocijo, ki je z delovanjem prenehala z iztekom mandata, nova komisija ni bila imenovana. Na fakulteti je zaposlena strokovna sodelavka za promocijo, ki skrbi za publiciranje in objavo dogodkov izvedenih na FGPA.

V letu 2025 so bile izvedene številne dejavnosti:

- Tradicionalni Sprejem brucev v dvorani Boruta Pečenka;
- Dan odprtih vrat (predstavitev fakultete, ogled prostorov in laboratorijev);
- Predavanje Aljoše Bagola o kreativnosti – za študente;
- Predavanje Aljoše Bagola o izgorelosti – za zaposlene;
- Spoznaj UM FGPA – predavanja na fakulteti za srednješolce. Predavanja so se izvajala z namenom predstavitve študijskih programov in so bila prilagojena dijakom;
- Bodi dijak UM FGPA za en dan – za izbranega dijaka/srednješolca smo pripravili nabor predavanj in vanj ter predstavitev fakultete;
- DRI d.o.o. se predstavi – povabili smo podjetje DRI da se predstavi študentov in da študenti dobijo stik za nadaljnjo zaposlitev/štipendije
- Teden fakultete – dogodki v sklopu 50- obletnice UM
- Tehnika je zakon – izpeljava koncerta Siddharta ob 30 obletnici tehniških fakultet in 50. obletnici UM
- Sejem Megra - s stojnico s promocijskimi gradivi in predstavitvijo fakultete in študijskih programov;
- Karierni sejem - sodelovanje s stojnico s promocijskimi gradivi in predstavitvijo fakultete in študijskih programov;
- Sejem UNI-SI – sodelovanje s stojnico s promocijskimi gradivi in predstavitvijo fakultete in študijskih programov;
- Ambasadorji UM FGPA. Predstavitev študijskih programov po srednjih šolah. Organizacija in predstavitev posameznih študijskih programov dodiplomskega študija 1. stopnje UM FGPA npr. na Srednji gradbeni šoli in gimnaziji Maribor, na Gimnaziji Lava v Celju, Ljutomer;
- Priprava in izvedba informativnih dni za programe dodiplomskega študija 1. stopnje, februar 2024.

- Priprava in izvedba informativnih dni za programe podiplomskega študija 2. in 3. stopnje v obliki spletnega seminarja, maj 2024;
- Promocija dogodkov ob Evropskem tednu mobilnosti, september 2024.
- Promocija projektov, ki se izvajajo v sklopu fakultete: Občinska celostna prometna strategija, Projekt DEGREE4ALPS, Projekt E-MED, Projekt CE4CE, Projekt GreenPath. Promocija zajema postavitev spletne strani za projekte, fotografiranje dogodkov, ustvarjanje video filmov, priprava besedila za objavo in sodelovanje s partnerji.

Promocijske dejavnosti fakultete zajemajo tudi fotografiranje vseh podelitev listin, zaključnih predstavitev, razstav, otvoritev in drugih dogodkov ter njihovo objavo na spletnih straneh fakultete oziroma na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn), kjer ima UM FGPA ustvarjen profil. Redno so objavljene fotografije in video prispevki.

S fotografskimi in video vsebinami je bilo pokritih približno 100 raznih dogodkov, ki so potekali na fakulteti (obiski gostujočih profesorjev, slavnostne podelitve diplom, otvoritev laboratorija, predstavitve projektnih nalog, itd). Deležnikom se informacije posredujejo preko priprave in izvedbe promocijskih gradiv za predstavitev fakultete in posamičnih študijskih programov (zloženke v slovenskem in angleškem jeziku), ki so vsako leto posodobljeni.

Obveščanje zainteresirane javnosti in deležnikov se izvaja preko tiskanih medijev (revija Finance – portal Gradbeništvo), z rednimi objavami v tematskih časopisih (Mladina znanje, Naš čas Velenje, Fax vpisnik) ter preko spletnih portalov (Dijaški svet, Naš čas Velenje, Maribor 24ur,...).

Delo zajema tudi oblikovanje plakatov, grafičnih vsebin za družbena omrežja in podobno.

UM FGPA ima lastno produkcijo kratkih video vsebin, kjer zaposlena snema in objavlja izjave študentov, od predstavitve njihovih diplomskih del do promocijskih video vsebin za informativne dneve.

1.4.8 Programi, deli programov ali predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku

FGPA nima akreditiranih mednarodnih študijskih programov. Izvaja pa predmete v tujem jeziku za študente ERASMUS, nabor predmetov je dostopen na:

<https://www.erasmusplus.um.si/international-students/application/course-catalogue/>.

Predavanja v tujem jeziku potekajo ob obisku gostujočih predavateljev v okviru ERASMUS izmenjav ali kadar FGPA gosti vabljenega tujega strokovnjaka iz prakse. V tem primeru gre za enkratno predavanje.

1.4.9 Praktično izobraževanje študentov

Študenti vseh visokošolskih strokovnih študijskih programov in univerzitetnih programov na prvi bolonjski stopnji (razen Arhitekture) strokovno praktično usposabljanje večinoma opravijo po drugem, v tretjem (zaključnem) letniku ali po zaključku predavanj v absolventskem letu. V študijskem letu 2023/24 je bil prvič v urniku rezerviran čas za opravljanje praktičnega usposabljanja znotraj časa izvajanja pedagoškega procesa, in sicer v maju 2024.

Čas praktičnega usposabljanja se med študijskimi programi razlikuje:

- VS Gradbeništvo - 5-tedensko praktično usposabljanje (8 ECTS);

- VS Prometno inženirstvo - 10-tedensko praktično usposabljanje (15 ECTS);
- GING - Gradbeništvo – 1 mesec (8 ECTS);
- UN Gradbeništvo I. stopnja - 1 mesec (3 ECTS) - od študijskega leta 2014/15;
- UN Prometno inženirstvo (8 ECTS) - od študijskega leta 2015/16.

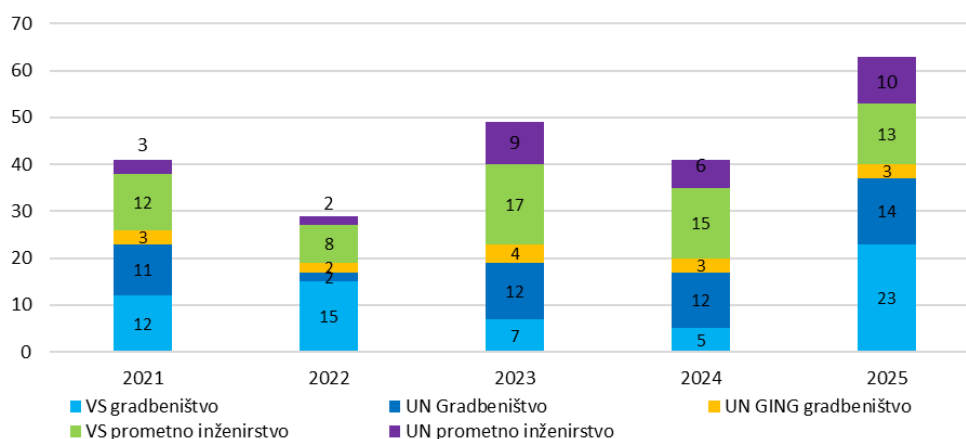
Na UM FGPA za praktično usposabljanje skrbi koordinatrica praktičnega usposabljanja, ki opravlja vse delo v zvezi s praktičnim usposabljanjem in ima priznано 20 % obremenitev. Pisnih dogovorov glede opravljanja prakse študentov s podjetji nimamo. Dogovarjamo se s kadrovskimi službami posameznih podjetij ob koncu leta (letni plani za prihodnje leto) glede na gospodarske potrebe in razmere. Koordinatorica praktičnega usposabljanja se dogovarja s podjetji, pripravlja študente na praktično usposabljanje, rešuje morebitne težave ter ureja vse potrebno za administrativno spremljanje izvedbe prakse. Prav tako svetuje študentom pri izbiri podjetja in prevzema vlogo kariernega centra, ki ga znotraj fakultete formalno ni. Svetovanje študentom poteka v času seminarskih ur ali individualno na pogovornih urah skozi vse leto. Navodila za prakso, vključno z vsemi potrebnimi prilogami (pogodba, učni načrt, predloga za poročilo) so objavljena na

<https://www.fgpa.um.si/prakticno-usposabljanje/>.

Formalni okvirji izvajanja praktičnega izobraževanja so opredeljeni s pogodbo o praktičnem izobraževanju ter poročilom in učnim načrtom. Po zaključku strokovnega izobraževanja študent pripravi pisno poročilo, ki ga pregledata mentor in koordinator.

Čeprav je čas za opravljanje praktičnega usposabljanja predviden na urniku znotraj študijskega procesa, vsi študenti to danost ne izkoristijo 100 %. Izkoristijo jo tisti študenti (VS ali UNI), ki se vpisujejo na magistrske študijske programe, drugi ta čas izkoristijo za pripravo na izpitno obdobje. Posledično nekateri študenti opravljajo praktično usposabljanje izven termina, ki je za to previden na urniku. Število sklenjenih pogodb za praktično usposabljanje je razvidno iz spodnje slike.

Graf 1.4-5: Število študentov UM FGPA na praktičnem izobraževanju



Fakulteta obojestransko zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja presoja v obliki anketiranja. V letu 2025 sta bili v skladu z Navodili o izvajanju praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru (št. 012/2023/N 10/400-AG, sprejeto na Senatu Univerze v Mariboru na 6. redni seji dne 19. 12. 2023) izvedeni dve anketi, in sicer ena za študente in ena za delodajalce. Medtem ko se je na anketo odzvalo več kot 70 % študentov, se je delodajalcev precej manj. Ker pa zadeva ni zaključena (odprta bo za vse nadaljnje študente in nadaljnje delodajalce), verjamemo da bo izpolnjenih anket tudi

s strani delodajalcev več. Skratka zadeva bo ostajala živa še naslednja leta. Pri študentih nas je zanimalo stanje splošnega vtisa, pridobljenih kompetenc v času študija in zaposljivosti. Pri delodajalcih nas je zanimalo stanje strokovnih in splošnih kompetenc, mnenje glede razlike med UN in MAG diplomanti, zaposljivost enih in drugih in morebitni predlogi, ki bi jih bilo smiselno vključiti v študijski program. Medtem ko si študenti želijo daljše obdobje praktičnega usposabljanja in študij orientiran na prikazu teorije v povezavi s praktičnimi primeri, si delodajalci želijo od študentov več samostojnosti, samokritičnosti in kritičnosti, sposobnosti upravljanja s časom in reševanja konfliktov. Opozarjajo tudi, da je znanje, ki ga imajo študenti pomanjkljivo (35 % delodajalcev), obenem si želijo, da bi praktično usposabljanje trajalo dlje in da bi mentorstvo bilo nagrajeno.

Študenti programov druge stopnje imajo možnost opravljanja strokovne prakse kot kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti, vendar opažamo, da le-tega ne uporabljajo. Srečujemo se zgolj s posameznimi primeri prakse Erasmus.

Študenti po zaključku praktičnega usposabljanja ugotavljajo, da je izkušnja neprecenljiva, da so usvojili veliko znanja. Lahko so povezovali teorijo in prakso, se veliko naučili in razrešili dileme iz teorije. Delo jim je bilo zanimivo in raznoliko. Študenti ugotavljajo, da so se v času praktičnega usposabljanja osebnostno razvili, pridobili samozavest in so pripravljeni za delo na strokovnem področju. Izpostavijo tudi hvaležnost za možnost, da spoznajo delovno okolje in ugotavljajo, da bi poglobljen stik s prakso moral biti skozi celoten študijski proces. Nekateri študenti so preko praktičnega usposabljanja našli idejo za diplomsko delo. V teh primerih je mentor iz gospodarstva sodeloval kot somentor pri diplomskem delu.

Zaposlitvene oglase in oglase za praktično usposabljanje ali počitniško delo za študente redno objavljamo na spletni strani na:

https://www.fgpa.um.si/karierni-rondo/zaposlitvene-priloznosti/?order_by=date&order_way=desc&fyear&fcat=334

1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost

V poglavju 1.5 so zajeti podatki za koledarsko leto 2025. V nadaljevanju je grafični prikaz uspešnosti znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARIS (kvantitativna ocena izražena v številu točk po posameznih kategorijah A1, A1/2, A' in A''). Podatki so pridobljeni iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru. Vsi podatki so predstavljeni absolutno in normirano po metodi C za celotno fakulteto ter za zadnjih pet let.

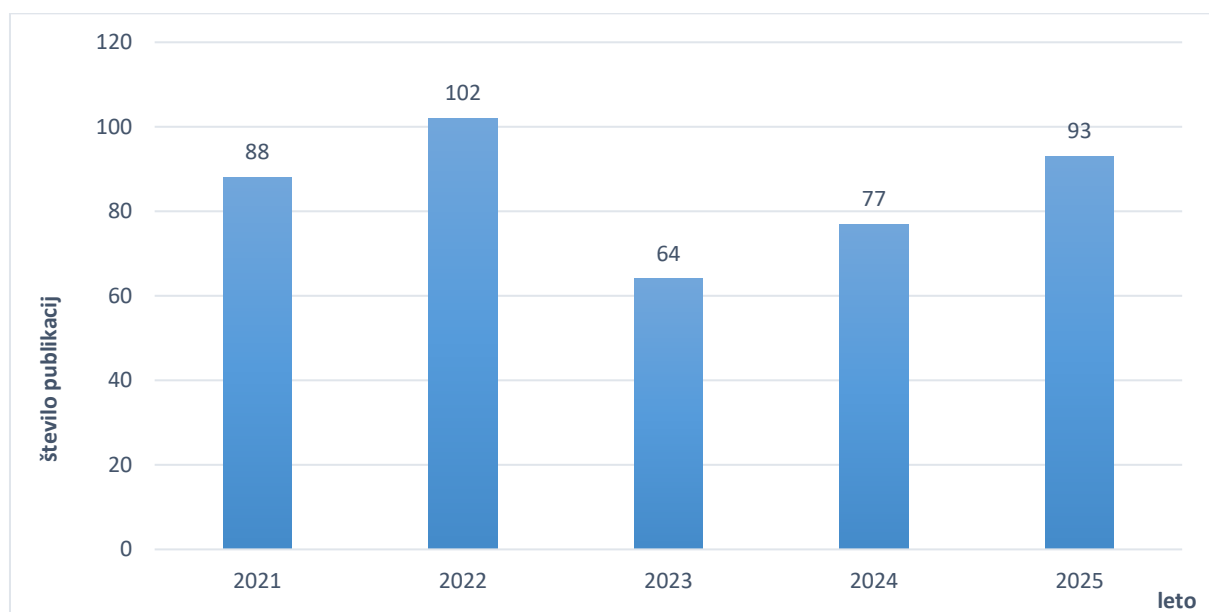
Treba je opozoriti, da metodologija zajema podatke o številu objav in citatov v poglavju 1.5.1 »Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela«, ki so pridobljeni januarja leta (n) za leto (n-1). Zaradi naknadnega vpisovanja del so podatki opredeljeni kot »začasni«. Ob pripravi novega samoevalvacijskega poročila so kazalniki za leto (n-2) posodobljeni v »končne« in zato vrednosti niso nujno identične tistim, ki so bile za dotično leto navedene v predhodnem samoevalvacijskem poročilu. »Začasnost« podatkov za leto (n-1) se upošteva pri evalvaciji trendov znanstvenoraziskovalne uspešnosti. Zaradi spremenjene metodologije izračuna kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru po metodologiji ARIS (izraženo v številu točk po posameznih kategorijah A1, A1/2, A' in A'') od leta 2023 podatki odstopajo od zgodovinskih podatkov prejšnjih let.

1.5.1 Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela

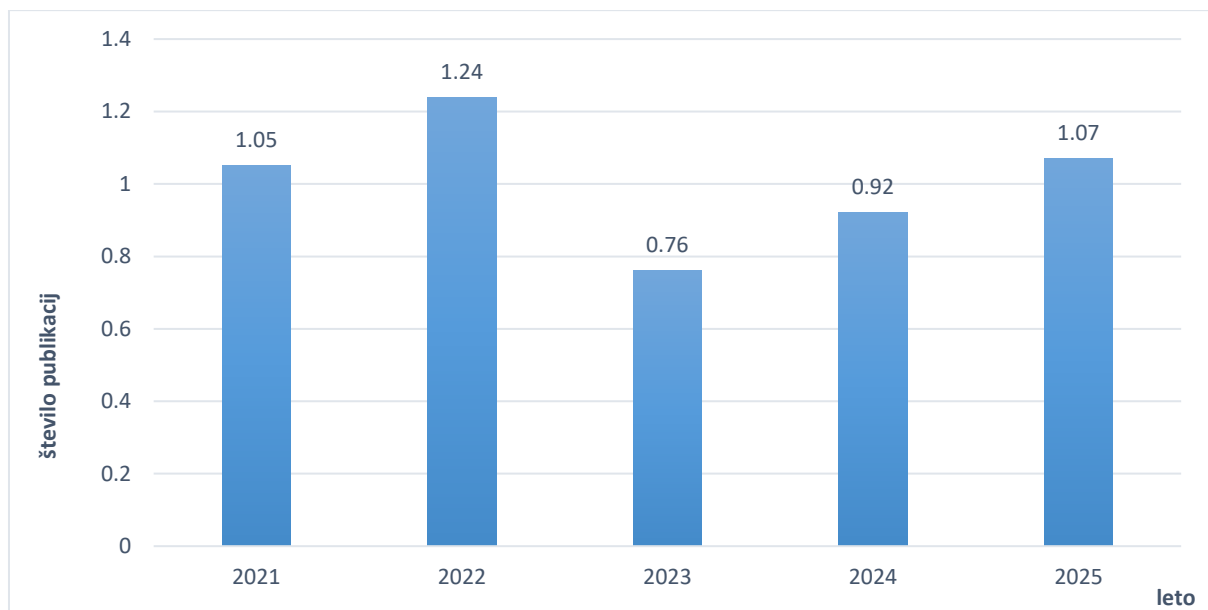
V nadaljevanju je grafični prikaz uspešnosti znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARIS (kvantitativna ocena izražena v številu točk po posameznih kategorijah A1, A1/2, A' in A''). Podatki so pridobljeni iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru. Vsi podatki so predstavljeni absolutno in normirano po metodi C za celotno fakulteto ter za zadnjih 5 let.

Na tem mestu je treba opozoriti, da metodologija zajema podatkov za število objav in citatov v poglavju 1.5.1 »Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela« podatke, ki so pridobljeni januarja leta (n) za leto (n-1) zaradi naknadnega vpisovanja del opredeljuje kot »začasne«. Ob pripravi novega samoevalvacijskega poročila so kazalniki za leto (n-2) posodobljeni v »končne« in zato vrednosti niso nujno identične tistim, ki so bile za dotično leto navedene v predhodnem samoevalvacijskem poročilu. »Začasnost« podatkov za leto (n-1) se upošteva pri evalvaciji trendov znanstvenoraziskovalne uspešnosti. Zaradi spremenjene metodologije izračunov kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru po metodologiji ARIS (izraženo v številu točk po posameznih kategorijah A1, A1/2, A' in A'') od leta 2023 podatki odstopajo od zgodovinskih podatkov prejšnjih let.

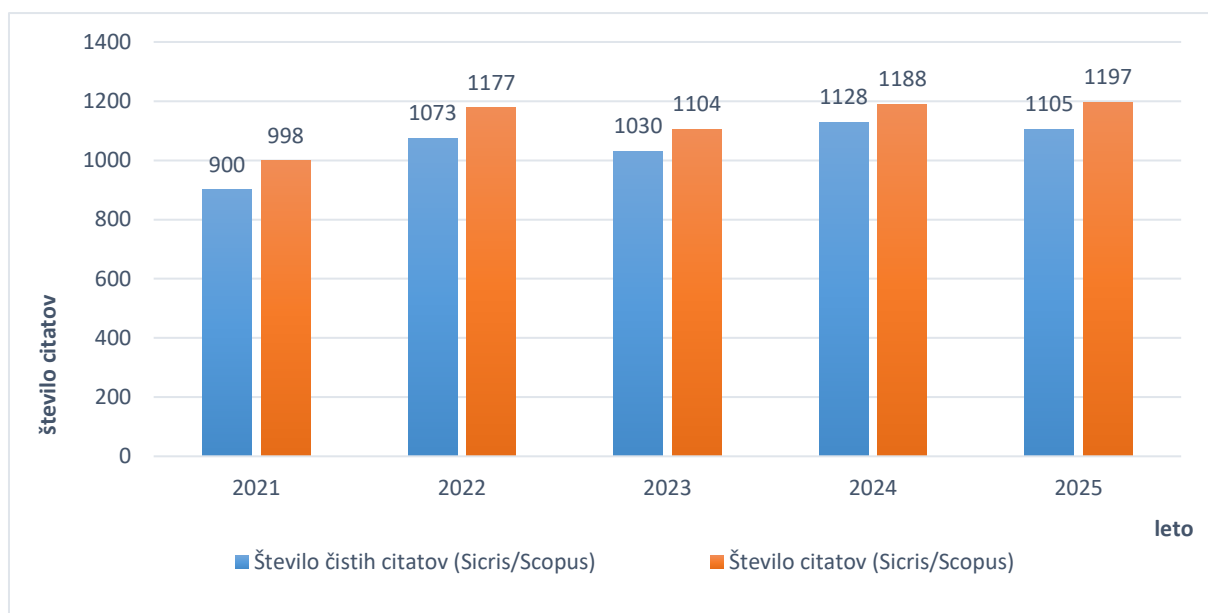
Graf 1.5-1: Število znanstvenih del (absolutno)



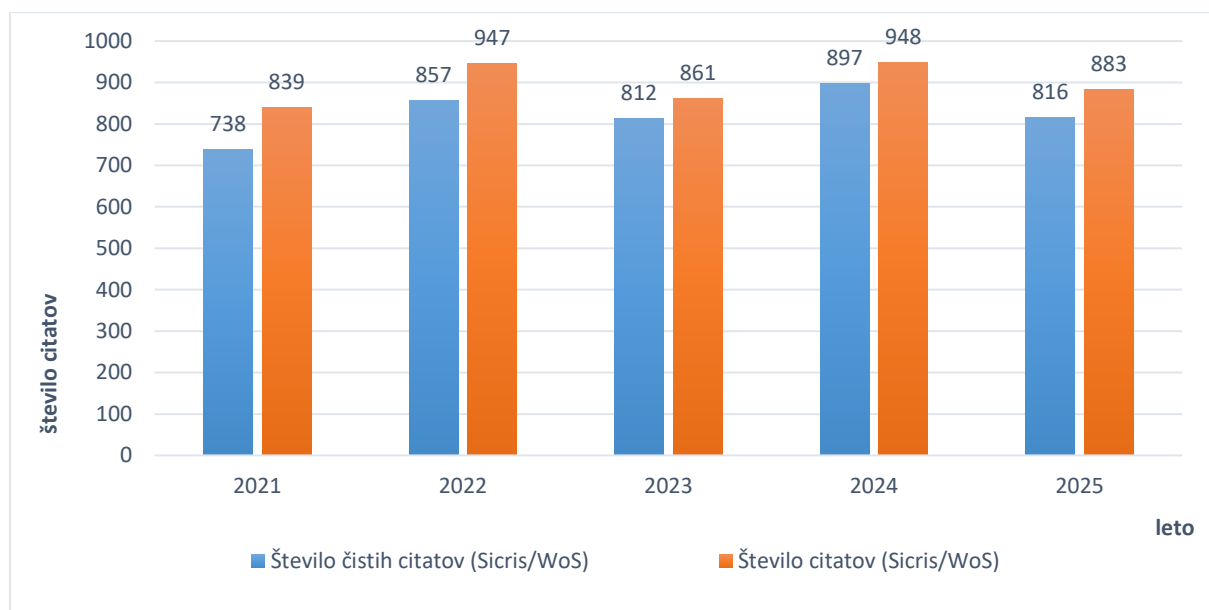
Graf 1.5-2: Število znanstvenih del (normirano)



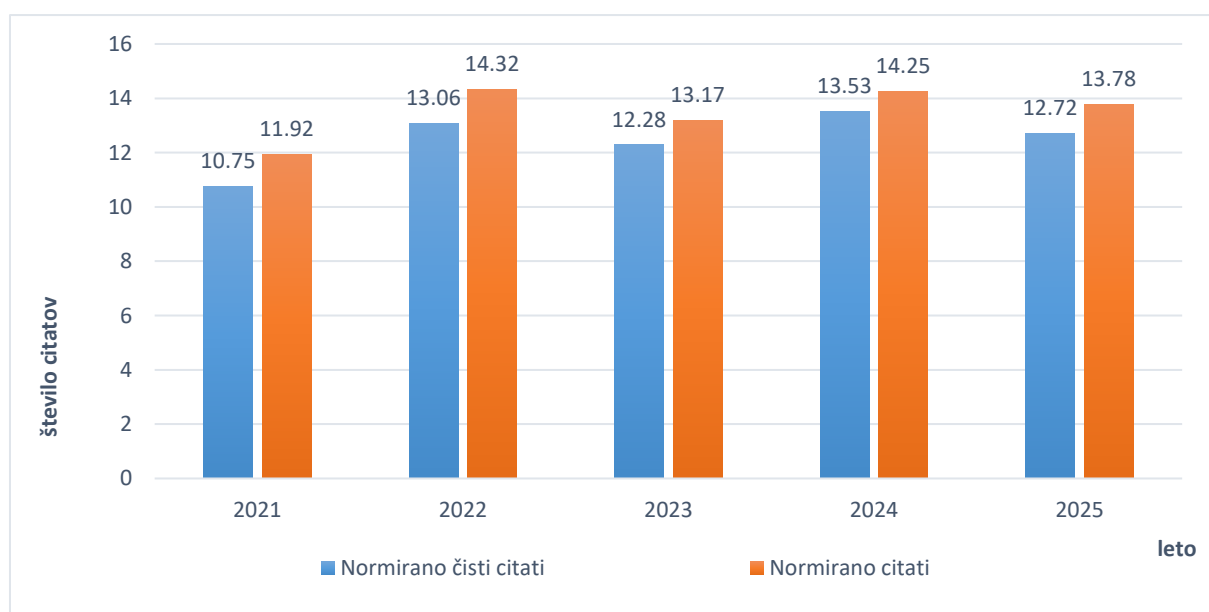
Graf 1.5-3: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (absolutno)



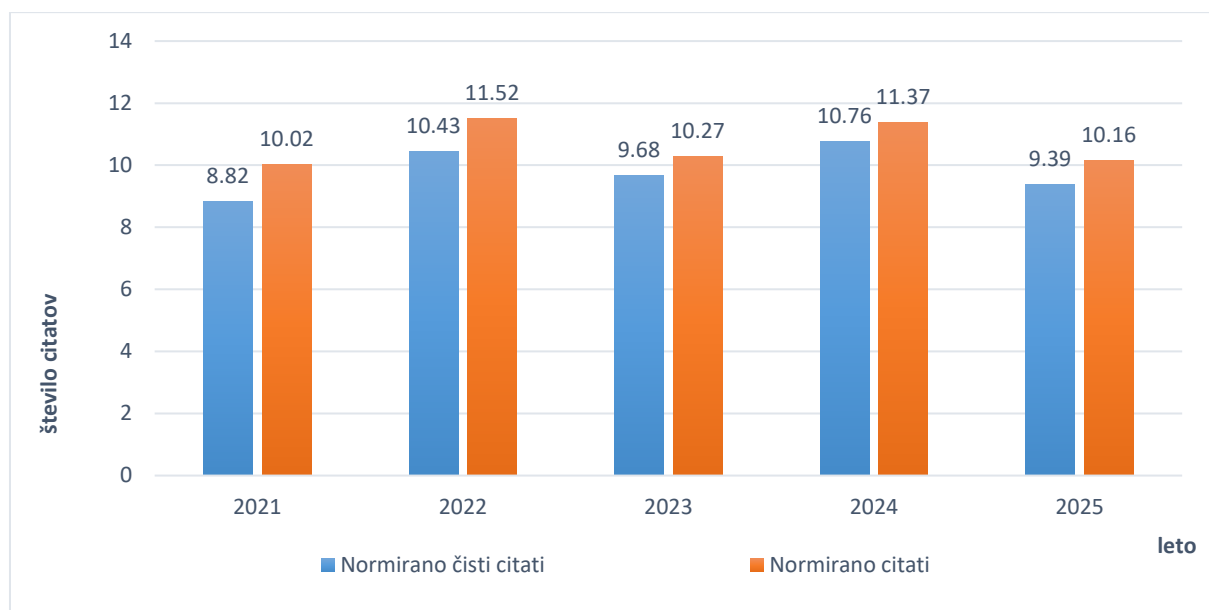
Graf 1.5-4: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (absolutno)



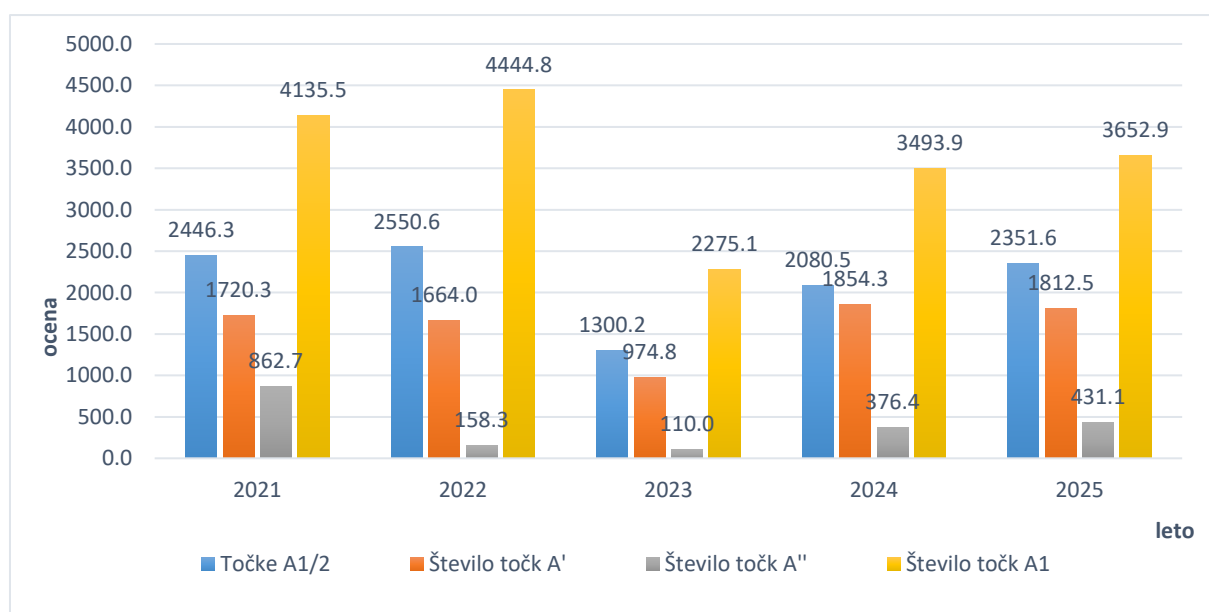
Graf 1.5-5: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS(normirano)

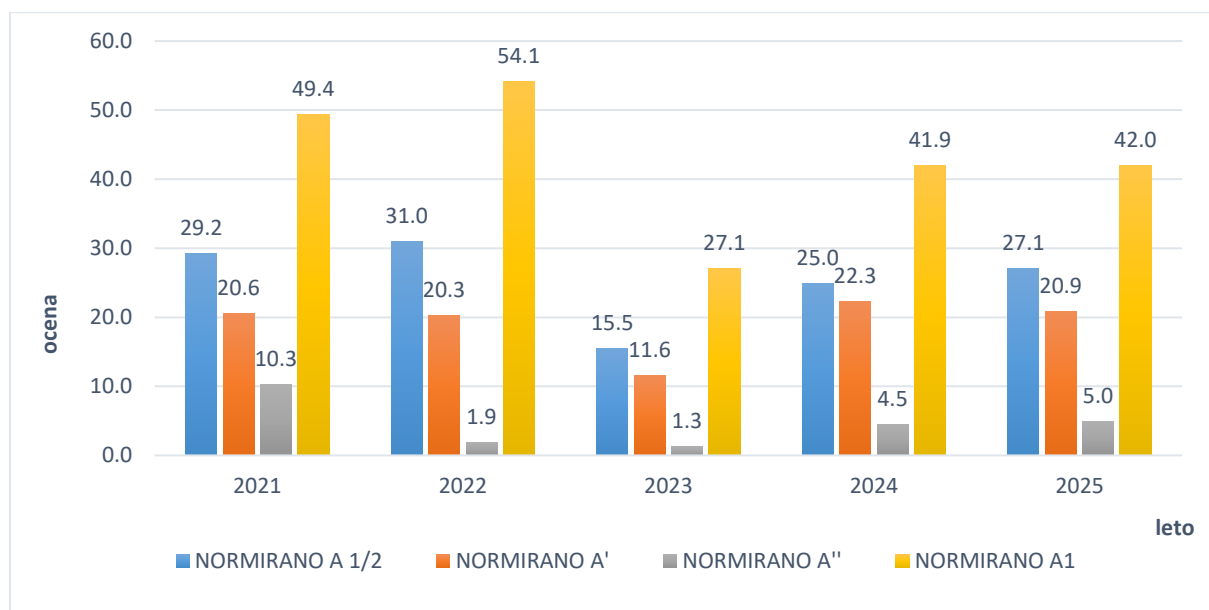


Graf 1.5-6: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (normirano)



Graf 1.5-7: Uspešnost ZRD po metodologiji ARIS (absolutno)



Graf 1.5-8: Uspešnost ZRD po metodologiji ARIS (normirano)

Do leta 2022 je UM FGPA izkazovala pozitiven trend tako pri številu znanstvenih del (absolutno in normirano) kot tudi pri uspešnosti znanstvenoraziskovalnega dela po metodologiji ARIS (absolutno in normirano). Leta 2023 je nato sledil znaten padec v navedenih kategorijah, kar je lahko povezano s spremembo metodologije izračuna kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti Univerze v Mariboru po metodologiji ARIS ter začasnostjo podatkov. Kljub temu je bil padec v letu 2023 precejšen, v letu 2024 so se vrednosti kazalnikov povišale, pozitiven trend se nadaljuje tudi v letu 2025.

1.5.2 Predstavitev uspešnosti umetniškega dela

Na konferenci Piranski dnevi arhitekture 2025 so bila predstavljena za študentsko nagrado Piranesi nominirana magistrska dela študentov študijskega programa Arhitektura 2. stopnje študentk Eme Vrecl in Ane Židanik.

Nagrajena, objavljena in razstavljena so tudi umetniška dela predvsem umetniško (in mešano) habilitiranih izvajalcev na študijskih programih Arhitektura 1. in 2. stopnje. Tako so bila nagrajena, objavljena in/ali razstavljena dela naslednjih zaposlenih izvajalcev: red. prof. dr. Vesna Žegarac Leskovar, izr. prof. Uroš Lobnik, doc. Nande Korpnik, doc. Tomaž Ebenšpanger doc. dr. Marko Jaušovec, asist. Žiga Kreševič, asist. Anja Patekar in asist. Nejc Novak. Nekatera od razstavljenih del vključujejo dela študentov pri predmetih.

Nagrade:

- Nande Korpnik: Razgledni stolp v Rogaški Slatini. ICONIC AWARD 2025.
- Nande Korpnik: Zunanje dvigalo Stara grofija v Celju. ICONIC AWARD 2025.
- David Mišič, Uroš Lobnik, Žiga Kreševič, Goran Pirišič, Davor Fistrić, Maja Žalik, Ana Židanik: Natečajni projekti za prizidavo 3. gimnazije Maribor, priznanje na natečaju ZAPS.

- Tomaž Ebenšpanger: Hiša na robu ravnice, Murska Sobota; ožji izbor za International Award of the Milenija and Darko Marušić Foundation for an outstanding completed work in the field of residential architecture, realized in 2024/2025, House on the Edge of the Plain.

Razstave:

- Tomaž Ebenšpanger: Hiša na robu ravnice, Murska Sobota. 7th Balkan Architectural Biennale. 2025. [exhibition] Belgrade City Museum, Beograd. 12 November 2025 – 20 November 2025.
- Krunoslav Šmit, Uroš Lobnik: Novi evropski Bauhaus i centriranje grada, izložba radova studenata Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Mariboru, Knjižnica Nikola Zrinski, 12. 4.-22. 4. 2025, Čakovec.
- David Mišič, Uroš Lobnik, Žiga Kreševič, Goran Pirišič, Davor Fistrić, Maja Žalik, Ana Židanik: Natečajni projekti za prizidavo 3. gimnazije Maribor, razstavišče Urban, Maribor, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije v sodelovanju z 3. gimnazijo Maribor, 5. 2.-28. 2. 2025.
- Uroš Lobnik, Žiga Kreševič, Nejc Novak, Ana Medved, Ela Kolenko: razstava elaboratov v okviru »Javnega, projektne, odprtega, anonimnega, enostopenjskega natečaja za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za novogradnjo prizidka Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru na lokaciji Vrbina v Mestni občini Krško, Univerza v Maribor, 2025.
- Uroš Lobnik, Mitja Zorc, Žiga Kreševič, Tadej Urh: : Piranesi 2025, Piranski dnevi arhitekture 2025, razstava, Monfort, 22. 11. 2025 - 30. 12. 2025, Portorož.

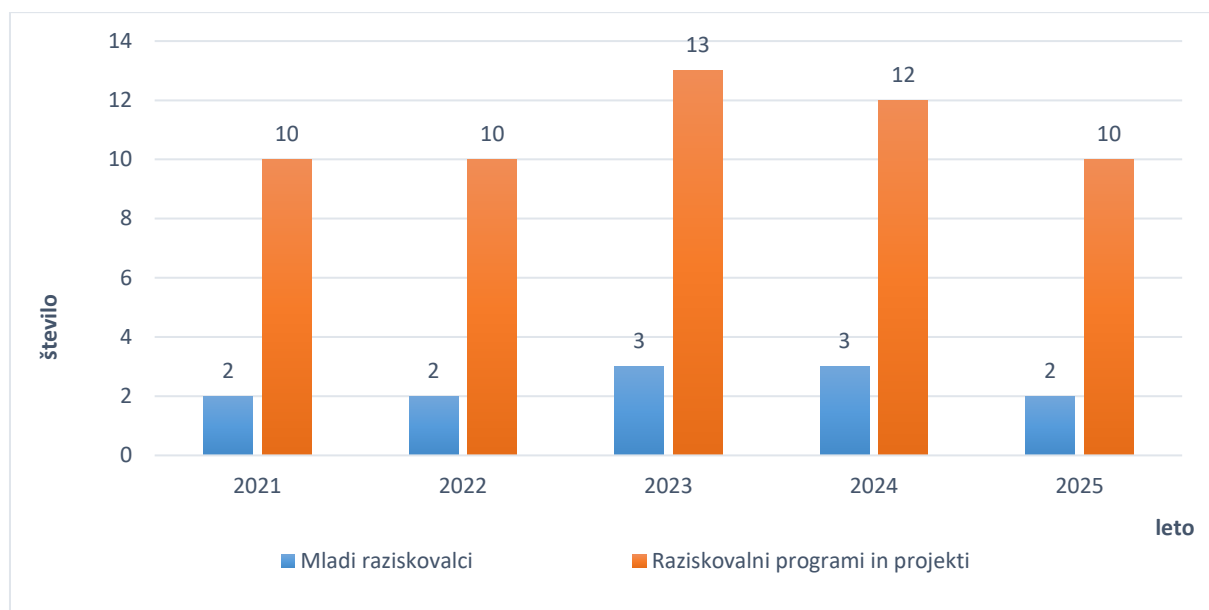
Objave:

- Tomaž Ebenšpanger: Hiša na robu ravnice. V: Potokar, R., 2025. Modernism on the Outskirts: House on the Edge of the Plain. **PIRANESI** – 1st Central-European Architectural Magazine for the Culture of the Environment. 33 (52-53), pp. 164-173 in v Završnik, M., 2025. Emotionality of functionality. **OUTSIDER magazine**. 11 (44), pp. 104-107.
- Marko Jaušovec, Vesna Žegarac Leskovar in Anja Patekar: Hiša vina Doppler. Prispevek v oddaji **Ambienti** na RTV SLO 1 27. 9. 2025. in objava na spletni strani Ambienti: <https://www.tvambienti.si/27/09/2025/preplet-lesa-kulinarike-in-imenitnega-razgleda-z-vrha-vinorodnega-grica/>.

1.5.3 Nacionalni raziskovalni programi, projekti in mladi raziskovalci

Za petletno obdobje je grafično prikazano skupno število raziskovalnih programov in projektov (temeljnih, aplikativnih, podoktorskih, ciljnih raziskovalnih programov ter projektov dvo- in večstranskega sodelovanja) ter število vseh aktivnih mladih raziskovalcev v posameznem letu. Število raziskovalnih programov, projektov in mladih raziskovalcev je v zadnjih dveh letih približno enako, vendar je za področje tehnike zelo nizko, kar omejuje možnosti za širitev in razvoj znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

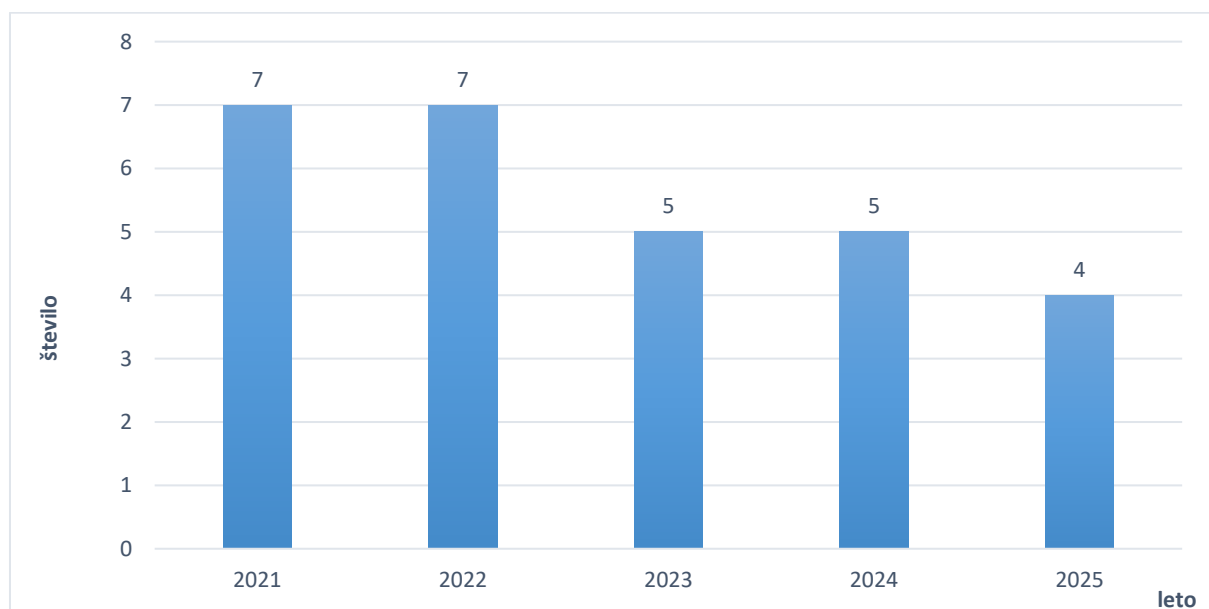
Graf 1.5-9: Število raziskovalnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev



1.5.4 Mednarodni raziskovalni projekti

Število mednarodnih raziskovalnih projektov je bilo v letih 2021 in 2022 konstantno, nato se je v letih 2023 in 2024 znižalo, naslednji padec pa je viden v letu 2025. Treba bi bilo analizirati vzroke upada števila mednarodnih raziskovalnih projektov.

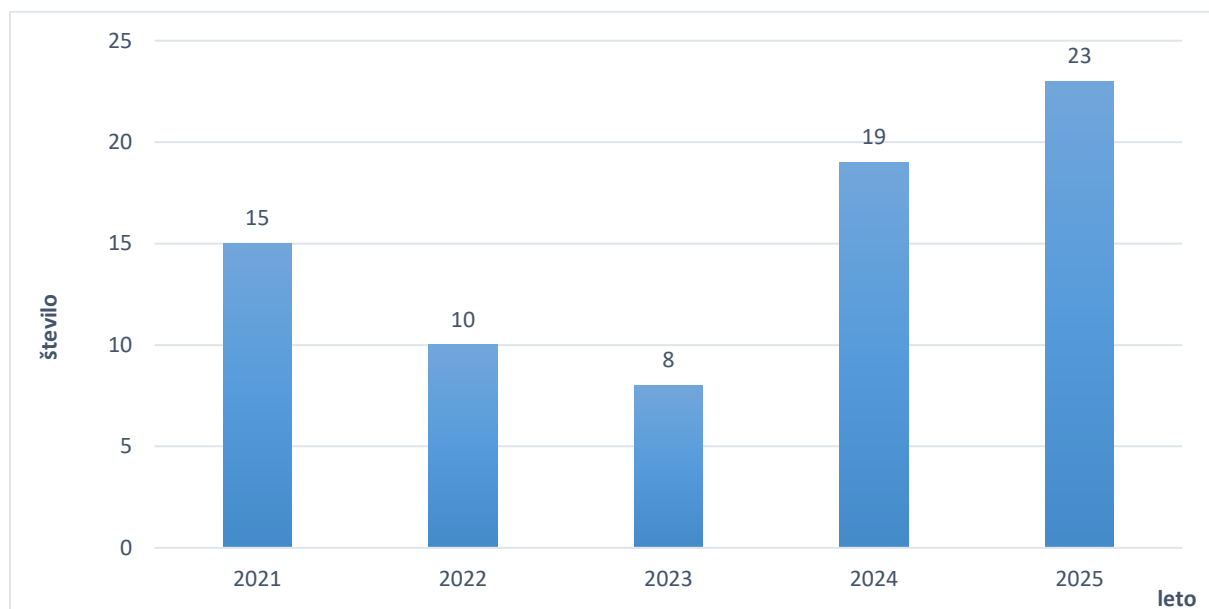
Graf 1.5-10: Število mednarodnih raziskovalnih projektov



1.5.5 Mednarodni razvojni projekti

Število mednarodnih razvojnih projektov je leta 2023 drastično upadlo, nato je sledila hitra rast, leta 2025 pa ima fakulteta najvišje število mednarodnih razvojnih projektov v zadnjih petih letih. Priporočljivo bi bilo analizirati vzroke uspešnosti in jih smiselno prenesti na področje mednarodnih raziskovalnih projektov.

Graf 1.5-11: Število mednarodnih razvojnih projektov



1.5.6 Organizacija konferenc in strokovnih srečanj

UM FGPA je tako tudi v letu 2025 nadaljevala organizacije in izvedbe konferenc in strokovnih srečanj, ki so se v zadnjih petih letih izvajala na fakulteti. V letu 2025 je UM FGPA:

- sodelovala pri organizaciji strokovnega posveta "Razvoj letališča Maribor in širšega območja", kjer so bili predstavljeni mejniki razvoja letališča in ključni izzivi pri njegovem delovanju danes in v prihodnje.
- Izvedla strokovni posvet z naslovom MESTO IN REKA – dvorec Račji dvor, ki je osvetlil pomen dvorca Račji dvor kot nekdanjega vinogradniškega središča in današnjega ključnega vodovarstvenega območja. Razprava je nasloville trajnostni razvoj, zaščito vodnih virov in možnosti revitalizacije dvorca, ki bi združila kulturno dediščino, vinogradništvo in okoljsko ozavešanje.
- Izvedla dvodnevni strokovni in izobraževalni dogodek v okviru Evropskega tedna mobilnosti (september 2025), ki je obsegal strokovna predavanja z gosti iz podjetij DARS, Pipistrel, Pošta Slovenije, AVL in drugi, kratke predstavitve in delavnice s simulatorji vožnje, droni in električnimi vozili, ter razstavi prostor z inovativnimi tehnologijami različnih podjetij.

1.5.7 Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževalni proces

Visokošolski učitelji in sodelavci UM FGPA so člani programskih skupin, raziskujejo v laboratorijih, se aktivno vključujejo v gospodarske in mednarodne projekte, ter so aktivni ustvarjalci na umetniškem področju. Svoje izkušnje in spoznanja prenašajo na študente skozi posodabljanje učnih snovi, gradiv in študijskih primerov. Tako se rezultati znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in umetniškega dela prenašajo v pedagoški proces in dosežejo študente. Konkretni primeri:

- V okviru predmeta Eksperimentalna analiza konstrukcij na MAG gradbeništvo 2. letnik (Štrukelj, Kamnik) se v predavanja redno vključujejo aktualni primeri obremenilnih preizkusov premostitvenih objektov in drugih vrst monitoringa objektov in konstrukcij (v letu 2025 projekt Motnik, železniški nadvoz Kozina, ipd).
- V okviru predmetov Transportna logistika (VS-PI) in Ekonomika transportnih in logističnih procesov (UN-PI) se v pedagoški proces redno vključujejo vsebine s področja strateškega načrtovanja upravljanja mestne logistike, podprte s primeri dobrih praks, razvitimi in implementiranimi v okviru projektov GRETA in MED-COLOURS. Študenti se seznanjajo s koncepti trajnostne urbane logistike, ukrepi upravljanja dostav ter prenosom projektnih rezultatov v lokalna okolja. (Letnik, Marksel)
- V okviru predmetov Transportna logistika (VS-PI) in Ekonomika transportnih in logističnih procesov (UN-PI) se v pedagoški proces vključujejo aktualni raziskovalni rezultati s področja kratkih oskrbovalnih verig hrane (projekt FOOD4CE) ter potencialov za horizontalno sodelovanje logističnih podjetij (projekt TRACE). Poseben poudarek je namenjen analizi logističnih tokov, sodelovalnim poslovnim modelom in vlogi logistike pri regionalnem razvoju. (Letnik, Marksel)
- Pri predmetih Transportna ekonomija 1 (VS-PI) in Transportna ekonomija (UN-PI) se v predavanja in vaje sistematično vključujejo principi eko-vožnje za učinkovito izvajanje transportnih operacij, razviti in preverjeni v okviru projekta RECODRIVE. Študenti obravnavajo ekonomske, okoljske in operativne učinke eko-vožnje na stroške, porabo energije in emisije v cestnem prometu. (Letnik, Marksel)
- V okviru predmeta Teorija sistemov in transportna ekonomija (MAG-PI) se v pedagoški proces vključujejo izkušnje s področja projektnega managementa ter razumevanja priprave in prijave raziskovalnih projektov, pridobljene skozi delo Centra za ekonomijo transporta. Študenti se seznanjajo s strukturo projektnih prijav, oblikovanjem ciljev, delovnih paketov ter osnovami finančnega in vsebinskega načrtovanja raziskovalnih projektov. (Letnik, Marksel)
- Pri predmetu Prenosljive spretnosti (DR-PI in G) se v pedagoški proces vključujejo praktične izkušnje projektnega managementa in priprave raziskovalnih ter razvojnih projektov, temelječe na delu in projektnih prijavah Centra za ekonomijo transporta. Poudarek je na razvoju prenosljivih kompetenc, kot so opredelitev problema, opredelitev raziskovalnih ciljev, razumevanje razpisne dokumentacije, priprava projektnih idej, struktura projektne prijave, opredelitev delovnih sklopov, aktivnosti in izločkov, izdelava časovnice izvajanja projektov. (Letnik, Žegarac Leskovar)
- Delo na digitalizaciji betonarne in gradbenih odrov se prenaša v predmete Tehnologija grajenja (2. letnik, 1. stopnja G), Tehnologija gradbene proizvodnje (2. letnik, 1. stopnja GING) ter Tehnologija gradbene proizvodnje in mehanizacija (2. letnik, 1. stopnja G VS), kjer študenti

spoznavajo sodobne tehnološke postopke in digitalne pristope. Izkušnje z delom na gradbišču, tako kot pomočnik vodje gradbišča kot tudi pri izvajanju nadzora, se uporabljajo pri predmetih Organizacija grajenja (2. letnik, 1. stopnja G), Organizacija gradbene proizvodnje (2. letnik, 1. stopnja GING), Organizacija gradbenih del (2. letnik, G VS) in Delo na projektih IV. (3. letnik, G VS).

- Priprava projektov v podjetju, zlasti na področju planiranja in usklajevanja virov, pa prispeva k boljši izvedbi vaj pri predmetu Operativno planiranje (1. letnik, 2. stopnja G in GING), ki temelji na realnih in aktualnih projektnih primerih.
- V okviru predmeta Optimizacija gradbenih konstrukcij na MAG Gradbeništvo se vsako leto vključi številne rezultate optimizacij konstrukcij, katerih optimizacijski modeli so razviti v okviru znanstvenega raziskovalnega dela in objavljeni v znanstvenih revijah Engineering structures, Journal of constructional steel research, Composite structures, Buildings, Applied sciences, Materials in drugje.
- V okviru predmetov Arhitekturno projektiranje II na A-UN1 (Ebenšpanger, Žigart Verlič, Lorber) ter Interierji v 20. in 21. stol. na A-MAG2 (Ebenšpanger, Cizl) se v predavanja redno vključujejo primeri in reference iz dosežkov umetniškega dela nosilca navedenih predmetov.
- V okviru predmeta Večstanovanjske stavbe izr. prof. dr. Kaja Pogačar vključuje izsledke lastne raziskave, objavljene v članku: POGAČAR, Kaja, KRAVANJA, Stojan. QLCM method for determining the quality level of circular movement in floor plans of houses and apartments. Buildings. [Online ed.]. Jan. 2025, vol. 15, iss. 3, [article no.] 444, 42 str. ISSN 2075-5309. Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru – DKUM, DOI: 10.3390/buildings15030444. [COBISS.SI-ID 226395139], v predavanja.

Zaposleni UM FGPA ves čas izvajajo prenos pridobljenega znanja, z objavo rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela v mednarodnih znanstvenih revijah in konferencah, ter sočasno uporabo teh rezultatov v okviru pedagoškega procesa predvsem študentom višjih letnikov.

1.6 PREDNOSTI

- Dobro sodelovanje s stanovskimi društvi (Društvo gradbenih inženirjev in tehnikov Maribor, Društvo za prometno infrastrukturo Maribor) in s podjetji v širši regiji.
- Kontinuirano aktivno delovanje Hiše arhitekture Maribor.
- Stalno spremljanje pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov.
- Aktivno delovanje programskih svetov Prometno inženirstvo in Gradbeništvo.
- Sprejet poslovnik delovanja Programskih svetov.
- Najvišje število diplomantov v zadnjih petih letih.
- Praktično usposabljanje študentov 1. stopnje GRAD, PI, GING kot del študijskega procesa, možnost opravljanja strokovne prakse za študente 2. stopnje kot kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti.
- Sprotno spremljanje zaposljivosti diplomantov.
- Uspešnost in prepoznavnost umetniškega dela zaposlenih in študentov.

1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Sprejem Strategije FGPA za obdobje 2025 – 2029 in priprava vitkega akcijskega načrta.
- Oblikovanje vizije in strategije delovanja Alumni FGPA.
- Reaktiviranje Programskega sveta Arhitektura.
- Vzpostavitev internih sistemov spremljanja in beleženja:
 - prejetih nagrad zaposlenih in študentov,
 - vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno delo,
 - vključevanja znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela v pedagoški proces.
- Izboljšati prepoznavanje dosežkov in njihovo nagrajevanje zaposlenih na področju pedagoškega dela.
- Identificirati in odpraviti vzroke za slabo prehodnost študentov VS programov iz 1. v 2. letnik.
- Krepitev pripadnosti fakulteti z vzpostavitvijo in prodajo promocijskih izdelkov (spletna trgovina) s celostno grafično predlogo, izdelano skozi študentski natečaj.
- Izboljšati razumevanje pomena mednarodnih projektov na fakulteti in omogočanje podpornega okolja za pridobivanje in izvajanje le-teh.

2 KADRI

2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev

V pedagoškem procesu UM FGPA je v študijskem letu 2024/25 sodelovalo 77 redno zaposlenih učiteljev in sodelavcev (od tega 57 visokošolskih učiteljev in 20 visokošolskih sodelavcev), 22 pogodbenih notranjih sodelavcev, eden (1) dopolnilno zaposlen sodelavec, 48 pogodbenih zunanjih sodelavcev strokovnjakov iz prakse.

Preglednica 2.1-1: FTE visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Redno Delo	Redno Delo	Redno Delo
Visokošolski učitelji in sodelavci	2023	2024	2025	2023	2024	2025
ASISTENT	0,30	0,10	0,30	9,00	10,50	10,05
ASISTENT Z DOKTORATOM	0,40	0,20	0,20	7,30	6,80	8,50
DOCENT	0,88	0,75	0,73	17,00	16,50	19,00
IZREDNI PROFESOR	0,40	0,70	0,60	16,00	16,90	14,90
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DOKTORATOM	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20	0,00
PREDAVATELJ	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
REDNI PROFESOR	0,33	0,20	0,40	11,80	12,80	14,30
VIŠJI PREDAVATELJ	0,30	0,10	0,10	5,00	4,00	4,00
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00

Število asistentov se je v zadnjih letih malo povečalo, vendar ostaja razmerje med zaposlenimi visokošolskimi učitelji in asistenti približno 2,6 proti 1.

Graf 2.1-1: Visokošolski učitelji in sodelavci

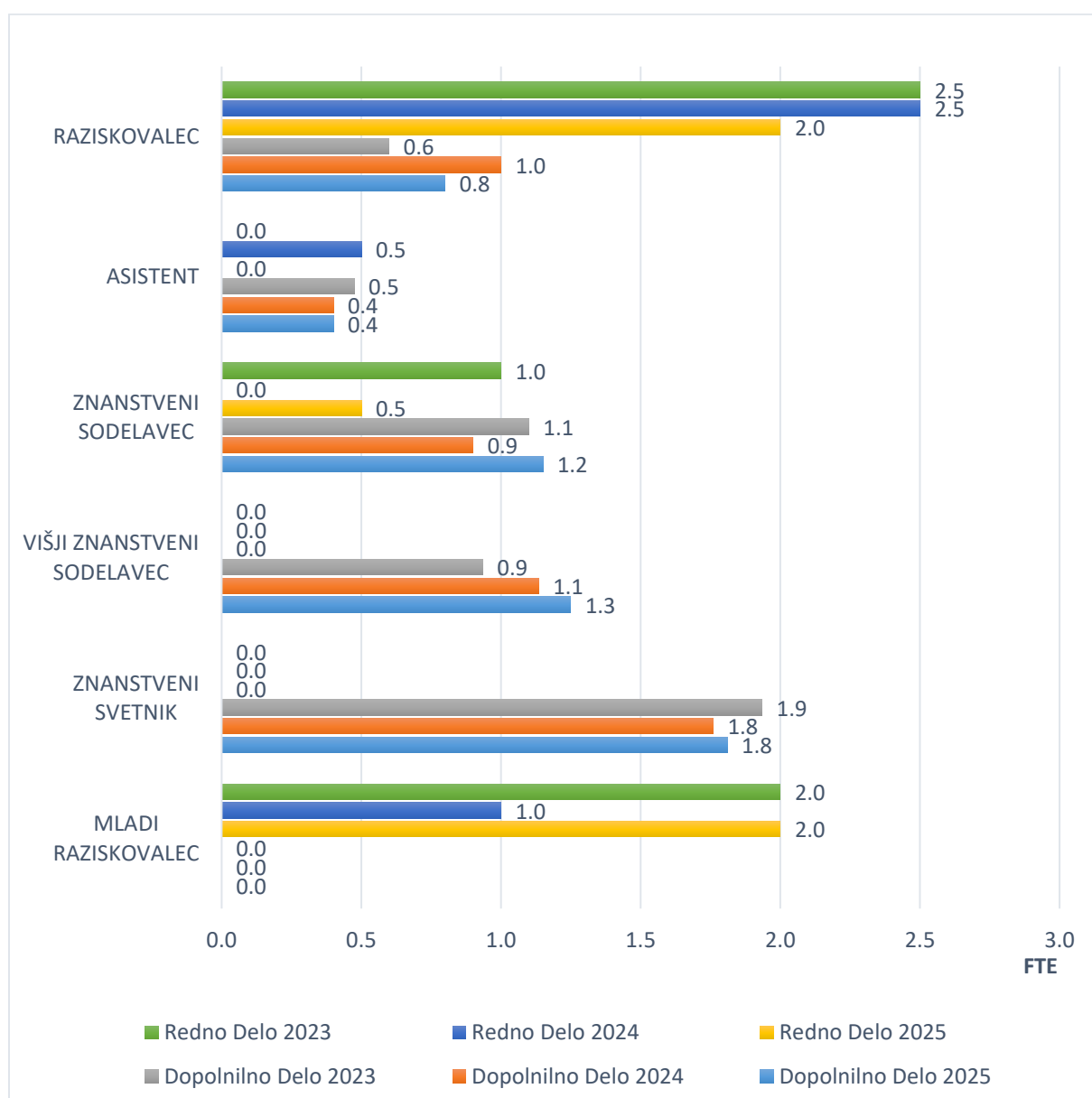


Preglednica 2.1-2: FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev

	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Redno Delo	Redno Delo	Redno Delo
Raziskovalci	2023	2024	2025	2023	2024	2025
ASISTENT Z DOKTORATOM	0,08	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00
ZNANSTVENI SVETNIK	1,94	1,76	1,81	0,00	0,00	0,00
MLADI RAZISKOVALEC	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00

VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	0,94	1,14	1,25	0,00	0,00	0,00
ZNANSTVENI SODELAVEC	1,10	0,90	1,15	1,00	0,00	0,50
RAZISKOVALEC	0,60	1,00	0,80	2,50	2,50	2,00
VIŠJI STROKOVNO RAZISKOVALNI ASISTENT	0,40	0,40	0,40	2,00	2,00	1,50
ASISTENT Z MAGISTERIJEM	0,40	0,40	0,40	0,00	0,00	0,00

Graf 2.1-2: FTE Raziskovalcev in mladih raziskovalcev



2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)

Na FGPA je večina pedagoškega kadra preobremenjena. 72 oseb je obremenjenih nad 3/3 (nad 100 % obremenitvijo), 54 sodelavcev pa nad t. i. 4/3 (nad 133-% obremenitvijo). Obremenitve so se glede na preteklo leto povečale, predvsem zaradi večjega vpisa in načina vrednotenja dela.

Sodelavci, obremenjeni nad 4/3, so prejeli plačilo v obliki dopolnilne zaposlitve ali podjemne pogodbe oziroma predpisana sredstva v višini zmnožka presežnih ur in urne postavke glede na naziv zaposlitve (do t. i. 5/3) za namen, kot so ga predvidela sredstva za individualno raziskovalno delo. Manjši del pedagoških sodelavcev je bil podobremenjen; ti so sodelovali na projektih ali so jim bila dodeljena (administrativna) dela in naloge.

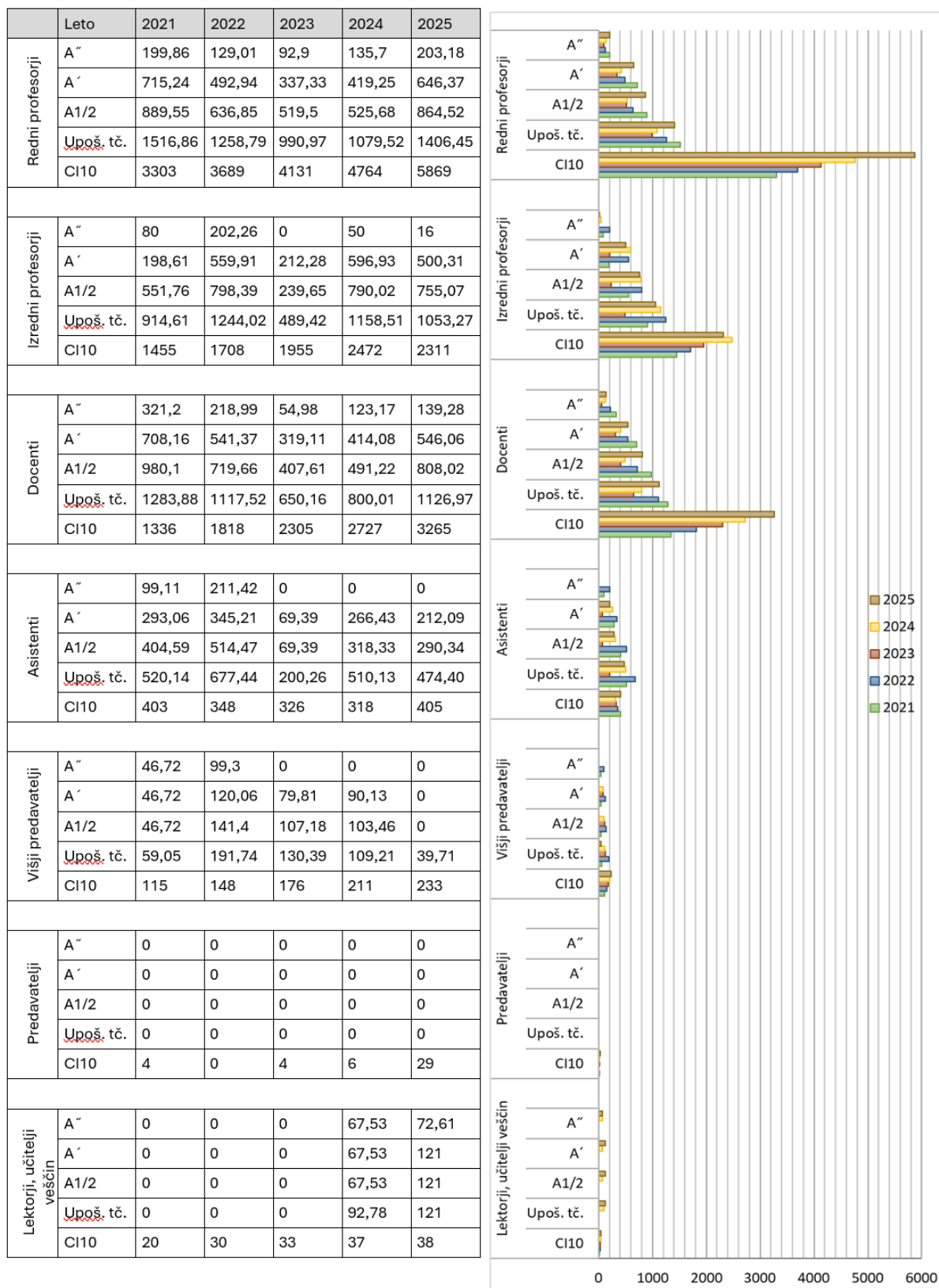
Prekomerne pedagoške obremenitve povzročajo manjšo znanstvenoraziskovalno dejavnost in nižjo aktivnost pri pridobivanju projektov. Na fakulteti je zaposlenih le nekaj raziskovalcev na projektih: 7 s 100 % zaposlitvijo, 4 s 50-% zaposlitvijo ter 2 mlada raziskovalca. Pedagoško obremenitev bo treba v skladu z Načrtom aktivne kadrovske politike Univerze v Mariboru z dne 4. 9. 2025 zmanjšati z ukrepi, kot so zapisani v omenjenem načrtu.

2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)²

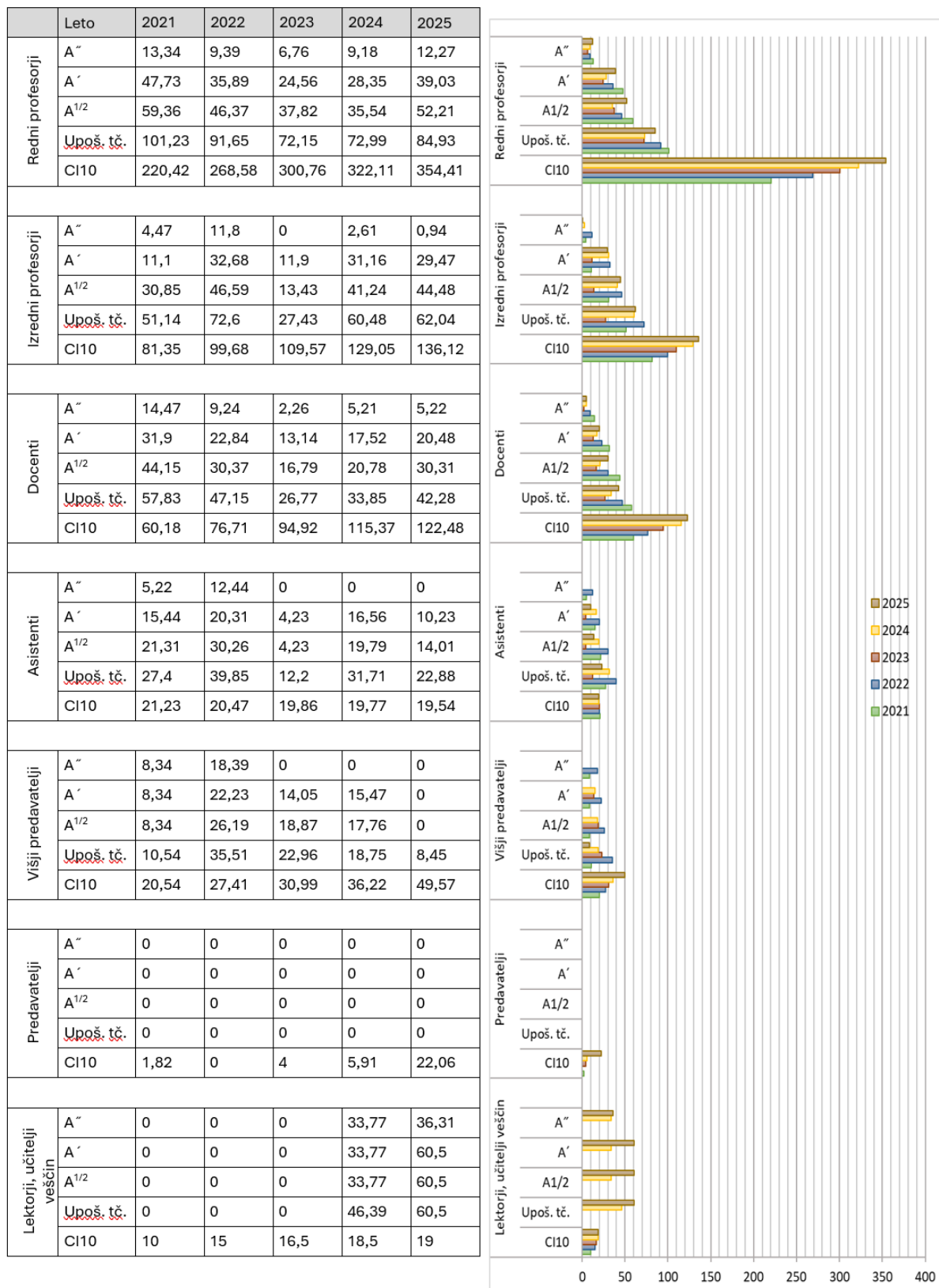
Za tabelarično in grafično predstavitev znanstvenoraziskovalne uspešnosti po strukturi zaposlenih so, ločeno po nazivih (redni profesor, izredni profesor, docent, asistent, višji predavatelj, predavatelj ter skupaj lektor in učitelj veščin) prikazani kazalniki znanstvene uspešnosti iz baze SICRIS, in sicer: CI10 (število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih), Upoš. tč. (upoštevano število znanstvenih točk), A1/2 (pomembni dosežki), A' (zelo kvalitetni dosežki) in A'' (izjemni dosežki), za obdobje zadnjih 5 let (za vsako leto posebej), in sicer absolutne vrednosti za vse zaposlene, tudi delno zaposlene, ter vrednosti, normirane na število FTE zaposlenih delavcev v določenem nazivu, pri čemer je število FTE seštevek polnih zaposlitev in deležev delnih zaposlitev.

² Podatki znanstvenoraziskovalne oz. umetniške uspešnosti po strukturi lahko odstopajo od kumulativnih podatkov za institucijo (poglavje 1) zaradi različnih metodologij upoštevanja posameznih kazalnikov na individualni in institucionalni ravni. Ta razhajanja obravnava posebna delovna skupina UM katere eden od ciljev je uskladitev metodologije izračuna teh kazalnikov.

Slika 2.3-1: Absolutne vrednosti kazalnikov znanstvene uspešnosti iz baze SICRIS, in sicer: A'' (izjemni dosežki), A' (zelo kvalitetni dosežki), A1/2 (pomembni dosežki), Upoš. tč. (upoštevano število znanstvenih točk) in CI10 (število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih), po nazivih, za obdobje zadnjih 5 let (za vsako leto posebej).



Slika 2.3-2: Na število FTE normirane vrednosti kazalnikov znanstvene uspešnosti iz baze SICRIS, in sicer: A'' (izjemni dosežki), A' (zelo kvalitetni dosežki), A1/2 (pomembni dosežki), Upoš. tč. (upoštevano število znanstvenih točk) in CI10 (število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih), po nazivih, za obdobje zadnjih 5 let (za vsako leto posebej).



V letu 2025 so zaposleni na Fakulteti za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo (FGPA) objavili skupno 101 znanstvenih del, med njimi 40 izvirnih znanstvenih člankov, 2 pregledna znanstvena članka, 1 znanstveno monografijo ter 12 samostojnih znanstvenih sestavkov ali poglavij v monografskih publikacijah. Mnoge objave spadajo med najvišje kategorizirane znanstvene prispevke (A', A'', A1/2) in so bile objavljene v uglednih revijah, indeksiranih v JCR, Scopus in WoS.

Poseben dosežek predstavlja podeljen patent z naslovom *Glass product and a method for attaching a glass element to a timber element*, ki ga je registriral Evropski patentni urad. Patent se nanaša na konstrukcijski spojni element za mehansko povezavo steklenega in lesenega elementa, pri katerem je pritrditev izvedena prek vmesnega telesa, nameščenega v odprtino v steklu ter z vijaki sidranega v les. Rešitev omogoča učinkovit prenos obremenitev in zanesljivo, togo povezavo brez neposrednega vijačenja v steklo.

Pomemben del raziskav je usmerjen v razvoj naprednih rešitev na področju gradbeništva, arhitekture in prometnega inženirstva, zlasti v optimizacijo konstrukcij, razvoj in uporabo inovativnih ter trajnostnih materialov, izboljšanje varnosti in zanesljivosti infrastrukturnih objektov ter učinkovito načrtovanje prometnih sistemov. Poseben poudarek je namenjen trajnostni gradnji, energetski učinkovitosti stavb, zmanjševanju okoljskih vplivov grajenega okolja ter prilagajanju podnebnim spremembam. Raziskave obravnavajo tudi varovanje in revitalizacijo kulturne dediščine, kakovost bivalnega okolja ter širše družbeno relevantne vidike prostorskega razvoja. Vključujejo tudi uporabo naprednih digitalnih pristopov, kot so numerično modeliranje, BIM in umetna inteligenca, s čimer prispevajo k celostnemu razvoju trajnostnega in odpornega grajenega prostora ter reševanju kompleksnih tehnoloških in družbenih izzivov sodobne družbe.

Po močnem upadu raziskovalne aktivnosti v letu 2023 podatki za leti 2024 in 2025 kažejo postopno izboljšanje. Dvig raziskovalne aktivnosti je najbolj izrazit pri rednih profesorjih in docentih, kjer je opazen občuten porast vseh kazalnikov. Pri izrednih profesorjih so se vrednosti kazalnikov v letu 2025 zmerno povečale, medtem ko pri asistentih ostajajo razmeroma nizke in je v letu 2025 opazen rahel upad.

Akcijski načrt za dvig raziskovalne uspešnosti, ki je bil oblikovan, se trenutno ne izvaja, saj v veliki meri temelji na finančnih spodbudah, kar zaradi trenutne neugodne finančne situacije ni izvedljivo.

2.4 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja

[Informacije o habilitacijskih merilih in habilitacijskih področjih so objavljene na spletni strani: <https://www.um.si/projekti/habilitacije/Strani/default.aspx>. Zraven Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na Univerzi v Mariboru³, sprejetih na Senatu Univerze v Mariboru ima FGPA za izvolitve v nazive na habilitacijskih področjih⁴ Gradbeništvo. Prometno inženirstvo, Arhitektura in prostorsko načrtovanje ter Zemlja in okolje, sprejeta zahtevnejša habilitacijska merila.

Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na Univerzi v Mariboru s spremembami, dopolnitvami in tolmačenji ter zahtevnejši kriteriji za izvolitve v nazive, so objavljeni na spletni strani: <https://www.um.si/o-univerzi/dokumentno-sredisce/habilitacije/>.

³ <https://www.um.si/projekti/habilitacije/Strani/default.aspx>,

⁴ <https://www.um.si/wp-content/uploads/2025/07/Obv-UM-st.-XLIII-7-2025.pdf?x86902>

Dne 27. 5. 2025 so bile sprejeta Dodatna merila po habilitacijskih področjih, ki so v uporabi od 20. 6. 2025.

Preglednica 2.4-1: Število izvolitev v pedagoški naziv

	2023	2023	2024	2024	2025	2025
Pedagoške izvolitve	prva	ponovna	prva	ponovna	prva	ponovna
redni profesor	0	0	1	0	2	0
izredni profesor	0	1	2	4	0	4
docent	1	1	2	2	3	2
višji predavatelj	0	3	0	1	0	0
asistent	3	3	5	3	3	2

Preglednica 2.4-2: Število izvedenih postopkov izvolitev v raziskovalne nazive

	2025	
NAZIV / IZVOLITEV	prva	ponovna
znanstveni svetnik	0	0
višji znanstveni sodelavec	0	0
znanstveni sodelavec	0	0
asistent z doktoratom	0	0
asistent z magisterijem	0	0
predavatelj	0	0
asistent	1	0
višji asistent	1	0

2.5 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

Nepedagoške sodelavce iz upravnno administrativne in strokovno tehnične službe vodi Vodja sektorja I - tajnik fakultete. Organizacijska struktura OE Strokovnih služb je naslednja:

- Knjižnica tehniških fakultet.
- Oddelek za finančne in računovodske zadeve

Služba za računovodske zadeve:

- Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Služba za pravne in kadrovske zadeve

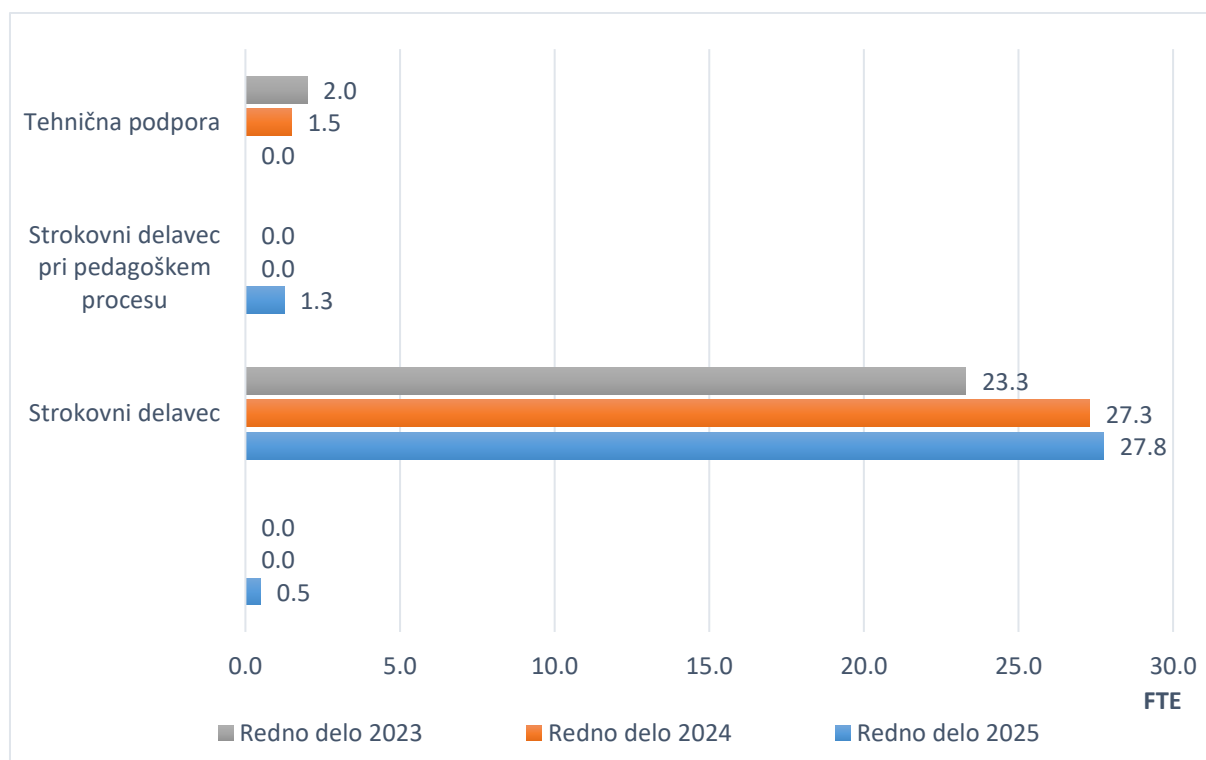
- Referat za študijske in študentske zadeve,

- Računalniško informacijski center
- Služba za projektno dejavnost
- Služba za splošne zadeve,

Preglednica 2.5-1: FTE podpornih služb

Podporne službe	2023	2024	2025
			0,50
Strokovni delavec	23,30	27,30	27,75
Strokovni delavec pri pedagoškem procesu			1,25
Tehnična podpora	2,00	1,50	

Graf 2.5-1: FTE podpornih služb



Glede na izobrazbeno strukturo nepedagoških sodelavcev prevladujejo delavci s 7/2 stopnjo izobrazbe. Zahtevnejša dela opravljajo delavci s 7/2, 8/1 in 8/2 stopnjo izobrazbe. V letu 2025 se izobrazbena struktura nepedagoških delavcev ni spremenila. Glede na dinamiko upokojitev in izobraževanja na delovnem mestu ni pričakovati, da se bo izobrazbena struktura v letu 2026 spremenila.

V zadnjih letih je opazna fluktuacija zaposlenih med nepedagoškimi sodelavci (odpovedi delovnega razmerja in nove zaposlitve), predvsem med zaposlenimi s krajšo delovno dobo pri delodajalcu. Prehitro menjavanje zaposlenih povzroča, da ne spoznajo delovnih procesov v podrobnosti, zaradi česar je njihova učinkovitost manjša. Hkrati to pomeni, da so bolj obremenjeni zaposleni, ki so že dalj časa na UM FGPA, saj poleg svojih nalog še pomagajo uvajati nove zaposlene ter jim pomagajo pri izvrševanju njihovih nalog.

Za kakovostno podporo osnovnim procesom fakultete je treba zagotoviti boljše informacijske sisteme in definirati delovne procese.

2.6 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Podlaga za ocenjevanje redne delovne uspešnosti v letu 2025 so Navodila za plačilo redne delovne uspešnosti UM (št. 012/2024/n 1/526-NB) z dne 11. 1. 2024. Ocene delovne uspešnosti se izvajajo na ravni inštitutov oziroma laboratorijev. Ocenjuje se po merilih, določenih v 9. členu navodil, po katerih se ocenjujejo znanje in strokovnost, kakovost in natančnost, odnos do dela in delovnih sredstev, obseg in učinkovitost ter inovativnost. Pri ocenjevanju zaposlenih se upošteva tudi, da posamezniki delujejo na različnih področjih, na katerih lahko dosegajo nadpovprečne delovne rezultate, na primer na področjih: znanstvenoraziskovalno delo, pedagoško delo, strokovno delo, projektno delo, razvoj študijskih programov, internacionalizacija, organizacija dogodkov (konference, tekmovanja, dogodki strokovnih združenj) ali sodelovanje v strokovnih skupinah (ministrstva, vodstva strokovnih združenj) ali sodelovanje pri promociji. Določbe, ki urejajo del plače za delovno uspešnost iz 1. točke 29. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Uradni list RS, št. 95/24), se začnejo uporabljati 1. januarja 2026.

Napredovanja v letu 2025 so potekala v skladu z določili Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Url. št. 95/24), ki se uporablja od 1. 1. 2025 ter v skladu z Navodili o zadržanem in pospešenem napredovanju UM, veljavna od dne 23. 5. 2025 in Sklepom o določitvi kvot za pospešeno in zadržano napredovanje UM z dne 9. 5. 2025. Zaposleni so napredovali v dveh napredovalnih obdobjih, v prvem 1. 6. 2025 je redno napredovalo 45 zaposlenih, 9 zaposlenih je napredovalo pospešeno, pri nobenem ni šlo za zadržano napredovanje. V drugem obdobju 1. 12. 2025 je redno napredovalo 19 zaposlenih, pospešeno pa 2 zaposlena, tudi v tem obdobju nobeno napredovanje ni bilo zadržano.

2.7 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

V letu 2025 se je za izvedbo mobilnosti z namenom poučevanja, usposabljanja ali raziskovanja v tujini odločilo trinajst zaposlenih. Izvedene mobilnosti so prikazane v spodnji preglednici in so podane v dnevih. Vse mobilnosti (brez sobotnega leta) skupaj znašajo 120 dni (13 zaposlenih) ali preračunano 0,462 FTE. Število posameznikov, ki so izvedli mobilnost je ponovno narasla (14 v letu 2023, 7 v letu 2024), vendar so mobilnosti krajše, posledično je upadlo skupno število dni oz. FTE (1,991 v letu 2023, 1,404 v letu 2024). En zaposleni je koristil sobotno leto. Opažamo, da zadnjih nekaj let ni izvedene mobilnosti med strokovnimi službami.

Preglednica 2.7-1: Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Priimek in Ime	Koda institucije	Naziv institucije	pričetek	Vrsta mobilnosti STT/STA/comb	mehanizem	število dni	FTE
Skalicky Klemenčič Vanja	HR OSIJEK01	Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	31. 3. – 4. 4. 2025	STT	Erasmus	5	0,019
Lep Marjan	LT VILNIUS02	VilniusTECH	24. – 25. 4. 2025	STT	Erasmus	2	0,008
Hojški Danijel	LT VILNIUS02	VilniusTECH	24. – 25. 4. 2025	STT	Erasmus	2	0,008
Dernovšek Metka	IRL CORK01	UNIVERSITY COLLEGE CORK	28. 4. – 2. 5. 2025	STT	Erasmus	5	0,019
Marksel Maršenka	P FUNCHAL03	Gabinete Estudante Internacional Campus Universitário da Penteada	12. – 16. 5. 2025	STA	Erasmus	5	0,019
Mencinger Matej	P ACORES01	Universidade dos Acores	13. – 16. 5. 2025	STA	Erasmus	4	0,015
Kamnik Rok	HR VARAZDI02	University North	18. 6. – 18. 7. 2025	/	individualno	31	0,119
Gruden Chiara	P COVILHA01	Universidade da Beira Interior	23. – 27. 6. 2025	STA	Erasmus	5	0,019
Parežnik Laura Brigita	P COVILHA01	Universidade da Beira Interior	23. – 27. 6. 2025	STT	Erasmus	5	0,019
Jaušovec Marko	I CHIETI01	University of Pescara	1.- 5. 9.2025	STT	Erasmus	5	0,019
Šenk Peter	I CHIETI01	University of Pescara	1.- 5. 9.2025	STT	Erasmus	5	0,019
Kravanja Gregor	P LISBOA109	University of Lisbon	8. 9. – 10. 10. 2025	STT	Erasmus	33	0,127
Pinterić Marko	SOBOTNO LETO	1/ Physics Institute, Univerza v Stuttgartu	15. 8. 2025 - 14. 8. 2026	/	individualno	365	1,404

S partnerji iz tujine je v SICRIS bazi zabeleženih šest in izvirnih znanstvenih člankov in šest znanstvenih prispevkov na konferenci. Vpliva učinka mobilnosti na skupne objave s partnerji s tujine ne moremo oceniti.

2.8 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Zaposleni UM FGPA se redno udeležujejo izobraževanj »Izpopolni UM«. Iz evidenc je razvidno, da je bilo v letu 2025 skupaj 315 udeležb (prejšnje leto 237) na 66 različnih dogodkih (prejšnje leto 63).

Preglednica 2.8-1

	Število udeležb	Število različnih dogodkov
FGPA	380	94
študent	65	28
ostale kategorije	65	28
zaposleni	315	66
kategorije raziskovalcev	65	18
ostale kategorije	250	48

V prikaz udeležbe niso vključena usposabljanja za zaposlene, ki jih pripravljajo drugi oddelki UM (npr. RCUM, Mednarodna pisarna, sodelavci projekta Didakt UM, INOVUP in Univerzitetna knjižnica) ali organizacije izven UM. Prav tako ni evidence o udeležbi na usposabljanjih in izobraževanjih, ki jih izvajajo slovenske in tuje organizacije. Večina takšnih izobraževanj je v študijskem letu 2025 potekala v obliki brezplačnih spletnih seminarjev, udeležba na teh dogodkih se na FGPA ne evidentira in podatki o udeležbi na teh izobraževanjih niso dostopni. Število udeležb se je povečalo v kategoriji strokovnih služb na 250 (prejšnje leto 135), saj je Univerza pristopila k uvedbi elektronskega poslovanja (Msign) in prešla na nov poslovni program. Porast izobraževanj je zaznati tudi med študenti – 65 udeležencev (preteklo leto 27). Poleg izobraževanj, ki jih ponuja UM, se nepedagoško zaposleni izobražujejo tudi na svojih strokovnih področjih, kot so računovodstvo, poslovanje, posebne strokovne vsebine in drugo, evidenca o udeležbi na teh usposabljanjih pa se na FGPA ne vodi.

2.9 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

Na UM FGPA se izvajajo redni zdravniški pregledi v zakonsko določenih rokih. V prostorih UM FGPA so nameščeni samodejni defibrilatorji, ki se redno pregledujejo in vzdržujejo.

Z ukrepi za omejevanje epidemije COVID-19 so se leta 2020 prenehale izvajati organizirane oblike rekreacije (mali nogomet, fitnes, plavanje, pohodi) in delavnice za spodbujanje zdravega načina življenja. Po prenehanju ukrepov se je rekreacija v obliki malega nogometa ponovno začela, ob mednarodnem dnevu »Brez dvigal« pa vsako leto poteka promocija hoje po stopnicah. Druge organizirane športne dejavnosti se ne izvajajo.

Organiziranih oblik druženja, kot so pevski zbor, klubi, ansambli in interesne dejavnosti, na FGPA ni. Organizirana so občasna srečanja ob upokojitvi zaposlenih, novoletno kosilo in prednovoletni sprejem. Prav tako na UM FGPA ni posebnih prostorov za druženje; za ta namen se uporabljajo sejne sobe in drugi prostori. Razen mini kuhinje v tretji etaži objekta J1, ki je namenjena predvsem strokovnim službam dekanata, zaposleni nimajo možnosti sami pripraviti zdrav topli ali hladni obrok.

2.10 Skrb za varstvo pri delu

Na UM FGPA se seminarji iz varstva pri delu in varstva pred požarom izvajajo v zakonsko določenih okvirih, vsi novo zaposleni pa se udeležijo ustreznih usposabljanj. Zadnji seminar iz varstva pri delu in varstva pred požarom za zaposlene je bil izveden 25. 11. 2022, vaja evakuacije je potekala 3. 12. 2025, naslednje usposabljanje za zaposlene je načrtovano v začetku marca 2026. Skladno z zakonodajo se izvajajo tudi redni pregledi in certificiranje laboratorijske opreme.

2.11 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu na UM FGPA ugotavljamo na podlagi izvedene ankete. V letu 2025 smo izvedli elektronsko anketo o zadovoljstvu, prav tako je bilo možno oddati anketo anonimno v papirnati obliki v fizični nabiralnik KOK FGPA. Anketa je bila aktivna od 9. 1. 2026 do vključno 31. 1. 2026. Zaposleni UM FGPA so bili k izpolnjevanju ankete pozvani preko elektronske pošte, in sicer v aktivnem obdobju 3-krat.

Anketo je izpolnilo 38 pedagoških delavcev in raziskovalcev in 14 nepedagoških delavcev, skupaj je anketo izpolnilo 52 zaposlenih (od 116), kar pomeni 45 % vseh zaposlenih. V anketo smo na začetku dodali vprašanje, kjer smo želeli izvedeti razloge, zakaj se zaposleni ne odločijo za izpolnjevanje ankete. Na vprašanje, zakaj ankete ne bodo izpolnili, so odgovorili štirje zaposleni. Razlogi, zakaj ankete ne bodo izpolnili, so:

- Nič se ne spremeni (100 %).
- Zadovoljstvo zaposlenih ni pomembno za uspešnost fakultete (33 %)
- Predlogi, podani v prejšnjih letih niso bili upoštevani/obravnavani (33 %)
- Vse skupaj je samo birokracija brez učinkov (33 %).
- Škoda mojega časa. (33 %)
- Drugo. (33 %)

Tisti, ki so k anketi pristopili, so na vprašanja odgovarjali z oceno vrednosti od 1 (najslabše oz. »sploh ne drži«) do 4 (najboljše oziroma »popolnoma drži«), prikazani rezultati v tem poročilu so izraženi kot povprečne vrednosti na lestvici od 1 (sploh ne drži), 2 (ne drži), do 3 (drži) in 4 (popolnoma drži).

Skupna povprečna ocena zadovoljstva za vse zaposlene, ki so izpolnili anketo, za leto 2025 **znaša 3,08** (standardno odstopanje 0,81) in **je za 0,19 višja kakor v letu 2024**, ko je bila povprečna ocena 2,89 (standardni odklon 0,95). Povprečna skupna ocena se je malenkostno povišala v skupini pedagoških zaposlenih in je v letu 2025 znašala 3,09 (3,01 v letu 2024 in 2,99 v letu 2023). Tudi v skupini nepedagoških zaposlenih se je skupna povprečna ocena povišala in znaša 3,08 (2,60 v letu 2024 in 2,86 v letu 2023).

Poudariti je treba dejstvo, da je najnižje ocenjeno zadovoljstvo (enako kakor v letu 2024):

- s sodelovanjem posameznih organizacijskih enot na matični fakulteti,
- s ciljno orientiranostjo, usklajenostjo in timskim delovanjem oddelkov za uresničevanje razvojnih nalog,
- z obveščenostjo o dogajanju na matični fakulteti,
- s primernostjo komunikacije med vsemi zaposlenimi
- z odnosi med vsemi sodelavci na fakulteti.

Nezadovoljstvo v zgoraj navedenih alinejah se ponavlja v zadnjih letih in stagnira oziroma se pri posamičnih vprašanjih izboljšuje le malenkostno. Sicer pa iz rezultatov ankete sklepamo, da so se odnosi med neposrednimi sodelavci in neposredno nadrejenim še vedno zelo visoko ocenjeni.

Vodstvu FGPA priporočamo, da skrbno preuči rezultate ankete o zadovoljstvu zaposlenih in da pripravi ukrepe, kot so predlagani v Priporočilih.

2.12 PREDNOSTI

- Podpora mobilnosti pedagoških zaposlenih.
- Dobra vpetost kadrov v mednarodni prostor.
- Podpora izobraževanju zaposlenih na UM FGPA in redno usposabljanje skoraj ½ zaposlenih.
- Zavedanje o nujnosti spodbujanja raziskovalne aktivnosti.

2.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

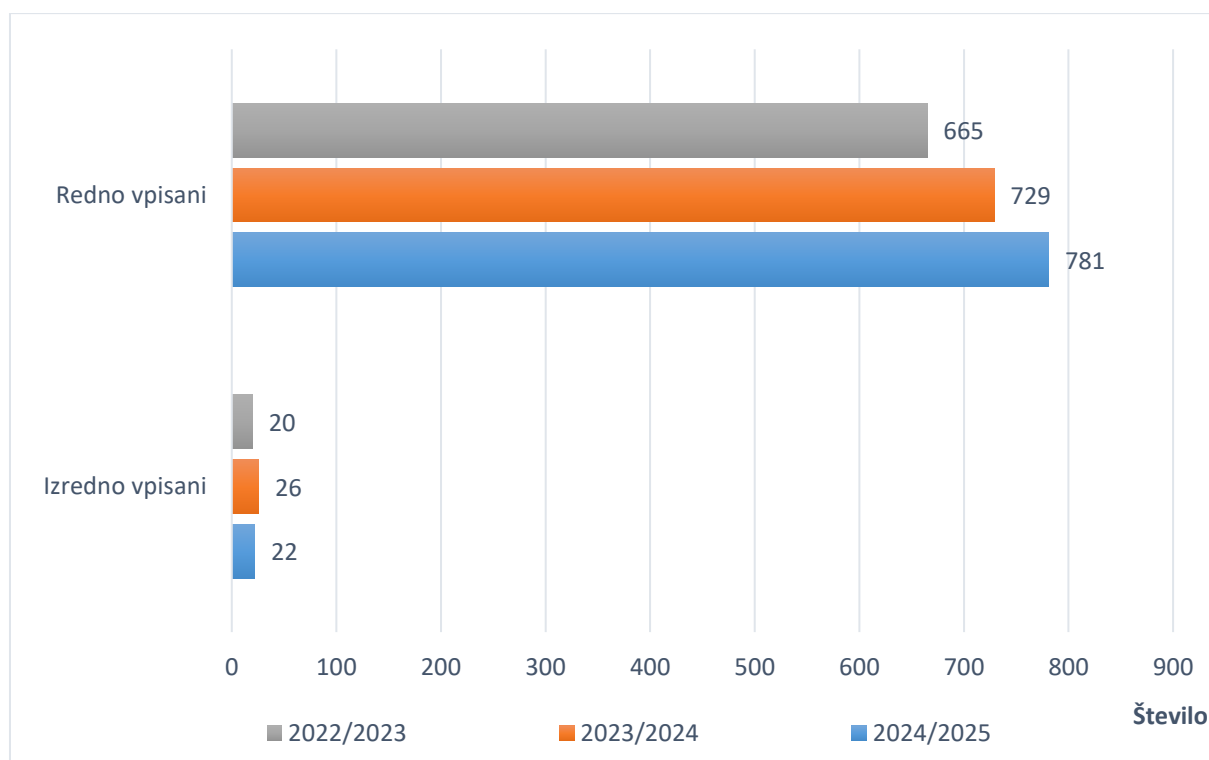
- Izboljšanje podpore in spodbujanje mobilnosti raziskovalnega kadra.
- Izvajanje mednarodne mobilnosti v strokovnih službah.
- Ustrezno načrtovati zaposlovanje asistentov za oblikovanje ustrezne piramide visokošolskih učiteljev ter asistentov.
- Ugotoviti vzroke in odpraviti ovire za zmanjšanje fluktuacije strokovnih sodelavcev ter zaposlovanje ustreznega kadra na nepedagoška delovna mesta.
- Nadaljevati z optimizacijo poslovnih procesov znotraj podpornih služb in uvesti standardizacijo upravljanja procesov poslovanja.
- Vzpostaviti pregleden sistem nagrajevanja oz. prepoznavanja dosežkov podpornih služb.
- Izboljšati informiranost zaposlenih ter zagotavljanje ustreznega dostopa do informacij in dokumentov (preveč informacij po e-pošti).
- Organiziranje dogodkov za izboljšanje socialne interakcije med zaposlenimi (neuradna druženja zaposlenih).
- Vzpostaviti sistem nagrajevanja oziroma prepoznavanja umetniških dosežkov.
- Vzpostavitev sistematiziranega prenosa dobrih praks predavateljev z najvišjimi študentskimi ocenami na vse pedagoške zaposlene.
- Izboljšati ponudbo športnega udejstvovanja za zaposlene.
- Omogočiti delo od doma za vse nepedagoške zaposlene.

3 ŠTUDENTI

3.1 Število vpisanih študentov

Skupno število študentov v zadnjih treh letih je ustrezno in je najvišje v zadnjih treh letih. V prvostopenjskih programih se je skupno število študentov v zadnjih treh letih povečalo na vseh prvostopenjskih UN programih, enako velja za drugostopenjske MAG programe. Vpis na programe tretje stopnje je v zadnjih letih konstanten. Gibanje števila študentov je prikazano v tabelah in grafih v nadaljevanju.

Graf 3.1-1: Skupno število redno in izredno vpisanih v zadnjih 3 letih



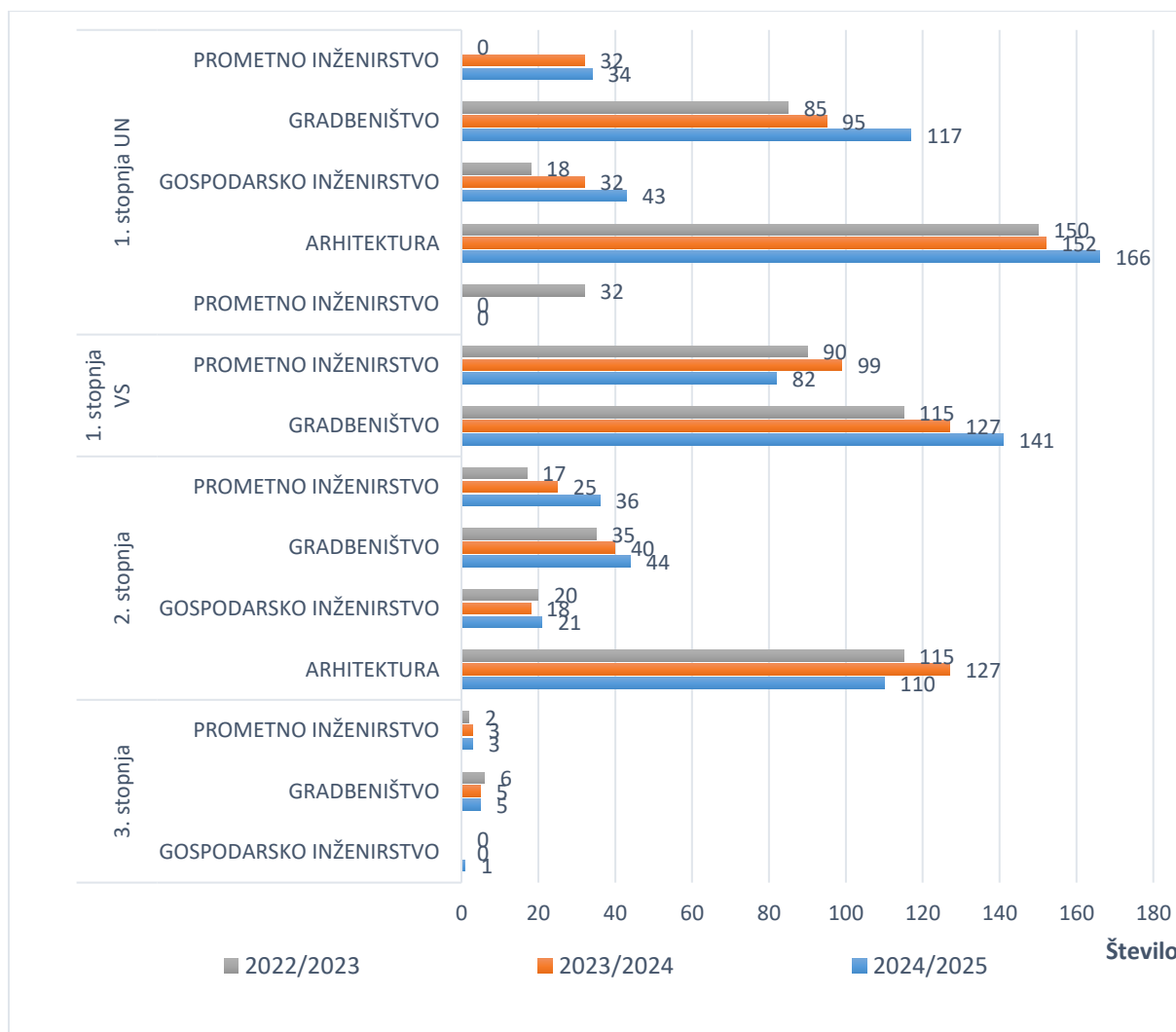
Preglednica 3.1-1: Število študentov po študijskem programu (za študijsko leto)

STOPNJA	Naziv programa	Redni	Izredni	Skupaj
1. stopnja UN	ARHITEKTURA	166	0	166
1. stopnja UN	GOSPODARSKO INŽENIRSTVO	43	0	43
1. stopnja UN	GRADBENIŠTVO	117	0	117
1. stopnja UN	PROMETNO INŽENIRSTVO	34	0	34
1. stopnja VS	GRADBENIŠTVO	139	2	141
1. stopnja VS	PROMETNO INŽENIRSTVO	82	0	82
2. stopnja	ARHITEKTURA	110	0	110
2. stopnja	GOSPODARSKO INŽENIRSTVO	21	0	21

2. stopnja	GRADBENIŠTVO	37	7	44
2. stopnja	PROMETNO INŽENIRSTVO	32	4	36
3. stopnja	GOSPODARSKO INŽENIRSTVO	0	1	1
3. stopnja	GRADBENIŠTVO	0	5	5
3. stopnja	PROMETNO INŽENIRSTVO	0	3	3

Število izrednih študentov je na prvi stopnji študija zelo nizko, nekoliko več jih je na drugi stopnji. Na tretji stopnji so pričakovano vsi študenti vpisani izredno.

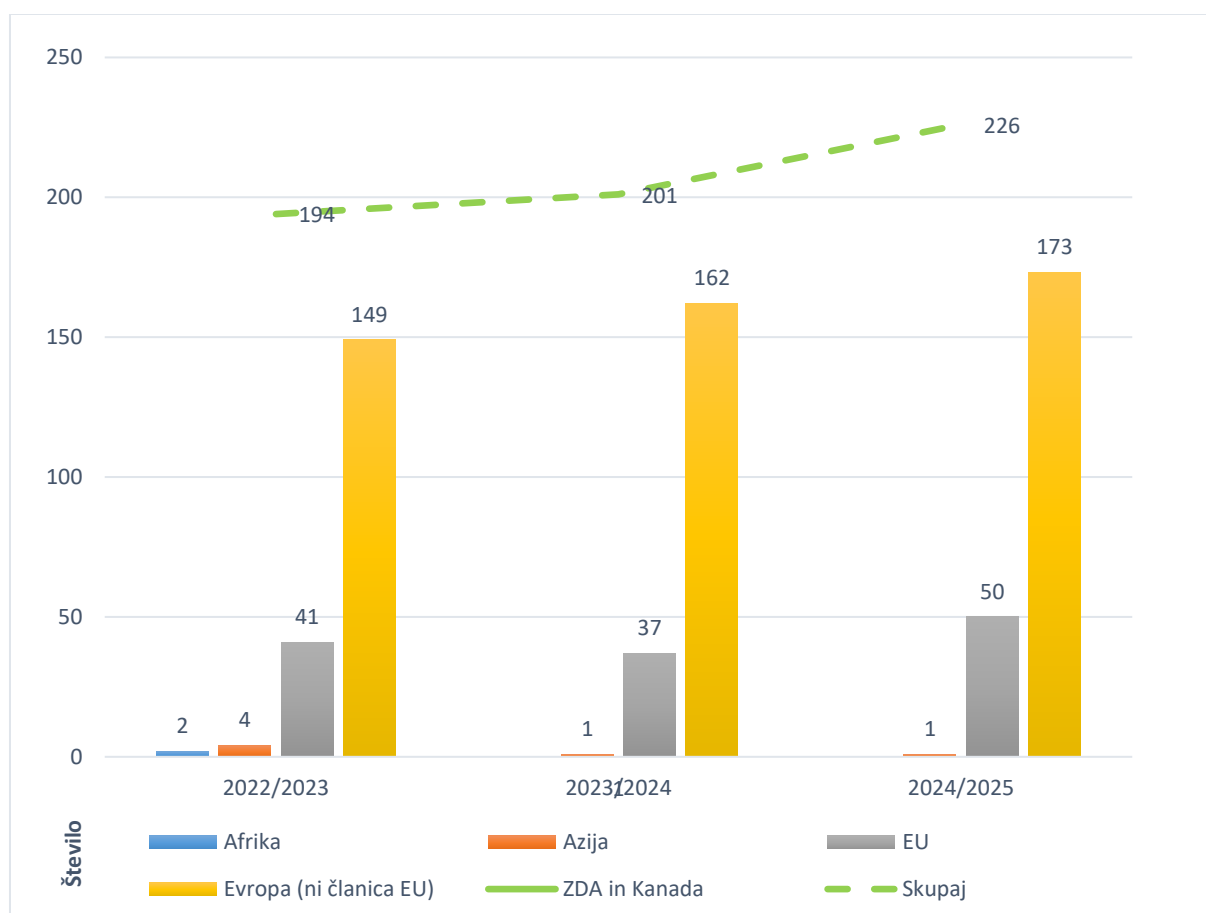
Graf 3.1-2: Trend števila vpisanih na posamezni študijski program (redni in izredni študij)



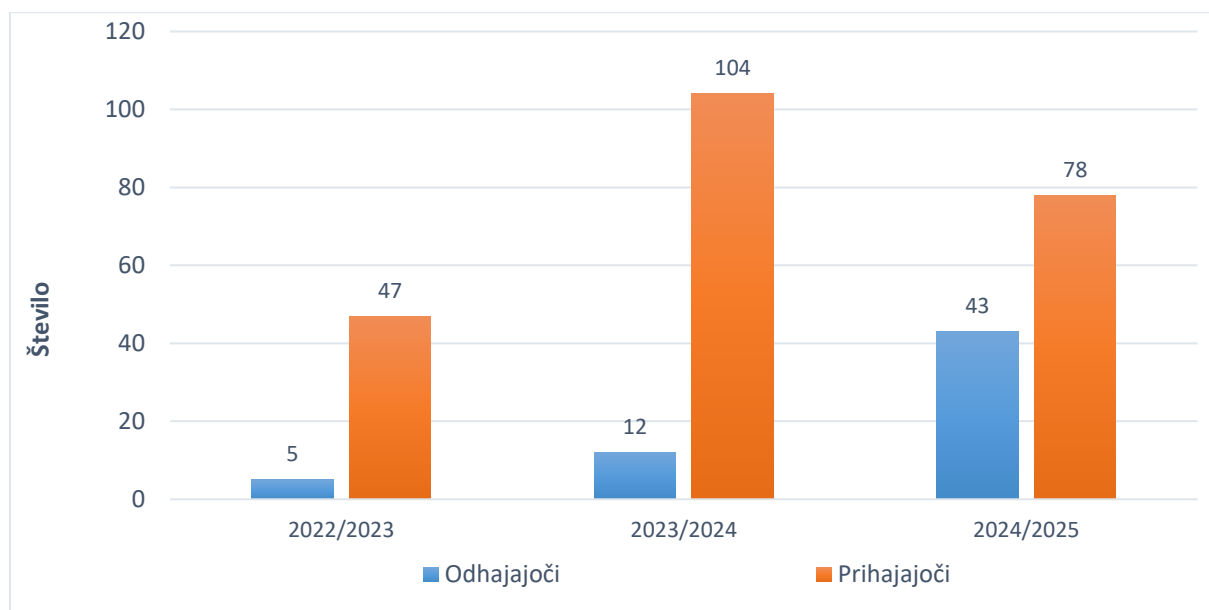
Preglednica 3.1-2: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih

DRŽAVLJANSTVO	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Afrika	0	0	2
Azija	4	1	1
EU	41	37	50
Evropa (ni članica EU)	149	162	173
ZDA in Kanada	0	1	0
Skupaj	194	201	226

Graf 3.1-3: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih



Nadaljuje se trend rasti števila študentov tujih državljanov iz evropskih držav, ki niso članice EU, povečalo se je tudi število študentov tujih državljanov iz EU, število študentov državljanov iz neevropskih držav ostaja zelo nizko.

Graf 3.1-4: Prihajajoči in odhajajoči študenti na kratkoročnih izmenjavah

Število študentov, ki odhajajo na izmenjavo v okviru ERASMUS, se je zelo povečalo, čeprav v absolutnem obsegu ostaja nizko. Število prihajajočih študentov je v zadnjem študijskem letu upadlo, vendar ostaja ustrezno. Nadaljevati je treba spodbujanje študentov k udeležbi na izmenjavah v tujini.

3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

V tej točki se obrazec ne izpolnjuje. Predstavitev predhodnih rezultatov vpisanih študentov (skladno z obrazcem samoevalvacijskega poročila študijskega programa) se vključuje v samoevalvacijska poročila študijskih programov. Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov so kot priloga sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete].

3.3 Svetovanje in pomoč študentom

Pravice študentov s posebnimi statusi podrobneje ureja Pravilnik o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru in Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru, določila katerih se izvajajo na fakulteti.

V obdobju zadnjih treh let so na fakulteti študirali študenti z naslednjimi posebnimi statusi:

Preglednica 3.3-1: Študenti s posebnim statusom

STATUS	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Dolgotrajno bolni	0	2	0
Posebne potrebe - invalid	2	4	6
Priznani umetnik	1	0	0
Študentka mati	0	1	1
Vrhunski športnik	2	3	5

V obdobju treh let je opazno naraščanje števila študentov s posebnim statusom, za katere je poskrbljeno skladno s Pravilnikom.

Sicer pa študentom FGPA svetovanje in pomoč nudijo:

- tutorji <https://www.fgpa.um.si/tutorstvo/https://www.fgpa.um.si/studij/tutorstvo/>,
- referat fakultete,
- vodje študijskih programov <https://www.fgpa.um.si/studij/>,
- koordinatorka strokovnih praks – področje praks in zaposlitve,
- vodja izrednega študija za študente, ki študirajo izredno,
- prodekan za izobraževalno dejavnost.

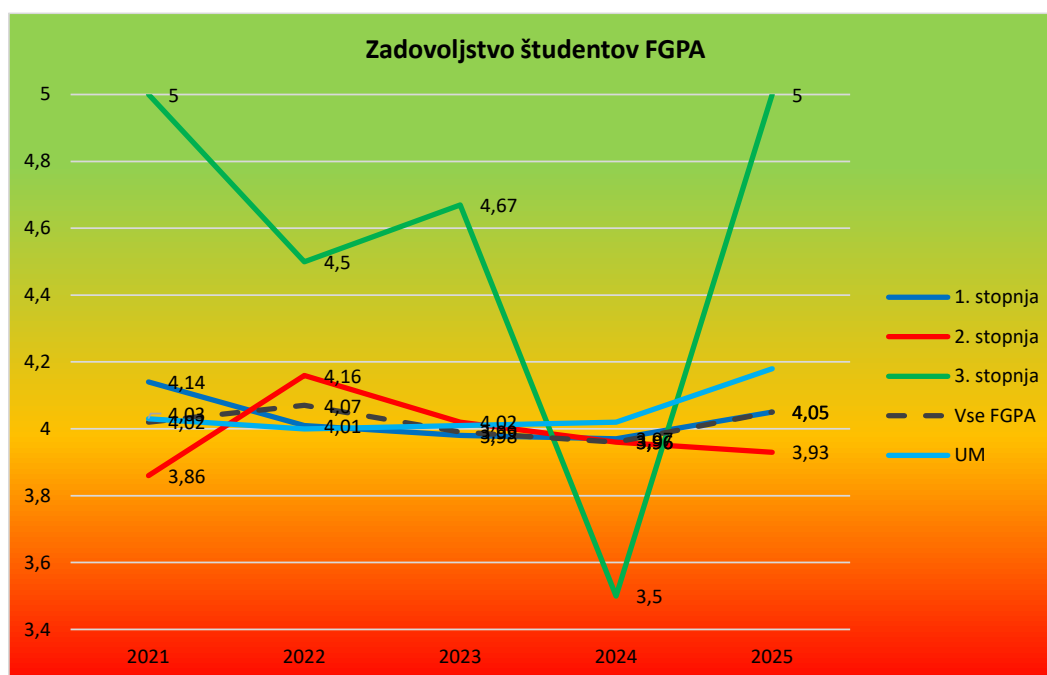
V splošnem tutorji študenti na FGPA:

- a) Sodelujejo na informativnih dnevih, sprejemu brucev in ostalih organiziranih dejavnostih, vezanih na sprejem prvih letnikov. Aktivno sodelujejo pri organizaciji dogodkov, kot so pikniki, srečanja, humanitarne dejavnosti in podobno.
- b) Na začetku študija pomagajo prvim letnikom z vsemi potrebnimi informacijami, da se uspešno znajdejo na fakulteti. Študente prvih letnikov vpeljejo v načine delovanja in izvajanja pedagoškega procesa. Pred izpitnim obdobjem razložijo delovanje AIPS-a, prijave/odjave na izpite, ter vse podrobnosti glede izpitnega obdobja.
- c) Študentom pomagajo v primeru specifičnih težav in pri dejavnostih, ki so povezane s študijem. Po potrebi posredujejo med profesorji in študenti v primeru težav (organizirajo namenska srečanja) ali organizirajo skupne učne ure.
- d) Usmerjajo študente na prave naslove v zvezi s svetovanjem pri karierni usmeritvi (v sodelovanju s kariernim centrom UM), mobilnostjo študentov in prakso v tujini (Erasmus pisarna, IAESTE).
- e) Pomagajo študentom iz tujih držav pri urejanju zanje specifičnih težav (viza, namestitve).
- f) Tutorje organizira, nadzoruje in vodi študent koordinator tutorjev pri čemer mu pomaga tutor profesor. Delo tutorjev temelji na prostovoljstvu, čeprav so tutorji študenti nagrajeni s simboličnim plačilom. Tutorji navajajo, da jim tutorsko delo predstavlja izziv in osebno zadovoljstvo ter odličen način za pridobivanje izkušenj. Tutorski sistem in delo tutorjev FGPA je predstavljeno na spletni strani <https://www.fgpa.um.si/studij/tutorstvo/>

Na tem mestu je nujno treba opozoriti, da stavba A na Smetanovi ulici 17 ni dostopna gibalno oviranim osebam, kar rešujemo z individualno pomočjo študentom, ki jo potrebujejo.

3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov

Skladno s Kazalniki kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljenimi s strani UM, je razvidno, da je zadovoljstvo študentov na 1. stopnji malce zrastle, zadovoljstvo na 2. stopnji UM FGPA je v primerjavi z letom prej in predlani zopet malce padlo za skupno 0,9. Ocene za 3. stopnjo študija zaradi majhnega števila študentov zelo nihajo zaradi majhnega števila doktorskih študentov.

Slika 3.4-1: Zadovoljstvo študentov UM FGPA v zadnjih petih letih

3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost

V znanstveno in strokovno dejavnost se študenti vključujejo z udeležbo na strokovnih posvetih in simpozijih. V znanstvenoraziskovalne projekte in mednarodne projekte se študenti prve stopnje vključujejo praviloma skozi udeležbo na prireditvah, ki so organizirane v okviru projektov, študenti druge stopnje se vključujejo v terensko in laboratorijsko delo (laboratorijsko/terensko/drugo delo z namenom opraviti del raziskave ali meritve), medtem ko se študenti tretje stopnje polnopravno vključujejo v raziskovalne in razvojne projekte, ki se izvajajo na fakulteti.

V strokovno in umetniško delo se študenti programa Arhitektura vključujejo tudi s sodelovanjem na delavnicah, ker rešujejo konkretno prostorsko problematiko, na primer na:

- Mednarodni delavnici BIP programa Erasmus + K131 *Flow Together: Common Rivers, Common Culture*, kjer so v marcu 2025 študenti 3. letnika programa Arhitektura 1. stopnje pod mentorstvom red. prof. dr. Vesne Žegarac Leskovicar in doc. dr. Vanje Skalicky Klemenčič izdelali urbanistično-arhitekturne predloge za območje v Osijeku, ki so bile predstavljene tudi v publikaciji;
- Študentski delavnici *Vizija prostorskega razvoja otroškega Letovišča primarija Kurta Kanclerja Punat*, na kateri so študenti 3. letnika 1. stopnje študijskega programa Arhitektura v letnem semestru študijskega leta 2024/25 pod mentorstvom izr. prof. Uroša Lobnika, asist. Nejca Novaka, asist. Žige Kreševiča, doc. dr. Marka Jaušovca in mag. Tomaža Kanclerja (vabljeni strokovnjak) predložili vizije razvoja letovišča, ki so jih razstavili v domu letovišča v oktobru 2025; pripravlja se tudi publikacija;
- Arhitekturni delavnici *Več kot avditorij*, kjer so v jeseni 2025 študenti 2. letnika programa Arhitektura 2. stopnje pod mentorstvom izr. prof. Uroša Lobnika in asist. Žige Kreševiča v

sodelovanjem s seminarjem Mitje Zorca zasnovali rešitve Avditorija v Portorožu, ki so bile predstavljene v sklopu konference Piranski dnevi arhitekture 22. 11. 2025.

V mnogih primerih se vključevanje znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela v izobraževalni proces kaže tudi skozi skupne objave znanstvenih člankov in prispevkov študentov in profesorjev, največ na tretji stopnji, nekaj pa tudi na drugi in prvi stopnji študija:

- Izvirni znanstveni članek HOJNIK, Borut, HORVAT, Gregor, MONGUS, Domen, BRUMEN, Matej, KAMNIK, Rok. Towards sustainable waste management: predictive modelling of illegal dumping risk zones using circular data loops and remote sensing. *Sustainability*. Sep. 2025, vol. 17, iss. 18, [article no.] 8280, str. 1-33, ilustr. ISSN 2071-1050. <https://www.mdpi.com/2071-1050/17/18/8280>, DOI: [10.3390/su17188280](https://doi.org/10.3390/su17188280). [COBISS.SI-ID [249183491](https://cobiss.si/249183491)]

Študenti tretje stopnje so soavtorji znanstvenih člankov ali avtorji strokovnih prispevkov. UM FGPA še vedno ne vodi evidence skupnih objav, zato podrobne analize ni mogoče prikazati.

Študenti študijskih programov Arhitektura 1. in 2. stopnje predstavljajo svoje izdelke pri predmetih na polletnih razstavah v stavbi na Krekovi 2, kjer so dela razstavljena v vseh skupnih prostorih. Po strokovnih ekskurzijah študenti v razstavnem prostoru v kleti stavbe na Krekovi 2 večkrat sami organizirajo razstavo fotografij, posnetih na ekskurzijah.

3.6 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete

Študentski svet UM FGPA je neodvisen organ fakultete, ki ga sestavljajo predstavniki vseh letnikov ter predsednika, ki opravlja tudi nalogo prodekana za študentska vprašanja. Njegova glavna naloga je zastopanje interesov študentov in zagotavljanje kakovostnega študijskega okolja. Več o organiziranosti študentov na UM FGPA je na voljo na spletni strani <https://www.fgpa.um.si/studentski-svet/>, kjer so predstavljeni tudi aktualni in že izvedeni projekti, ki jih organizira Študentski svet.

Obveščanje študentov o dogodkih, pobudah in drugih pomembnih informacijah poteka preko uradne spletne strani fakultete, študentskih elektronskih naslovov in družbenih omrežij. Tako so vsi študenti pravočasno seznanjeni s priložnostmi za sodelovanje in izboljšavami na fakulteti.

Študentski svet UM FGPA ima ključno vlogo pri komunikaciji med študenti in profesorji. Zagovarja pravice študentov, podaja mnenja o kandidatih v habilitacijskih postopkih ter redno pripravlja pobude za izboljšanje študijskega procesa. Člani sveta obravnavajo in izražajo mnenja o vseh pomembnih vprašanjih visokošolske dejavnosti, ki vplivajo na študente, s čimer aktivno prispevajo k prijaznejšemu in kakovostnejšemu študijskemu okolju.

Študenti, ki sodelujejo v Senatu, komisijah in drugih organih fakultete, se redno udeležujejo sej ter o pomembnih vprašanjih sproti obveščajo Študentski svet UM FGPA. Na ta način omogočajo učinkovito izmenjavo informacij med vodstvom fakultete in študenti.

Svoje pristojnosti, naloge in dolžnosti študentje uresničujejo skozi številne pobude in predloge, ki jih Študentski svet UM FGPA obravnava in posreduje Senatu fakultete v nadaljnjo obravnavo. Njihovo delo se tako odraža v številnih sklepih, ki prispevajo k izboljšanju študijskih pogojev in kakovosti izobraževanja na fakulteti.

3.7 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda

Študenti prek svojih predstavnikov aktivno sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti na UM FGPA. Študentski zastopniki zastopajo interese študentov, izražajo njihova mnenja ter opozarjajo na izzive, s katerimi se srečujejo. Enakopravno so vključeni v vse organe fakultete, njihove pobude in predlogi pa se obravnavajo na sejah Študentskega sveta UM FGPA.

V okviru Komisije za ocenjevanje kakovosti FGPA študentski predstavniki sodelujejo pri pripravi in potrditvi Samoevalvacijskega poročila. Njihovi predlogi imajo enako težo kot predlogi drugih članov, posebna evidenca o njih se ne vodi.

Študenti prispevajo k izboljšanju študijskih programov tudi z evalvacijami, ki jih izvajajo prek anket, okroglih miz in drugih dogodkov, namenjenih izboljšanju kakovosti izobraževanja.

3.8 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Študentski predstavniki so študentom vedno na voljo, bodisi prek osebnih stikov znotraj pedagoškega procesa bodisi prek e-pošte, družbenih omrežij ter komunikacijskih platform MS Teams in Zoom.

Študenti se lahko kadar koli obrnejo na člane Študentskega sveta ali tutorje, ki informacije posredujejo naprej. Vse pripombe, predlogi, težave in komentarji se obravnavajo na sejah Študentskega sveta, kjer se sprejemajo odločitve o nadaljnjih postopkih – ali je treba obvestiti profesorje, vodstvo fakultete, komisije ipd. Prav tako se vse novosti in pomembne informacije posredujejo predstavnikom letnikov, ki jih nato prenesejo med študente.

Poleg tega so študenti o aktualni problematiki redno obveščeni tudi prek študentskih elektronskih naslovov in družbenih omrežij, kar omogoča pravočasno in učinkovito komunikacijo.

3.9 Obštudijska dejavnost

Študentski svet UM FGPA za študente organizira strokovne tečaje uporabnih programov iz področja gradbeništva in arhitekture, program tutorstva, strokovne ekskurzije, tečaje tujih jezikov, humanitarne projekte in športne dejavnosti. Večino dejavnosti je bilo uspešno izvedenih.

Preglednica 3.9-1: Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost	Glavni namen obštudijske dejavnosti	Uspešnost pri doseganju namena*
Stand-up	Medsebojno povezovanje in spoznavanje drugih študentov iz svojih in drugih smeri.	3
Koncert ob 30. Obletnici TF	Medsebojno povezovanje študentov različnih letnikov in smeri, kar se odraža v odličnem medsebojnem sodelovanju.	3
Dan brez alkoholnih pijač	Krepitev zavedanja med študenti o škodljivih posledicah uživanja alkohola.	3
Šport FGPA	Izvajanje različnih športnih dejavnosti, spodbujanje športnega udejstvovanja študentov.	3
Piknik FGPA	Medsebojno povezovanje študentov različnih letnikov in smeri, kar se odraža v odličnem medsebojnem sodelovanju.	3
Brucovanje FGPA	Medsebojno povezovanje ter vključevanje brucev v študijski proces.	3
Juice Pong FGPA	Medsebojno povezovanje, ki vključuje sodelovanje v dvojicah ter spodbuja povezanost različnih letnikov in smeri.	3
Ogled podjetja	Celostno informiranje študentov o možnostih štipendiranja, sezonskega zaposlovanja in opravljanja strokovne prakse za uspešen vstop na trg dela.	3
Gradbenjada	Medsebojno povezovanje študentov različnih letnikov in smeri, kar se odraža v odličnem medsebojnem sodelovanju.	3
ALI JE KAJ TRDEN MOST?	Sodelovanje v ekip in spodbujanje k praktičnemu razmišljanju in reševanje problemov.	3

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

3.10 Varovanje pravic študentov

UM FGPA deluje v skladu s Pravilnikom o študentih s posebnim statusom na UM, Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov UM in Kodeksom etičnega ravnanja Univerze v Mariboru, ki določajo osnovne standarde ravnanja zaposlenih, študentk in študentov UM ter ne posegajo v vsebino pravno zavezujočih predpisov UM in organov Republike Slovenije. Na UM FGPA deluje tudi tutorski sistem, kjer tutorji olajšajo vključevanje študentov v univerzitetno okolje, jim pomagajo pri študiju in

svetujejo pri reševanju težav, tudi v primerih morebitnih kršitev njihovih pravic. Zelo aktiven je tudi Študentski svet UM FGPA, ki sodeluje pri obravnavi in reševanju težav študentov.

Vsem študentom sta na UM FGPA na voljo prodekan za izobraževalno dejavnost, prodekan študent in študentje tutorji, ki so prva kontaktna točka za študente. Študenti se lahko obrnejo tudi na KOK FGPA.

3.11 Študentska anketa

Analiza povprečnih ocen izvajalcev pedagoškega procesa v zadnjem štiriletnem obdobju razkriva dinamiko, ki zahteva premišljen odziv fakultete. Čeprav so ocene absolutno gledano še vedno na visoki ravni (nad 1,30 na lestvici od -2 do +2), podatki kažejo na določene izzive pri ohranjanju trenda rasti.

Po obdobju rahlega upadanja (iz 1,37 v 2021/22 na 1,33 v 2023/24) se je v zadnjem študijskem letu 2024/2025 trend obrnil navzgor, saj se je povprečna ocena na FGPA ponovno povzpela na 1,35.

Kljub pozitivnemu premiku v zadnjem letu ostaja opazen razkorak med povprečjem FGPA (1,35) in celotno Univerzo v Mariboru (1,48). Ta razlika nakazuje, da ima fakulteta še precejšen potencial za izboljšave, da bi dosegla univerzitetno povprečje.

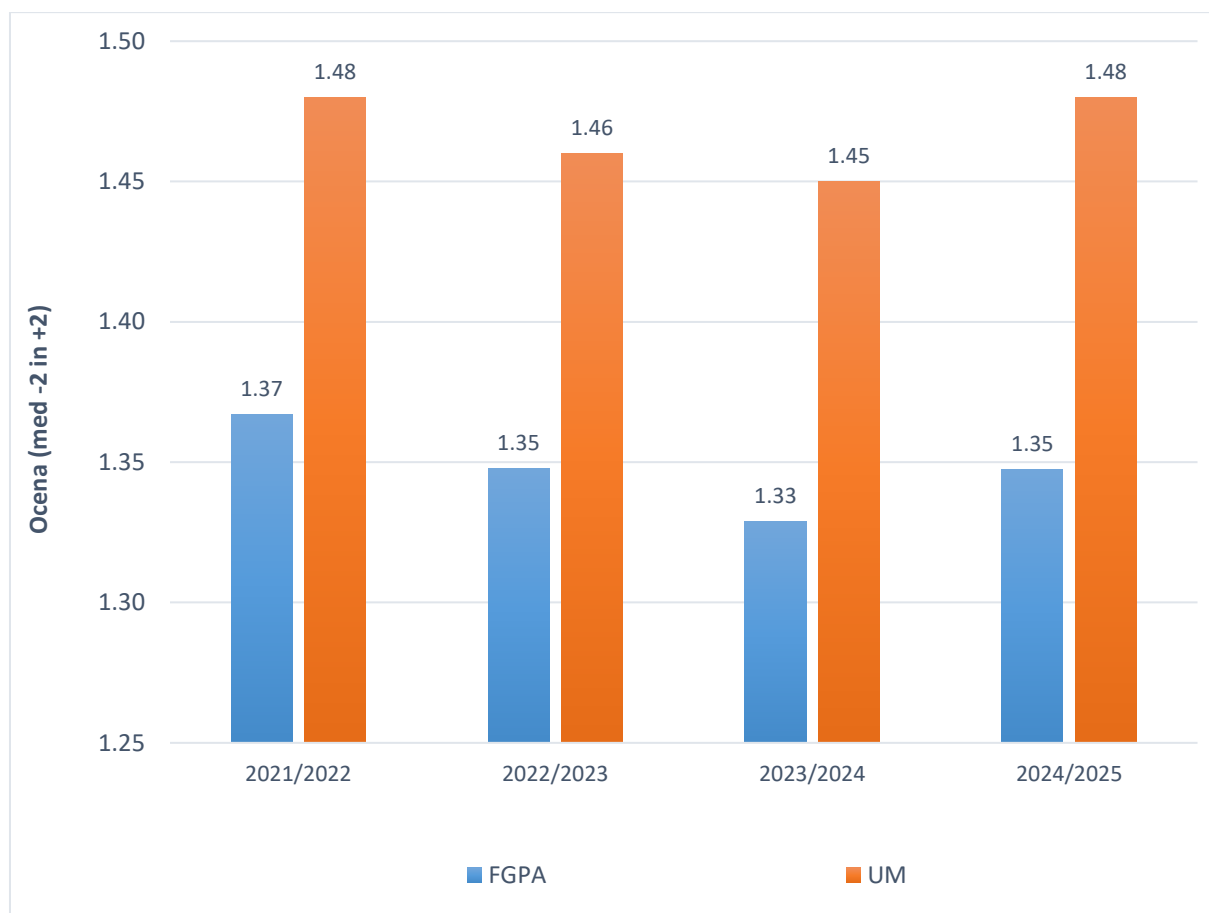
Povratne informacije študentov jasno izpostavljajo stebre odlične pedagoške prakse na naši fakulteti:

- Komunikacija: Jasne razlage, dostopnost in visoka odzivnost pedagogov.
- Metodika: Razumljive predstavitve vsebin in kakovostna podajanja snovi.
- Empatija: Prilagodljivost pri terminih in razumevanje za ostale študentske obveznosti.

Za doseg višjih standardov in prenos dobrih praks izstopajočih posameznikov na celotno fakulteto predlagamo naslednje korake:

- Sistemsko širjenje dobrih praks: Identifikacija pedagogov z nadpovprečnimi rezultati in organizacija notranjih delavnic, kjer bi ti delili svoje pristope s kolegi.
- Pedagoško izpopolnjevanje: Redna usposabljanja za krepitev kompetenc s poudarkom na aktivnih učnih metodah in večji interaktivnosti pri predavanjih in vajah.
- Ciljno usmerjene izboljšave: Posebna obravnava predmetov, kjer študenti izražajo kontinuirano nezadovoljstvo, ter posodobitev učnih gradiv.
- Digitalna in vsebinska osvežitev: Redna evalvacija in posodabljanje učnih vsebin, da bodo te ostale relevantne in privlačne za študente.

Graf 3.11-1: Povprečna ocena izvajalcev pedagoškega procesa za fakulteto v zadnjih 4 letih



3.12 PREDNOSTI

- Aktiven Študentski svet (organizacija tutorstva, strokovnih tečajev, humanitarnih projektov, športnih dogodkov ter družabnih srečanj).
- Zelo dober vpis na programe prve in druge stopnje.
- Povečanje števila odhajajočih študentov na ERASMUS izmenjavi.
- Uveljavljeni in aktiven tutorski sistem UM FGPA.
- Ustrezno vključevanje študentov v soupravljanje UM FGPA.
- Ustrezno zadovoljstvo študentov.
- Zelo malo učnih enot, kjer so po mnenju študentov zaznane neusklajenosti obremenitev.
- Javni (semestrski) razstavi študentskih del oddelka za Arhitekturo.

3.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Pregled nabora izbirnih učnih enot ter izboljšanje usklajenosti ponudbe predmetov s potrebami in interesom študentov ter, v sodelovanju s Programskimi sveti, prilagoditev aktualnim potrebam trga in sodobnim vsebinam.
- Pregled in vključitev vsebin/rezultatov projekta NOO FGPA 5.0 v učne enote, kjer je to smiselno.
- Nadaljevanje spodbujanje študentov k vključevanju v študijske izmenjave v tujini. Izvedba predstavitev možnosti mobilnosti kot del rednega študijskega procesa.
- Na drugi stopnji izbira delovnega mentorja že v prvem letniku študija.
- Dodajanje vsebin s področja podjetništva in raziskovalnega dela v obstoječe učne enote.
- Vzpostaviti sistem beleženja znanstvenih in strokovnih objav ter umetniških del, kjer so študenti avtorji ali soavtorji.
- Prenos dobrih praks odlično ocenjenih izvajalcev na kolege in zmanjšanje razkoraka med povprečno oceno fakultete in univerze kot celote.
- Priprava učnih gradiv, spletnih strani in drugih komunikacijskih kanalov v skladu z načeli digitalne dostopnosti (izvedba izobraževanja za zaposlene).

4 MATERIALNE RAZMERE

4.1 Prostori in oprema

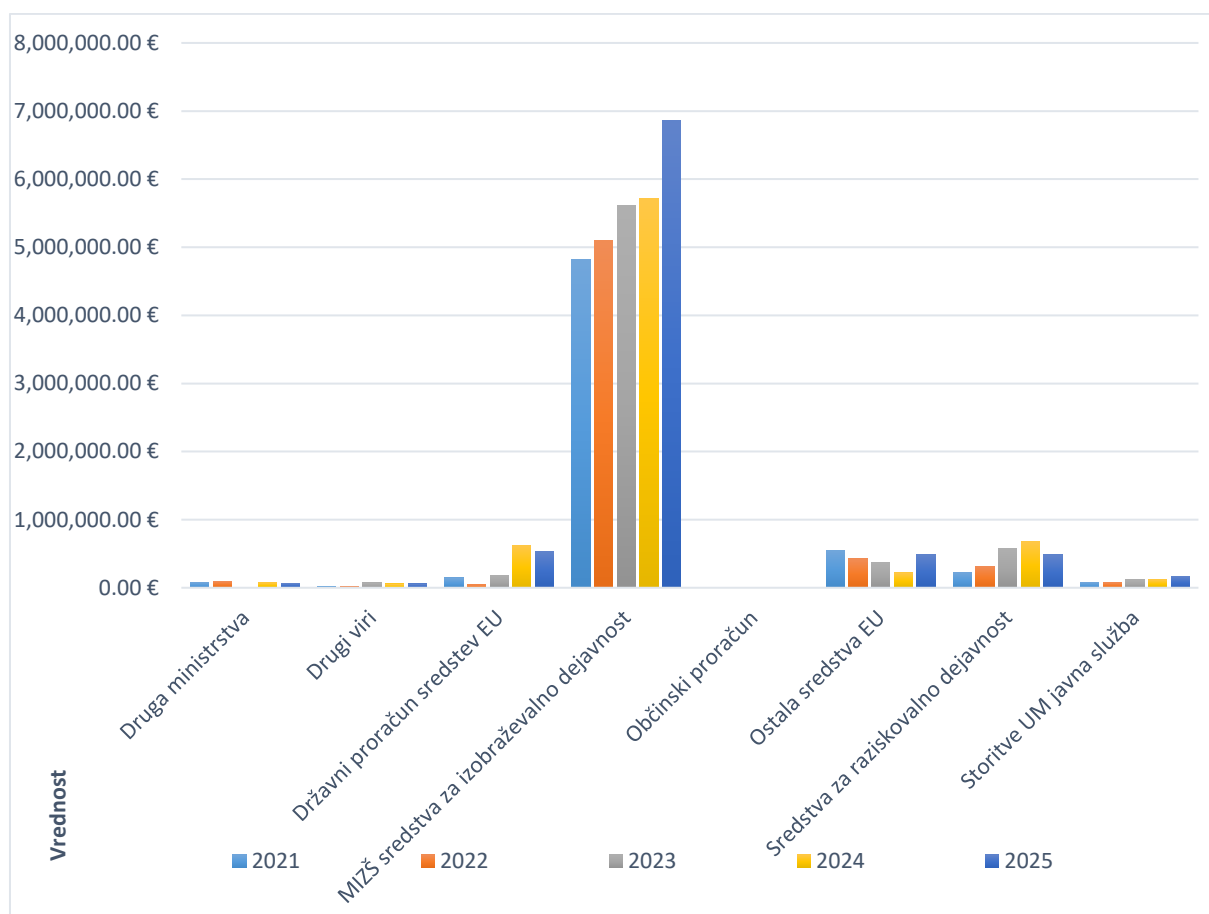
UM FGPA deluje na dveh lokacijah (Smetanova 17 in Krekova 2, Maribor), kjer izvaja ves pedagoški proces v lastnih predavalnicah. UM FGPA razpolaga s 16 lastnimi predavalnicami (največja 300 sedežev, najmanjša 20 sedežev) in tremi učilnicami (računalniške in projektna), ki so opremljene s prenosnimi ali fiksnimi projektorji. Programska oprema zajema več kakor 50 različnih licenčnih programov, za katere je na razpolago potrebno število licenc. IKT oprema za študente in za zaposlene se posodablja sproti, za kar so vsakoletno rezervirana določena finančna sredstva. Posodabljanje IKT opreme v računalniških in projektnih učilnicah poteka v skladu s programom dela. Prav tako je za študente in zaposlene zagotovljena različna raziskovalna oprema, ki se uporablja v laboratorijih UM FGPA, seznam je dostopen na povezavi <https://www.fgpa.um.si/raziskave-in-razvoj/raziskovalna-oprema/>. V letu 2025 je bila prav tako izvedena prenova računalniške učilnice, ki tako predstavlja sodobno okolje za napredne tehnološke vsebine (v prihodnje namenjena za vzpostavitev digitalnega dvojčka).

Prostori UM FGPA na Krekovi 2 so bili prenovljeni, medtem ko so prostori na Smetanovi 17 precej zastareli in potrebni temeljite obnove. Objekt A še vedno ostaja nedostopen za gibalno ovirane osebe. Sanacija objektov na Smetanovi ulici se rešuje v kontekstu celostne prenove tehniških fakultet Univerze v Mariboru (projekt INNOVUM). Težave knjižnice so podane v poglavju 4.4.

4.2 Financiranje

Poslovanje fakultete obsega pedagoško, raziskovalno in strokovno dejavnost. Poslovne prihodke fakulteta pridobiva na podlagi delitve sredstev po Uredbi MIZŠ za pedagoško dejavnost, za znanstveno in raziskovalno delo pa pridobiva sofinanciranja po Uredbi, od drugih ministrstev ter iz proračuna EU. V okviru izvajanja javne službe UM FGPA ustvarja prihodke za opravljene plačljive storitve študentom po ceniku UM ter druge prihodke javne službe, kot so prihodki od najemnin, štipendij CMEPIUS, donacij ipd. Fakulteta z opravljanjem storitev in prenosom znanja v gospodarski sektor ustvarja prihodke na podlagi uspešnih prijav na razpise javnega sektorja v Sloveniji, naročil gospodarskih družb iz Slovenije in tujine ter izdelave strokovnih mnenj, laboratorijskih storitev in drugih storitev za fizične osebe. Graf 4.2-1 prikazuje strukturo prihodkov v letih 2021–2025 po virih financiranja.

Graf 4.2-1: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)



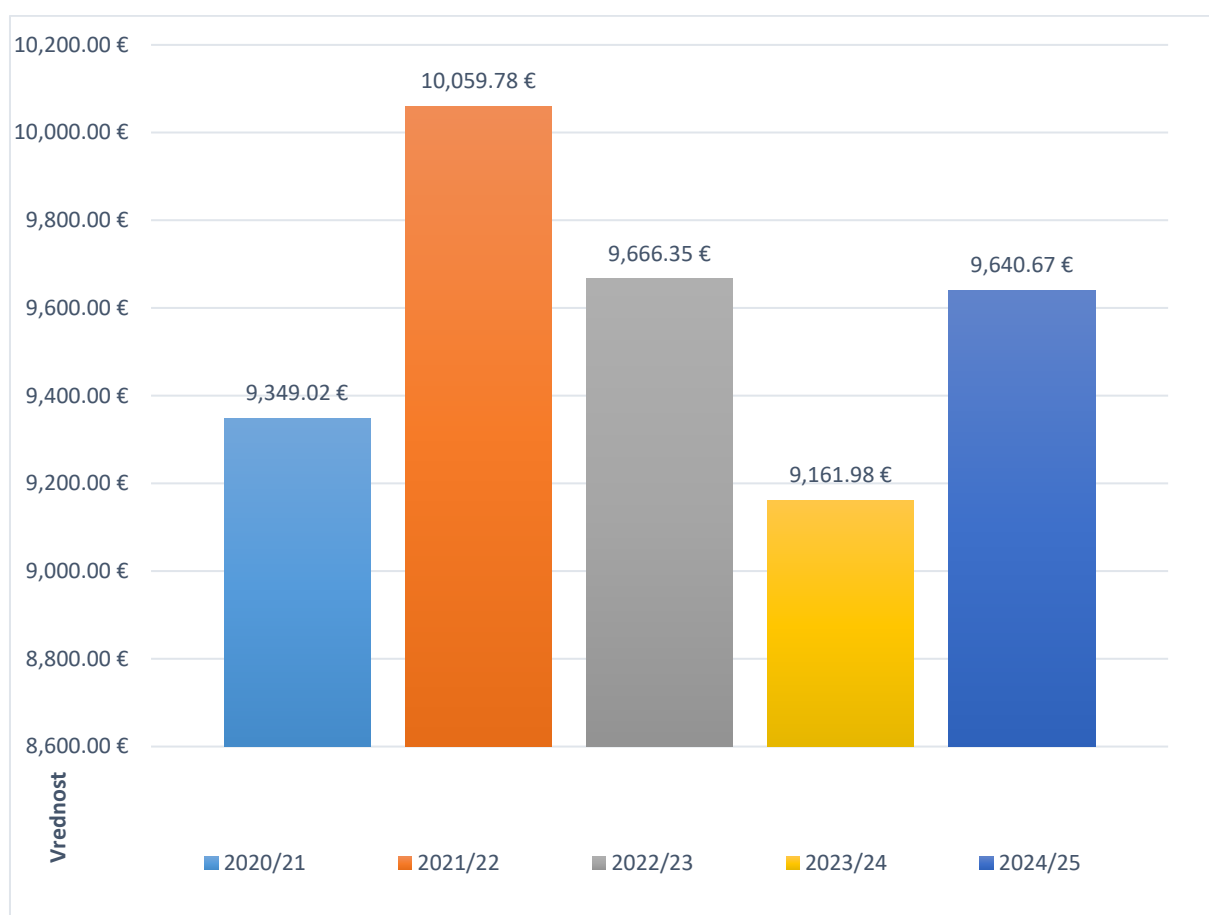
Pričakovano največji delež prihodkov predstavljajo prihodki študijske dejavnosti po Uredbi MIZŠ (79,17 %). V letu 2025 so se precej povečala ostala sredstva EU, hkrati pa so se zmanjšala sredstva za raziskovalno dejavnost. Sredstev iz občinskega proračuna ni.

Preglednica 4.2-1: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)

VIR	2021	2022	2023	2024	2025
Druga ministrstva	83.083,00 €	98.828,00 €	225,00 €	79.072,38 €	69.116,14 €
Drugi viri	20.330,00 €	25.723,00 €	74.304,00 €	55.379,30 €	58.856,54 €
Državni proračun sredstev EU	144.533,00 €	48.306,00 €	182.879,00 €	620.461,90 €	534.279,01 €
MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost	4.824.231,00 €	5.093.699,00 €	5.614.114,00 €	5.720.119,90 €	6.861.847,34 €

Občinski proračun	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostala sredstva EU	552.300,00 €	426.967,00 €	364.979,00 €	218.691,04 €	489.165,18 €
Sredstva za raziskovalno dejavnost	227.500,00 €	318.200,00 €	578.246,00 €	674.874,63 €	481.423,08 €
Storitve UM javna služba	83.520,00 €	81.035,00 €	119.874,00 €	122.439,59 €	172.602,54 €

Graf 4.2-2: Prihodki po uredbi na študenta (zadnjih 5 let)



Prihodki na študenta so po zadnjih treh letih trenda padanja ponovno na ravni izpred dveh let.

4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Položaj študentov s posebnim statusom, ki potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje, ureja 212. člen Statuta Univerze v Mariboru. Pravice študentov so podrobneje določene v Pravilniku o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Mariboru in v Pravilniku o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru. Študentom s posebnim statusom UM FGPA omogoča pravice, priznane skladno s pravilnikom (odvisno od individualno določenih pravic in mesta vpisa). Pomembne informacije (oziroma povezava za dostop do njih) so objavljene na spletni strani UM FGPA <https://www.fgpa.um.si/obrazci/> v razdelku Študenti s posebnim statusom.

UM FGPA ima zagotovljeno osnovno premostitev grajenih ovir za gibalno ovirane študente: parkirna mesta za invalide pred vhodom, klančino pri vhodu, dvigalo v objektu J1, ki omogoča prehode v višja nadstropja in dostop do računalniške učilnice, z drugo dodatno opremo pa ne razpolaga. Objekt A na Smetanovi ulici ni dostopen za gibalno ovirane osebe, prostori na Krekovi 2 so v celoti dostopni gibalno oviranim osebam. Spletne strani fakultete omogočajo vizualne prilagoditve skladno z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

4.4 Knjižnična dejavnost

Knjižnica tehniških fakultet je skupna knjižnica Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko - FERi, Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo - FGPA, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo – FKKT in Fakultete za strojništvo - FS. Študentom, profesorjem in raziskovalcem nudi podporo pri izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu. Knjižnica je članica sistema [COBISS](#), gradivo je računalniško obdelano in zbrano v lokalni bibliografski bazi [KTFMB](#). Na spletni strani [Knjižnice tehniških fakultet](#) so številne informacije dejavnosti in [Odpiralni čas](#). Knjižnica ima svoj [Facebook](#) in [Instagram](#) profil.

4.4.1 Predstavitev knjižničnih storitev fakultete

Uporabniki knjižnice so predvsem študenti, profesorji, raziskovalci in drugi zaposleni na tehniških fakultetah oz. UM. Število aktivnih članov knjižnice v letu 2025 prikazuje preglednica 4.4-1.

Preglednica 4.4-1: Število uporabnikov knjižnice (po vrstah) v letu 2025

UPORABNIKI – AKTIVNI ČLANI KNJIŽNICE	Leto 2025
Študenti	1.529
Zaposleni UM	487
Drugi	58
Skupaj	2.074

Knjižnica izvaja sledeče storitve: izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico, nabavo knjižničnega gradiva, vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS, medknjižnično izposoja, poizvedbe v bazah podatkov, informacijsko podporo pri uporabi knjižničnih virov, delo v Digitalni knjižnici Univerze v Mariboru - DKUM, podporo objavljanju v Odprtemu dostopu in drugo.

Obseg osnovnih knjižničnih storitev v letu 2025 je razviden iz preglednice 4.4-2.

Preglednica 4.4-2

STORITVE KNJIŽNICE	Leto 2025
Izposoja na dom oz. v kabinete (št. izposojenih enot)	14.477
Izposoja v čitalnico (št. izposojenih enot)	102
Bibliografija raziskovalcev (št. COBISS zapisov)	2.877
Medknjižnična izposoja (št. posredovanih dokumentov)	33

4.4.2 Zaposleni v knjižnici (strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici)

V knjižnici je zaposlenih 6 strokovnih delavk, vse z opravljenim izpitom iz bibliotekarstva, 2 imata strokovni naziv v knjižnični dejavnosti. Vse se redno usposablja na strokovnih tečajih in delavnicah IZUM, NUK, UKM, UM. Podatke o knjižničarskih delavcih v letu 2025 prikazuje preglednica 4.4-3.

Preglednica 4.4-3: Knjižničarski delavci v letu 2025

STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI				
Stopnja izobrazbe	Število delavcev	Bibliotekarski izpit	Strokovni naziv	COBISS licenca
Univerzitetna (VII/2)	4	3 Bibliotekar 1 Knjižničar	1 Višji bibliotekar	4
Višješolska (VI/1)	1	1 Knjižničar		1
Srednješolska (V)	1	1 Knjižničar	1 Knjižničarski referent	0
Skupaj	6	6	2	5

4.4.3 Knjižnična zbirka (ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature)

Knjižnica zagotavlja študijsko literaturo za študijske programe tehniških fakultet (TF). Knjižnično gradivo pridobiva z nakupom, obveznimi izvodi UM in darovi. Nabavlja učbenike sorodnih fakultet v Sloveniji, prav tako upošteva predloge profesorjev in študentov. Za raziskovalce nabavlja znanstveno in strokovno literaturo po naročilu.

Knjižnica zbira tiskane obvezne izvide doktorskih disertacij TF in drugih publikacij TF. Naročenih je nekaj slovenskih in tujih strokovnih revij. Glavnina tujih revij je naročena preko UKM. Upravljanje, izgradnja in razvoj knjižnične zbirke ter zagotavljanja dostopa do elektronskih informacijskih virov knjižnic UM je podrobno razdelano v [Dokumentu o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke](#).

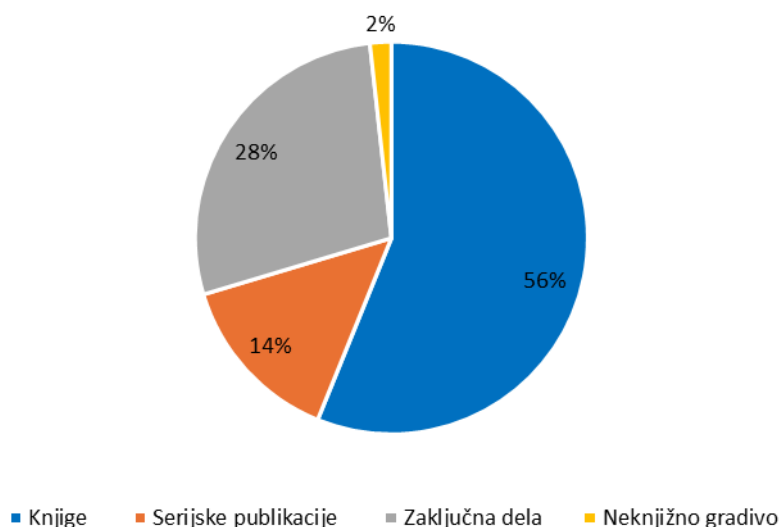
4.4.3.1 Knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (založenost knjižnice, dostopnost gradiva)

Večina knjižničnega gradiva je v prostem pristopu, urejena po klasifikacijskem sistemu UDK. Čitalniško gradivo obsega po en izvod novejših učbenikov in aktualne strokovne literature. Zaključna dela (od l. 2008) so dostopna v elektronski obliki v celotnem besedilu v Digitalni knjižnici UM. Podatki o knjižničnem gradivu za leto 2025 so prikazani spodaj.

Preglednica 4.4-4: Število enot knjižničnega gradiva v letu 2025

KNJIŽNO IN NEKNJIŽNO GRADIVO	Št. enot l. 2025
Knjige	44.792
Serijske publikacije	11.346
Zaključna dela	22.249
Neknjižno gradivo	1.401
Skupaj	79.788

Slika 4.4-1: Knjižno in neknjižno gradivo v letu 2025



4.4.3.2 Elektronski viri (dostopnost)

Elektronski viri UM so dostopni na spletni strani UKM <https://libguides.ukm.um.si/az.php>. Univerzitetni iskalnik [UM:NIK](#) je integriran v okolje COBISS+. Nabavo e-virov izvaja UKM (skupna prijava na razpis ARRS). Financiranje poteka z združevanjem sredstev članic UM in UKM. V letu 2025 je bilo dostopnih 82 podatkovnih zbirk in 46.428 naslovov e-serijskih publikacij. Urejen je dostop do spletnih servisov WoS, Scopus in faktorjev vpliva JCR/SNIP. E-viri UM so prosto dostopni na lokacijah UM. Zaposlenim in študentom UM je omogočen oddaljeni dostop do e-virov ter uporaba spletnih aplikacij (npr. BrowZine) in orodij za citiranje in organizacijo referenc EndNote. [Digitalna knjižnica UM](#)

je institucionalni repozitorij UM kjer so zbrana e-zaključna dela, e-učna gradiva in znanstveni članki v odprtem dostopu.

Informacije o e-virih so na spletni strani [Knjižnice tehniških fakultet](#).

Skupni podatki o dostopnosti elektronskih virov za vse fakultete, ki so članice UM, so za leto 2025 prikazani v Samoevalvacijskem poročilu UKM za leto 2025 pri poglavju 1.4.2 Elektronski viri.

Dostop do elektronskih virov za zaposlene in študente omogoča UKM. Seznam naročenih virov je dostopen na [spletnih straneh UKM](#). Na tem mestu UKM pripravlja tudi seznam zaupanja vrednih [odprtodostopnih virov](#).

Članice skupaj gradijo [Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru](#), ki zraven zaključnih del študentov omogoča vnos znanstvenih člankov in raziskovalnih podatkov, s čimer je DKUM mesto, kjer se v elektronski obliki na enem mestu zbira znanstvena dediščina univerze.

4.4.4 Razvoj knjižnične dejavnosti fakultete

Glavne usmeritve knjižnične dejavnosti:

- zagotavljanje/nabava temeljne študijske literature
- objava seznamov temeljne študijske literature za študijske programe TF v portalu spletne učne zbirke UM ti. Skriptarnici
- svetovanje in informacijska podpora raziskovalcem na področju Odprtega dostopa oz. Odprte znanosti in raziskovalnih podatkov
- vnos podatkov za ARIS v Digitalni repozitorij COBISS.SI - dCOBISS
- sodelovanje pri razvoju in nadgradnji institucionalnega repozitorija DKUM ter repozitorija dCOBISS
- sledenje novostim v stroki in usposabljanje zaposlenih v knjižnici na področjih: bibliografije raziskovalcev, odprte znanosti, umetne inteligence idr.

Ocena uspešnosti: aktivnosti so sprotno in uspešno izvedene, z izjemo objave seznamov temeljne študijske literature v portalu Skriptarnica, ki je v izvajanju. Zaradi nedelujoče Skriptarnice vnos gradiva ni mogoč. Težave odpravlja UKM.

4.4.5 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti in ugotavljanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe

[do cca. 1.000 znakov brez presledkov]

[Vključite prikaze in strnjeno opišite glavne ugotovitve kazalnikov kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti UM za obdobje 3 let. Poročilu kot prilogo obvezno priložite izpolnjeno tabelo Kazalnikov kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti na UM za leto 2025.]

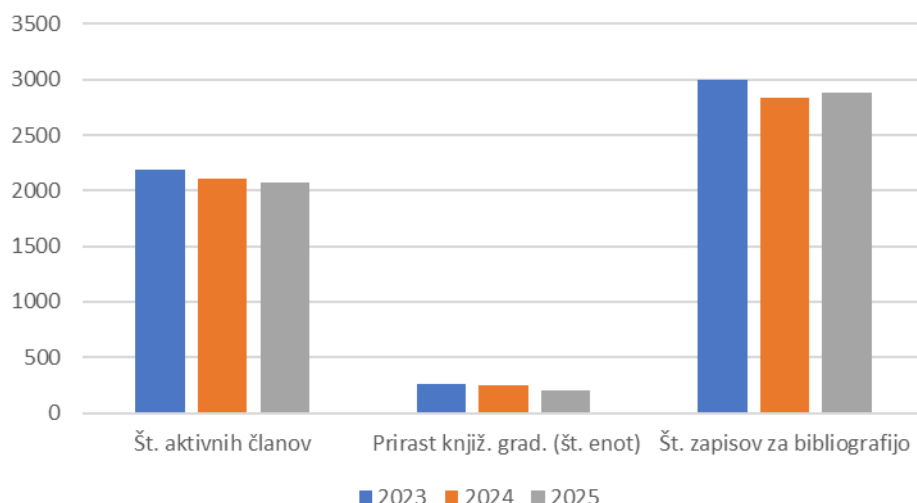
Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti UM 2025 so podani v prilogah.

Pri številu aktivnih članov knjižnice, prirastu fizičnih enot knjižničnega gradiva in številu kreiranih COBISS zapisov za bibliografijo raziskovalcev ni večjih odstopanj. Število zapisov je odvisno od dejanskih objav raziskovalcev in posledično posredovanih zahtevkov za vnos. Bistveno večja sta obseg in zahtevnost dela pri obdelavi člankov objavljenih v odprtem dostopu, zaradi upoštevanja zahtev ARIS za vnos podatkov o: projektih, raziskovalnih podatkih in stroških APC v dCOBISS. Nespremenjene

ostajajo prostorske razmere, tako glede premajhnega števila uporabniških mest kot tudi pomanjkanja prostora za shranjevanje knjižničnega gradiva.

Primerjavo kazalnikov knjižnične dejavnosti (število aktivnih članov knjižnice, letni prirast knjižničnega gradiva in število kreiranih zapisov za bibliografijo) za obdobje 3 let (2023-2025) prikazuje Graf 4.4-1.

Graf 4.4-1: Kazalniki knjižnične dejavnosti 2023 - 2025



Izpolnjevanje minimalnih vrednosti pogojev za izvajanje knjižnične javne službe

Visokošolska knjižnica ima odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe:

- ~~Da, izpolnjuje vse pogoje.~~
- **Da, vendar ne izpolnjuje pogoja/pogojev dostopnost študijskega gradiva; uporabniška mesta v knjižnici, ki ga/jih mora izpolniti do 21. 6. 2027.**

4.5 Skrb za okolje in trajnostni razvoj

Na UM FGPA je organizirano ločeno zbiranje odpadkov, spremlja se poraba električne energije in vode, enako velja za količine ustvarjenih odpadkov. Svetila se postopoma zamenjujejo z novejšimi in energetsko učinkovitejšimi. Zaradi načrtovane celostne prenove kompleksa tehniških fakultet na Smetanovi ulici večjih vlaganj v stavbe UM FGPA ne izvaja.

Za spodbujanje trajnostne mobilnosti zaposlenih in študentov UM FGPA na lokaciji Smetanova je v teku posodobitev kolesarnice (nadstrešek s solarnimi paneli, ki omogoča polnjenje električnih koles) za zaposlene. UM FGPA sodeluje tudi v EU projektu Interreg GreenPath, v okviru katerega se izvajajo ukrepi za spodbujanje aktivnega prihoda zaposlenih na delo; nekateri zaposleni so za čas trajanja projekta dobili v uporabo električno kolo za prihod na delo. Leta 2026 bo izdelan mobilnostni načrt za fakulteto. Na lokaciji Krekova, razen obstoječih občinskih parkirišč za kolesa, ni prostora za kolesarnico ali urejeno parkirišče za kolesa.

UM FGPA v okviru svojih dejavnosti spodbuja učinkovito rabo energije in vode ter skladno z zmožnostmi skrbi za ozelenitev zunanjih in notranjih prostorov. Na UM FGPA trajnost ni le del

delovnega okolja, temveč predstavlja jedro pedagoškega procesa. Študente opremljamo z znanjem in orodji za reševanje najzahtevnejših okoljskih izzivov. Vsebine predmetov so neposredno vpete v razumevanje in blaženje posledic podnebnih sprememb v grajenem okolju in prometu. Študente učimo načrtovanja sistemov, ki združujejo naravne elemente z inženirskimi rešitvami za boljšo kakovost bivanja in biotsko raznovrstnost. Poseben poudarek namenjamo inovativnim pristopom k upravljanju padavinskih voda v urbanih okoljih, ki preprečujejo poplave in izboljšujejo odpornost mest. Prek strokovnih predmetov spodbujamo razvoj rešitev za učinkovito rabo vodnih virov, njihovo ponovno uporabo in zaščito vodonosnikov. S tem, ko študente opremljamo s specifičnimi kompetencami za trajnostno načrtovanje, zagotavljamo, da bodo bodoči inženirji gradbeništva, prometa in arhitekti ključni nosilci zelenega prehoda v praksi.

Zaposlenim in študentom UM FGPA občasno posredujemo aktualne informacije o trajnostni mobilnosti, učinkoviti rabi energije in zmanjševanju količine odpadkov. Zaposleni in študenti so vabljeni k udeležbi na prireditvah, povezanih s področjem trajnostnega razvoja in okolja. Pedagoški zaposleni imajo možnost dela od doma, kadar narava dela to omogoča. S tem se zmanjšuje vpliv na okolje, povezan s prihodom na delovno mesto.

4.6 PREDNOSTI

- UM FGPA razpolaga z lastnimi prostori, v teku je projekt celovite prenove.
- Izgradnja nadstrešnice za parkiranje koles skupaj s solarno polnilnico za kolesa na lokaciji Smetanova 17 (dokončanje v 2026).
- Sprotno posodabljanje IKT opreme za študente in zaposlene.
- Stabilno financiranje, ki izvira iz doseganja prihodkov iz različnih virov.
- Urejena univerzalna dostopnost objekta Krekova 2.
- Dostopnost študijske literature ter znanstvenih in strokovnih virov v Knjižnici tehniških fakultet.

4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Ureditev dodatnega arhiva za shranjevanje zaključnih del in drugega knjižničnega gradiva za premostitev časa do izgradnje novih objektov.
- Zagotoviti dodatne prostore za druženje zaposlenih (čajne kuhinje), ki še vedno niso na razpolago.
- Nadaljevati s posodabljanjem laboratorijske in raziskovalne opreme.
- Sprotno posodabljanje objavljenega seznama raziskovalne opreme.

5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti na fakulteti je usklajen s pravnimi akti Univerze v Mariboru, zahtevami Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in Zakonom o visokem šolstvu (ZVis). Komisija za ocenjevanje kakovosti fakultete (KOK FGPA) spremlja vse dejavnosti fakultete in kakovost njihovega izvajanja ter deluje usklajeno s Komisijo za ocenjevanje kakovosti UM. Sistem zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Mariboru temelji na zanki kakovosti PDCA (*Plan, Do, Check, Act*), na fakulteti pa so v sistem kakovosti vključeni temeljni in podporni procesi delovanja. Temeljni procesi so pedagoški (izobraževalni) procesi, procesi raziskovanja in izvajanja projektov. Med podporne procese sodijo vsi procesi, ki zagotavljajo vire in zmogljivosti za nemoteno delovanje temeljnih procesov (kadrovanje, vodenje financ, zagotavljanje IT podpore, promocijske dejavnosti, knjižnična dejavnost itd.). Za zagotavljanje kakovosti fakultete sta odgovorna predvsem vodstvo fakultete in Komisija za ocenjevanje kakovosti (KOK FGPA). Odgovornosti med vodstvom fakultete in KOK so porazdeljene: vodstvo fakultete je odgovorno za načrtovanje in izvajanje dejavnosti ter za ukrepanje, KOK pa za spremljanje in nadzor kakovosti fakultete ter pripravo letnega samoevalvacijskega poročila (SEP).

Nadzor kakovosti vse članice Univerze v Mariboru izvajajo z uporabo metodologije, določene s kazalniki kakovosti na Univerzi v Mariboru, komisije za ocenjevanje kakovosti pa te kazalnike dodatno podkrepijo s svojimi analizami in predlogi. Pri tem KOK FGPA sodeluje z drugimi komisijami Senata fakultete (Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstvene raziskovalne zadeve, Komisija za mednarodno sodelovanje). V preteklosti je KOK FGPA sodelovala tudi s prodekanom za kakovost, trenutno pa prodekana za kakovost na fakulteti ni. KOK FGPA o svojih ugotovitvah, predlogih, mnenjih in možnih rešitvah sproti obvešča vodstvo fakultete ter po potrebi tudi Senat UM FGPA. KOK FGPA vsako leto pripravi načrt dela komisije, na podlagi katerega izvaja in spremlja svoje dejavnosti. Prav tako spremlja zadovoljstvo zaposlenih in si prizadeva za vzpostavitev dialoga z zaposlenimi glede kakovosti.

Na podlagi svojega delovanja in analiz ugotavljamo, da se na UM FGPA zavedanje o pomenu kakovosti zmanjšuje. Čeprav se zaposleni zavedajo svoje vloge pri delovanju fakultete in pri ohranjanju oziroma izboljšanju kakovosti, se s predlogi in kritičnimi mnenji vedno manj izpostavljajo. KOK FGPA si prizadeva ohraniti dialog z zaposlenimi z občasnimi nagovori po e-pošti, predstavitev ugotovitev ankete o zadovoljstvu pri delu in predstavitev izsledkov samoevalvacijskih poročil na Zboru delavcev. KOK vsako leto zaposlene obvesti o sprejetju samoevalvacijskega poročila ter posreduje dostop do dokumenta vsem zaposlenim.

5.2 Samoevalvacija

Proces samoevalvacije na fakulteti poteka v okviru Komisije za ocenjevanje kakovosti (KOK FGPA), ki na podlagi kazalnikov UM in vsebinskih podlag, pridobljenih od vodstva fakultete, strokovnih služb, komisij Senata ter drugih deležnikov, pripravi samoevalvacijsko poročilo. V pripravo poročila so aktivno vključeni vsi člani komisije, vključno s predstavniki študentov. Poročilo se uskladi znotraj KOK FGPA in z vodstvom fakultete, pri čemer KOK FGPA ohranja avtonomijo ter samoevalvacijsko poročilo potrdi neodvisno od vodstva fakultete. Po potrditvi poročila s strani KOK FGPA se to posreduje Študentskemu svetu UM FGPA in Senatu UM FGPA v pregled in potrditev. Morebitne pripombe in predloge Senata in Študentskega sveta komisija obravnava in po potrebi poročilo dopolni. Po potrditvi samoevalvacijskega

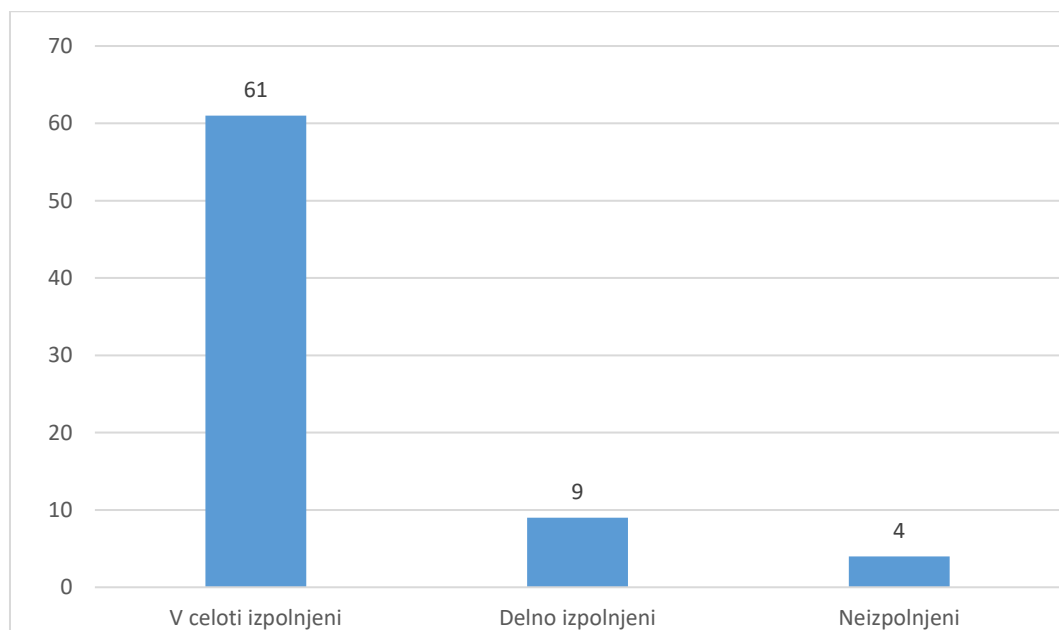
poročila na Študentskem svetu in Senatu UM FGPA se to posreduje na UM. Potrjeno poročilo je objavljeno na spletni strani fakultete in internem strežniku UM FGPA, kjer je dostopno vsem zaposlenim. O objavi samoevalvacijskega poročila so vsi zaposleni obveščeni po elektronski pošti, dodatno je organizirana predstavitev ugotovitev poročila na Zboru delavcev fakultete.

Na podlagi samoevalvacijskega poročila je naloga vodstva UM FGPA, da pripravi korektivne ukrepe, s katerimi se KOK seznani in nato periodično spremlja njihovo izvajanje.

5.3 Uresničevanje akcijskega načrta fakultete

V nadaljevanju je prikazano uresničevanje ukrepov akcijski načrt za uresničevanje Strategije UM FGPA za obdobje 2020-2024 (veljaven za zadnje petletno obdobje), ki vključuje trajne aktivnosti in aktivnosti, ki so specifične za določene leto oziroma obdobje. Na Grafu 5.3-1 so prikazani izpolnjeni, delno izpolnjeni in neizpolnjeni ukrepi iz akcijskega načrta.

Graf 5.3-1: Grafični prikaz razmerja med izpolnjenimi, delno izpolnjenimi in neizpolnjenimi ukrepi iz preteklega akcijskega načrta



V letu so bili za izvajanje predvideni stalni ukrepi, poleg tega je bilo v izvajanju 15 specifičnih ukrepov. Od teh je bilo 7 ukrepov izpolnjenih, 6 delno izpolnjenih, dva pa sta ostala neizpolnjena. Poleg specifičnih ukrepov so bili v izvajanju tudi stalni ukrepi, večina katerih je bila izvedena. Celovito ocenjujemo, da je fakulteta v zelo veliki meri izvedla ukrepe iz preteklega akcijskega načrta Strategije 2020-2024.

Dodatno smo pregledali akcijski načrt za leto 2025, ki vsebuje 15 strateških ciljev skupaj z ukrepi za njihovo doseganje. Od teh ciljev sta bila v celoti dosežena dva, za pet ciljev so bili ukrepi še v izvajanju, vendar cilji še niso bili doseženi, za osem ciljev pa ni bilo izvedenih ustreznih dejavnosti za njihovo doseganje.

Na tem mestu je treba ponovno poudariti, da na UM FGPA ni prodekana, odgovornega za področje kakovosti, ki bi imel možnost izvajati ukrepe za njen dvig. KOK FGPA tako nima ustreznega sogovornika,

na katerega bi se lahko obračali s predlogi za izboljšanje kakovosti; vse predloge KOK FGPA naslavlja na celotno vodstvo fakultete, vendar pravega učinka ni, saj se prodekani bolj posvečajo svojim področjem.

5.4 Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov

Procesi spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se izvajajo kot so opredeljeni v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki ga je septembra 2017 potrdil Senat UM. Dokument z opisi procesov je dostopen na spletni [povezavi](#).

UM redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo zastavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe. Namen spremljanja je nenehno izboljševanje kakovosti.

Fakultete, članice univerze, letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. Za izvedbo so odgovorni dekani fakultet, pristojni prodekani in vodje študijskih programov. Natančnejše zadolžitve so v pristojnosti dekana fakultete. Pri izvedbi morajo sodelovati zaposleni, študenti in drugi deležniki.

V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije ustrezno analizirajo in predlagajo ukrepi za odpravo pomanjkljivosti, predlagajo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

V okviru programske samoevalvacije se presoja:

1. vsebina programa v luči najnovejših raziskav v določeni disciplini, s čimer se zagotavlja, da je program posodobljen in aktualen;
2. interes za študij, ustreznost kandidatov, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, obremenitev študentov, internacionalizacija študijskega programa;
3. povezanost z delovnim okoljem in zaposljivost diplomantov;
4. izvedba študijskega programa, ki spodbuja študente k aktivni vlogi v učnem procesu (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje);
5. primernost in učinkovitost postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov;
6. zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom in s študijskim programom;
7. pedagoške in raziskovalne reference vključenih visokošolskih učiteljev;
8. učno okolje, podporne storitve in njihova primernost v okviru študijskega programa.

Povzetek samoevalvacijskih poročil študijskih programov je priloga in sestavni del samoevalvacijskega poročila fakultete, posamezna samoevalvacijska poročila študijskih programov v celoti so dostopna po potrebi oziroma na zahtevo.

Predlagane ukrepe iz samoevalvacijskih poročil študijskih programov, ki so sistemske narave oziroma za njih ocenite, da jih je z vidika obravnave in potencialne realizacije, poleg umestitve v akcijski načrt obravnavanega študijskega programa, smiselno umestiti tudi v samoevalvacijsko poročilo fakultete, zavedite pod poglavjem 5.6 »Priložnosti za izboljšanje«.

5.5 PREDNOSTI

- Uveljavljen in utečen sistem spremljanja kakovosti.
- Ustrezna sestava Komisije za ocenjevanje kakovosti: v komisiji so predstavniki vseh štirih študijskih usmeritev (zastopani so tako visokošolski učitelji kot visokošolski sodelavci), predstavnik strokovnih služb in dva predstavnika študentov. Navedena sestava omogoča komisiji različne poglede na delovanje fakultete.
- Aktivna vključenost KOK UM FGPA v dejavnosti Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru.

5.6 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Izboljšati razumevanje pomena kakovosti na vseh ravneh vodenja fakultete.
- Spodbuditi vodstvo fakultete k ustrezni pripravi in izvajanju akcijskega načrta korektivnih ukrepov.
- Imenovanje prodekana za kakovost ali dodelitev področja kakovosti enemu izmed prodekanov.
- Izboljšati vključenost KOK UM FGPA v procese upravljanja fakultete, vključitev predstavnika KOK-a na seje vodstvenih struktur (Senat FGPA).
- Izboljšati vsebine akcijskih načrtov, ki naj vsebujejo konkretne ukrepe in naj ne zajemajo splošnih, trajnih dejavnosti.
- Dvigniti motiviranost zaposlenih za izvajane dejavnosti, ki pripomorejo k izboljšanju kakovosti pri vsakodnevnom delovanju fakultete.
- Izboljšati komunikacijo med organizacijskimi enotami in zaposlenimi.

6 PRILOGE

1. Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje.
2. Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete.
3. Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov.
4. Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti.
5. Strateške usmeritve in strateški cilji fakultete.

Priloga 1 - Analiza uresničevanja akcijskega načrta strategije UM FGPA v letu 2025

ŠT.	AKTIVNOST	ČASOVNICA /MEJNIKI	KAZALNIK	SKRBNIK	POVEZANOST S STRATEŠKIMI CILJI		REALIZACIJA
1.	Spodbujanje raziskovalne, strokovne in umetniške aktivnosti pedagoškega kadra	trajna aktivnost	Število mednarodno odmevnih znanstvenih del v obdobju izvajanja strategije (meri se na koledarsko leto) Število mednarodno odmevnih umetniških del v obdobju izvajanja strategije Število odmevnih strokovnih člankov in del Število zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoje doktorske šole in pogoje za vodenje raziskovalnih projektov ARRS in mentorstva mladih raziskovalcev ARRS Število raziskovalnih, razvojnih, strokovnih in umetniških projektov v obdobju izvajanja strategije	Prodekan za raziskovalno dejavnost in vodje kateder	5.1.1 5.1.4 5.1.10 5.1.11 5.2.1 5.2.4 5.2.5	5.2.7 5.2.8 5.2.9 5.5.1 5.5.6 5.2.11 5.2.12	Izvedeno
2.	Spodbujanje zaposlenih za aktivno vključevanje v programe usposabljanj s področja izobraževanja in strokovnega dela	trajna aktivnost	Število udeležb na izobraževanjih (na študijsko leto)	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.1.2	5.3.4	Izvedeno
3.	Spodbujanje uporabe Moodle in/ali MS TEAMS v izobraževalnem procesu	trajna aktivnost	Statistika uporabe Moodle, MS TEAMS (na študijsko leto)	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.1.2		Izvedeno

4.	Prepoznavanje primerov dobrih praks poučevanja (novitet, inovativnih pristopov, novih učnih metod)	trajna aktivnost	Predstavitev prepoznanih dosežkov na letnem predstavitvenem seminarju namenjenemu pedagoški dejavnosti.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.1.2 5.1.8 5.2.2	5.3.4 5.3.5 5.4.8	Izvedeno
5.	Priprava akreditacijske vloge za doktorski študij Arhitekture	2021/22 (priprava akreditacije)	Pripravljena akreditacijska vloga doktorski študij Arhitekture	Vodja komisije za pripravo doktorskega študija Arhitektura	5.1.3		Delno izvedeno Pripravljena Vloga za pridobitev predhodnega soglasja k začetku postopka razvoja novega študijskega programa 3. stopnje ARHITEKTURA IN GRAJENO OKOLJE (oddana na rektorat UM 30. 1. 2023). Po sprejetju novega Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) je bilo treba počakati na nova Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov ter študijskih programov, ki so bila sprejeta 21. 2. 2026.

6.	Prenova študijskih programov po sodobnih evropskih visokošolskih smernicah: - Gradbeništvo 1. in 2. stopnja (2021/22) - Prometno inženirstvo 1. in 2. stopnja - Arhitektura 1. in 2. stopnja - GING 1. in 2. stopnja (če je potreba)	(2021/22) (2021/22) (2021/22) (2021/22)	Priprava akreditacije prenovljenega ŠP	Prodekan za izobraževalno dejavnost in vodje študijskih programov	5.1.1 5.1.2 5.1.4	5.1.13 5.4.1 5.6.5	Delno izvedeno V teku je celovita prenova programov, v programih 1. stopnje je bilo potrjenih nekaj večjih sprememb, izvedena je analiza programov 2. stopnje in analiza programov VS.
7.	Priprava habilitacijskih meril za umetniško dejavnost (arhitektura)	2020	Predlog habilitacijskih meril	Vodja oddelka arhitektura	5.2.17		Ni izvedeno Formalno ni bilo predloga ali potrditve novih zahtevnejših kriterijev FGPA za umetniške izvolitve za habilitacijsko področje Arhitektura in prostorsko načrtovanje.
8.	Finančna podpora, spodbujanje in sodelovanje pri organizaciji razstavljanja rezultatov seminarskih nalog in projektov študentov vseh študijskih programov.	trajno	Število razstav na študijsko leto	Vodstvo FGPA	5.1.7 5.1.8 5.4.3	5.4.7 5.6.13 5.6.16	Izvedeno
9.	V okviru izvajanja aktivnosti tutorstva spremljanje prehodnosti in sodelovanje tutorjev z vodji študijskih programov	trajno	Prehodnost Poročilo o sodelovanju med tutorji in vodji ŠP	Vodje študijskih programov Vodja tutorjev	5.1.6 5.4.4		Izvedeno
10.	Prilagajanje izvajanja študijskega procesa za študente s posebnim statusom skladno z dodeljenim statusom	trajno	Število pobud in izvedenih prilagoditev (študijsko leto)	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.1.9		Izvedeno

11.	Podpora (organizacijska) ustanavljanju mednarodnih študijskih programov v sodelovanju s partnerji iz tujine	trajno	Število mednarodnih študijskih programov v sodelovanju s partnerji iz tujine v obdobju izvajanja strategije	Prodekan za izobraževalno dejavnost in Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	5.1.4 5.1.14 5.5.1 5.5.4	5.5.5 5.5.8 5.6.1 5.6.9	Ni izvedeno Formalnih aktivnosti ustanavljanja mednarodnih študijskih programov ni bilo.
12.	Spremljanje izvajanja magistrskega študijskega programa v tujem jeziku	trajno	Število vpisanih študentov Zadovoljstvo s študijem	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.1.4 5.1.15 5.5.1	5.5.4 5.5.8	Izvedeno
13.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in študentov k organizaciji in/ali sodelovanju v študentskih projektih	trajno	Število izvedenih študentskih projektov na študijsko leto	Vodje oddelkov Študentski svet	5.1.7 5.1.12 5.1.16 5.4.1 5.4.3 5.4.7	5.51 5.5.3 5.5.6 5.6.3 5.6.17	Izvedeno
14.	Podpora pri organizaciji in izvedbi poletnih mednarodnih šol (tudi v sodelovanju z UM)	trajno	Število izvedenih poletnih mednarodnih šol v obdobju izvajanja strategije	Vodje kateder	5.1.17 5.4.1 5.5.1 5.5.3	5.5.4 5.5.6 5.6.9 5.6.13	Izvedeno
15.	Spodbujanje in zagotavljanje podpore pri pripravi in oddaji vlog za mednarodne patente (v sodelovanju z UM)	trajno	Število vlog za mednarodne patente v obdobju izvajanja strategije	Vodstvo FGPA	5.2.6		Izvedeno
16.	Spodbujanje prijav mednarodnih in nacionalnih raziskovalnih in razvojnih projektov.	trajno	Število prijavljenih in pridobljenih projektov v obdobju izvajanja strategije	Vodstvo FGPA	5.2.1 5.2.3 5.2.5	5.2.11 5.5.1	Izvedeno

17.	Prestrukturiranje raziskovalnih skupin fakultete s ciljem vsebinskega povezovanja	2021	Vsebinska usklajenost uvrstitve posameznih raziskovalcev v ustrezne raziskovalne skupine	Vodstvo FGPA in vodje raziskovalnih skupin	5.2.10	Ni izvedeno Formalnih dejavnosti prestrukturiranja ni bilo, vodje obstoječih skupin niso želeli sprememb.
18.	Vključevanje novih raziskovalcev raziskovalne projekte in v raziskovalne skupine	trajno	Število vključenih novih raziskovalcev v raziskovalne projekte in raziskovalne skupine v obdobju izvajanja strategije	Vodje raziskovalnih projektov in raziskovalnih skupine	5.2.13	Izvedeno
19.	Izvajanje kadrovske politike v strokovnih službah: - Priprava strategije zaposlovanja v strokovnih službah - Izvajanje strategije zaposlovanja v strokovnih službah	trajno	Pripravljene strategija zaposlovanja Realizacija strategije zaposlovanja v strokovnih službah	Tajnik	5.2.2 5.3.4 5.2.9 5.3.5 5.2.12 5.3.8 5.3.2 5.5.5	Neizvedeno Strategija v obliki dokumenta ni bila izdelana, pri zaposlovanju se zgolj upoštevajo Navodila o zaposlovanju in pogoji sistemizacije Univerze v Mariboru.
20.	Izvajanje ustrezne kadrovske politike po posamični katedri: - Priprava strategije zaposlovanja po posamični katedri - Izvajanje strategij zaposlovanja po posamični katedri	2020	Pripravljene strategije za vsako katedro	Vodje kateder Tajnik	5.2.12 5.3.5 5.3.2	Izvedeno

21.	Sodelovanje pri pripravi vrednotenja dela zaposlenih, ki se oblikujejo na rektoratu UM.	2020 (v odvisnosti od UM)	Prikaz sodelovanja (podaje predloga) v pristojnim na rektoratu UM	Prodekan za izobraževalno dejavnost in prodekan za kakovost(pedagoški zaposleni) in Tajnik (nepedagoški zaposleni)	5.3.6	Izvedeno (skladno z aktivnostmi UM)	
22.	Podeljevanje interne nagrade UM FGPA zaposlenim za izjemne dosežke na področju dela in/ali prostočasnih dejavnosti (humanitarnost, šport, kultura ipd.).	Po potrebi	Število podeljenih nagrad	Senat FGPA	5.2.2 5.2.8 5.4.8	Delno izvedeno Fakulteta je nagrajevala asistente in docente za raziskovalne dosežke. V zadnjih dveh letih se finančne nagrade niso podeljevale.	
23.	Izboljšanje materialnih pogojev (prostori, oprema)	trajno	Vložena finančna sredstva (na koledarsko leto)	Vodstvo fakultete	5.1.9 5.2.2 5.2.14 5.2.15	5.8.1 5.8.2 5.8.2 5.8.5	Izvedeno
24.	Zagotavljanje finančnih sredstev za posodabljanje in nabavo raziskovalne opreme	trajno	Višina vloženih sredstev na koledarsko leto	Vodje oddelkov	5.2.14	Izvedeno	
25.	Zagotavljanje finančnih in prostorskih pogojev za vzdrževanje obstoječih in ustanavljanje novih laboratorijev*. *vezano na razvoj INNOVUM	Trajno – vzdrževanje 2024 novi laboratoriji* (INOVUM)?	Višina vloženih sredstev na koledarsko leto (vzdrževanje) Pridobljena kvadratura v obdobju izvajanja strategije*	Vodje oddelkov	5.1.12 5.2.2 5.2.15	Izvedeno v delu obstoječih laboratorijev	

26.	Zagotavljanje finančnih in človeških virov za stabilno delovanje znanstvene revije FGPA (Acta Geotechnica Slovenica) s faktorjem vpliva.	Trajno	Število izvodov revije v obdobju izvajanja strategije	Vodstvo fakultete, vodja AGS	5.2.16	Izvedeno
27.	Spremljanje izvajanje etičnega kodeksa in upoštevanje vrednot na vseh nivojih delovanja s ciljem čim manjšega števila kršitev	Trajno	Število ugotovljenih kršitev in uvedenih sankcij	Vodstvo FGPA	5.3.1	Izvedeno
28.	Prednostno vključevanje lastnega kadra v pedagoški proces, pri čemer se bo še nadalje ohranjalo vključevanje priznanih strokovnjakov iz prakse pri predmetih, kjer je njihovo sodelovanje potrebno in smiselno za razvoj znanj študentov.	Trajno	Spremljanje obremenitve lastnega kadra in zunanjih vključenih strokovnjakov	Prodekan za pedagoško dejavnost in predstojniki kateder	5.3.2 5.3.8	Izvedeno
29.	Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore temeljnim procesom in dejavnostim fakultete vezano na aktivnosti UM.	Vezano na aktivnosti UM	Pričetek uporabe posodobljenega informacijskega sistema	Vodja Računalniško informacijskega centra FGPA	5.3.3 5.3.9	Izvedeno (skladno z aktivnostmi UM)
30.	Priprava platforme za posodobitev intraneta	2021	Vidne delne posodobitve	Vodja Računalniško informacijskega centra FGPA	5.3.3 5.3.9	Izvedeno
31.	Spodbujanje vključevanja študentov v sooblikovanje in sodelovanje v izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih ter umetniških dejavnostih.	trajno	Število vključenih študentov Število predlogov s strani študentov	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.1.7 5.4.1 5.5.3	Izvedeno
32.	Spodbujanje vključevanja študentov vseh študijskih programov in študijskih stopenj v organe fakultete.	trajno	Izkazano članstvo študentov v organih fakultet	Vodstvo FGPA in Študentski svet FGPA	5.4.2	Izvedeno
33.	Zagotavljanje finančnih in materialnih pogojev za izvajanje obštudijskih dejavnosti Študentskega sveta FGPA	trajno	Število izvedenih aktivnosti in projektov	Vodstvo FGPA	5.4.3	Izvedeno
34.	Anketiranje članov Alumni za spremljanje profesionalne karijerne poti diplomantov FGPA v okviru združenja Alumni FGPA	enkrat letno	Statistika zaposlitev (na podlagi anket in uradnih podatkov)	Vodja Alumni	5.4.6	Izvedeno

35.	Zagotavljanje finančnih sredstev za delovanje Alumni	trajno	Dodeljena finančna sredstva na koledarsko leto	Vodstvo FGPA	5.6.15	Izvedeno
36.	Sodelovanje Alumni FGPA z Alumni UM (Karierni center UM) Okrepiti stike z Alumni - nekdanjimi študenti z namenom, da ti pomagajo študentom pri iskanju pripravništva in profesorjem pri pridobivanju projektov?	trajno	Število izvedenih aktivnosti	Vodja Alumni	5.6.15	Izvedeno
37.	Spodbujanje izvedbe obštudijskih delavnic in natečajev na razvojnih projektih za lokalne skupnosti, gospodarske družbe in civilno-družbene organizacije. in zagotavljanje organizacijske podpore	trajno	Število izvedenih aktivnosti (delavnic ipd.) na študijsko leto	Vodje oddelkov in Vodje kateder	5.4.7 5.6.3	Izvedeno
38.	Podeljevanje interne študentske nagrade UM FGPA za izjemne dosežke na področju študija in obštudijskih dejavnosti (humanitarnost, šport, kultura ipd.). za študente in zaposlene	Po potrebi	Število nagrad in izjemnih dosežkov	Senat FGPA	5.2.2 5.4.8	Izvedeno Pripravljena so bila merila za podeljevanje nagrad, v letu 2023 nagrade niso bile podeljene.
39.	Sklepanje dvostranskih sporazumov o sodelovanju	trajno	Število aktivnih sodelovanj na študijsko leto	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	5.3.7 5.5.1 5.2.3	Izvedeno
40.	Izmenjave zaposlenih v tujino	trajno	Število zaposlenih FGPA na gostovanjih/izmenjavah študijsko leto	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	5.3.7 5.5.1 5.2.3	Izvedeno
41.	Gostovanje tujih strokovnjakov, profesorjev in strokovnega osebja	trajno	Število tujcev na izmenjavi na FGPA na študijsko leto?	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	5.3.7 5.5.1 5.2.3	Izvedeno
42.	Spodbujanje in zagotavljanje podpore za vključevanje v mednarodne in regionalne mreže ter združenja.	trajno	Število aktivnih članstev	Vodstvo FGPA	5.5.2	Izvedeno

43.	Spodbujanje in zagotavljanje (finančne) podpore za vključevanje študentov v mednarodne delavnice, poletne šole in študentske natečaje.	trajno	Število vključenih študentov na študijsko leto	Vodstvo FGPA	5.5.3	Izvedeno
44.	Aktivno vključevanje tujih strokovnjakov v posamezne segmente študijskega procesa	trajno	Število gostujočih strokovnjakov na študijsko leto Število izvedenih ur predavanj/vaj s strani tujih strokovnjakov	Vodje kateder	5.1.1 5.5.5	Izvedeno
45.	Aktivna udeležba zaposlenih in študentov na raziskovalnih, strokovnih, športnih in kulturnih dogodkih v tujini ter promocija njihovih dosežkov	trajno	Število aktivnih udeležb na študijsko leto	Vodje oddelkov	5.5.6 5.6.1 5.6.13 5.6.14	Izvedeno
46.	Spodbujanje in zagotavljanje podpore za vključevanje fakultete v mednarodna združenja.	trajno	Število aktivnih članstev	Vodstvo FGPA	5.5.7 5.6.1 5.6.6 5.6.9	Izvedeno
47.	Predstavljanje možnosti sodelovanj zaposlenim in zagotavljanje organizacijske podpore za sodelovanje v projektih za gospodarstvo, regijo in lokalne skupnosti	trajno	Število izvedenih projektov na študijsko leto	Vodstvo FGPA	5.6.2 5.6.3	Izvedeno
48.	Prijavljanje in izvajanje projektov za gospodarstvo, regijo in lokalne skupnosti	trajno	Število izvedenih projektov na študijsko leto	Vodje kateder	5.2.11 5.6.2 5.6.3	Izvedeno
49.	Aktivno delo Strateških svetov oddelkov FGPA ter vključevanje zunanjih deležnikov v oblikovanje strateških odločitev glede vsebin ter posodabljanja študijskih programov	trajno	Število izvedenih sej Število realiziranih dogovorov/predlogo v	Vodje oddelkov Vodje Strateškega sveta Vodje študijskih programov	5.6.4 5.6.6	Delno izvedeno V letu 2025 sta se sestala programska sveta ŠP Gradbeništvo in Prometno inženirstvo, programski svet ŠP Arhitektura se v 2025 ni sestala. Oktobra 2025 je bil sprejet poslovnik Programskega sveta FGPA.

50.	Aktivna udeležba zaposlenih in študentov na raziskovalnih, strokovnih, športnih in kulturnih dogodkih	trajno	Število aktivnih udeležb na študijsko leto	Vodje oddelkov	5.6.14	Izvedeno
51.	Priprava akcijskega načrta promocije	2020	Izdelan in potrjen akcijski načrt promocije	Komisija za promocijo v sodelovanju z vodstvom FGPA	5.1.5 5.6.13	Izvedeno
52.	Izvajanje akcijskega načrta promocije	2020 - 2024	Realizacija akcijskega načrta promocije (število uresničenih aktivnosti in njihov doseg) Število vpisanih študentov po programih v posamičnem študijskem letu	Komisija za promocijo v sodelovanju z vodstvom FGPA in vodji oddelkov	5.1.5 5.6.10 5.1.8 5.6.11 5.1.11 5.6.12 5.3.7 5.6.13 5.4.1 5.6.14 5.4.5 5.6.15 5.6.1 5.6.16 5.6.2 5.6.18	Izvedeno
53.	Promocijske aktivnosti za povečanje vpisa magistrskih in doktorskih študentov ter števila doktorandov.	Trajno	Število vpisnih doktorskih študentov v posamičnem študijskem letu	Komisija za promocijo Prodekan za izobraževalno dejavnost Vodje doktorskih študijskih programov	5.1.5 5.6.12 5.1.11 5.6.13 5.5.1 5.6.16 5.5.6 5.6.18 5.6.1 5.6.9 5.6.10 5.6.11	Izvedeno
54.	Promocija tutorstva med študenti in krepitev aktivnosti tutorstva na študentski in učiteljski ravni	trajno	Prehodnost med letniki?	Vodja tutorjev	5.1.6 5.4.4	Izvedeno
55.	Promocija možnosti mednarodnih mobilnosti med zaposlenimi in študenti ter zagotavljanje podpore pri mobilnosti (tudi finančne za zaposlene in študente)	Trajno	Število mednarodnih mobilnosti zaposlenih in študentov v študijskem letu	Vodstvo fakultete Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje ERASMUS koordinatorji	5.2.2 5.5.1 5.3.7 5.5.4 5.4.5	Izvedeno

56.	Promocija, ureditev spletnih strani v tujem jeziku, izdaja brošur v tujem jeziku za vpis kakovostnih tujih študentov	Trajno	Število tujih študentov Izkazana promocijska aktivnost	Komisija za promocijo	5.5.1 5.5.6	5.5.8 5.6.16	Delno izvedeno Število tujih študentov je ustrezno, promocijske dejavnosti potekajo, spletna stran je samo v slovenskem jeziku.
57.	Organizacija dnevov FGPA za srednje šole ali ciljno usmerjenih aktivnostih (obvezne izbirne vsebine, raziskovalne naloge...) za srednje šole	1 dogodek na študijsko leto	Število izvedenih aktivnosti na študijsko leto Število udeležencev na dnevih FGPA na študijsko leto	Vodje oddelkov Komisija za promocijo	5.6.10 5.6.11		Izvedeno
58.	Predstavitev znanstvene in strokovne dejavnosti FGPA zunanjim deležnikom	Trajno	Število izvedenih srečanj, predstavitev, simpozijev, dogodkov	Vodstvo FGPA in vodje oddelkov	5.2.3	5.2.3	Izvedeno
59.	Izvedba predstavitev FGPA na sejnih in javnih prostorih	Najmanj ena predstavitev na leto	Število izvedenih predstavitev na sejmih na letni ravni	Komisija za promocijo v sodelovanju z Vodji oddelkov	5.6.18		Izvedeno
60.	Udeležba na usposabljanjih s področja procesov kakovosti in delovanja univerze in spremljanje razvoja kakovosti na UM	Trajna aktivnost	Udeležba članov KOK FGPA na aktivnostih KOKU	KOK FGPA	5.7.1		Izvedeno
61.	Oblikovanje in izvajanje letnih akcijskih načrtov s korektivnimi ukrepi	- Priprava letnega akcijskega načrta s korektivnimi ukrepi po sprejetju SEP-a (vsako leto do junija) - Spremljanje izvajanja načrta 2x letno	Akcijski načrt in letna realizacija korektivnih ukrepov	Vodstvo FGPA	5.7.2		Delno izvedeno Korektivni ukrepi za leto 2025 (in tudi za 2024) niso bili pripravljeni ter zajeti v akcijskem načrtu za leto 2025.

62.	Dosledno spremljanje uresničevanja akcijskih načrtov in načrtov izboljšav	3x letno	Število uresničenih korektivnih ukrepov	KOK	5.7.2	Delno izvedeno (akcijski načrti se spremljajo, korektivni ukrepi za 2025 niso bili izdelani).
63.	Aktivno sodelovanje vodstva s KOK	Trajno	Vključenost KOK v procese upravljanja FGPA	Vodstvo FGPA, KOK FGPA	5.7.3	Izvedeno
64.	Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM in spremljanje rezultatov	Po prejemu rezultatov ankete z UM	Pozitivni trend gibanja rezultatov anket	Prodekan za izobraževalno dejavnost	5.7.5	Izvedeno
65.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu in obveščanje vodstva FGPA in vseh zaposlenih o rezultatih	Izvedba ankete 1x letno in predstavitev rezultatov	Pozitivni trend gibanja rezultatov anket	KOK	5.7.6	Izvedeno
66.	Spremljanje in analiza rezultatov študentskih anket	Po prejemu rezultatov ankete z UM	Pozitivni trend gibanja rezultatov anket	Prodekan za izobraževalno dejavnost + vodje kateder	5.7.6	Izvedeno
67.	Seznanitev z rezultati anket ter oblikovanje in izvajanje korektivnih ukrepov	Priprava, izvedba in revizija izvajanja akcijskega načrta korektivnih ukrepov za vsako študijsko leto	Odstotek realizacije korektivnih ukrepov na ravni študijskega leta	Prodekan z izobraževalno dejavnost (vodstvo?)	5.7.6	Izvedeno (izdelano je bilo poročilo o izvajanju in rezultatih študentske ankete s korektivnimi ukrepi)
68.	Sodelovanje z UM pri izdelavi celotne potrebne projektne dokumentacije za izvedbo celovite prenove stavbe Tehniških fakultet	V teku, v odvisnosti od aktivnosti UM	Izkazane aktivnosti v procesu priprave dokumentacije pod vodstvom UM	Uroš Lobnik in vodstvo FGPA	5.8.1	Izvedeno (skladno z aktivnostmi UM)

69.	Izvedba celovite prenove stavbe Tehniških fakultet (v kolikor so pridobljena nacionalna ali mednarodna sredstva)	Predvidoma december 2023 oziroma v odvisnosti od aktivnosti UM	Začetek prenove? Zaključena prenova?	Vodstvo FGPA	5.8.2	V teku V 2025 so potekale intenzivne aktivnosti za izdelavo projektne dokumentacije celovite prenove stavb Tehniških fakultet.
70.	Pridobitev prostorov v sklopu INNOVUM	Predvidoma december 2023 oziroma v odvisnosti od aktivnosti UM	Pridobljeni novi prostori za laboratorije Nova raziskovalna oprema RIUM-2 (v odvisnosti od realizacije razpisa)	Vodstvo FGPA	5.8.3	V teku V 2025 so potekale intenzivne aktivnosti za izdelavo projektne dokumentacije pridobitve novih prostorov laboratorijev v sklopu celovite prenove stavb Tehniških fakultet.
71.	Zagotavljanje dodatnih materialnih virov	Trajno	Višina dodatnih sredstev na letni ravni porabljenih za opremo	Vodstvo FGPA	5.8.4	Izvedeno
72.	Prizadevanje za potrditev primerne Kluča delitve Uredbenih sredstev na UM	trajno	/	Vodstvo FGPA	5.8.4	Izvedeno
73.	Spodbujanje izvajanja projektov za gospodarstvo	Trajno	Število izvedenih projektov za gospodarstvo na leto	Vodstvo FGPA	5.8.4	Izvedeno
74.	Aktivno sodelovanje pri prijavi na RIUM-2	December 2021 (oz. v odvisnosti od UM)	Višina dodatnih sredstev na letni ravni porabljenih za raziskovalno opremo	Vodstvo FGPA	5.8.5	Izvedeno (skladno z aktivnostmi UM)

Priloga 2 - Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

SENAT

- izr. prof. dr. Andrej Ivanič, dekan
- red. prof. dr. Matjaž Šraml
- red. prof. dr. Tomaž Tollazzi
- red. prof. dr. Miroslav Premrov
- red. prof. dr. Matej Mencinger
- izr. prof. dr. Drago Sever
- red. prof. dr. Stojan Kravanja
- prof. dr. Vesna Žegarac Leskovar
- red. prof. dr. Renata Jecl
- red. prof. dr. Andrej Štrukelj
- izr. prof. dr. Samo Lubej
- doc. dr. Borut Macuh
- doc. dr. Anita Prapotnik Brdnik
- izr. prof. dr. Iztok Peruš
- izr. prof. Uroš Lobnik
- izr. prof. dr. Andrej Tibaut

Iz vrst študentov

mandat od 19. 2. 2025 do 18. 2. 2026:

- Mila Kos
- Gašper Rudolf
- Tjaša Tominc
- Patrik Majhen

mandat od 25. 2. 2026 do 24. 2. 2027

- Mila Kos
- Gašper Rudolf
- Janik Premrov
- Luka Torič

POSLOVODNI ODBOR

- izr. prof. dr. Andrej Ivanič, dekan
- red. prof. dr. Tomaž Tollazzi
- doc. dr. Marjan Lep
- doc. dr. Borut Macuh
- doc. Nande Korpnik
- Špela Jazbec, tajnik
- Janik Premrov, prodekan za študentska vprašanja

AKADEMSKI ZBOR

Predsednik: prof. dr. Matej Mencinger

Člani: vsi zaposleni sodelavci fakultete z veljavno habilitacijo

Člani AZ FGPA iz vrst študentov (mandat od 1. 12. 2025 do 30. 11. 2027):

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| - Špela Areh | - Yelyzaveta Levandovska |
| - Urša Berlič | - Patrik Majhen |
| - Danijel Gavrić | - Tinkara Marija Podnar |
| - Tinkara Gselman | - Janik Premrov |
| - Nejc Hedl | - Gašper Rudolf |
| - Kaja Jerebic | - Miha Rudolf |
| - Lan Kokol | - Gal Skalicky |
| - Jakob Kompan | - Miha Švajger |
| - Mila Kos | - Luka Torič |
| - Gašper Krabonja | - Luka Vek |

Člani AZ FGPA iz vrst drugi delavci (mandat od 20. 5. 2025 do 19. 5. 2029)

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| - Zlatko Behin | - Nina Kolšek |
| - Branko Bohinec | - Tatjana Rojs |
| - Almira Čatović | - Daša Medved |
| - dr. Daniela Dvornik Perhavec | - Mojca Nekrep |
| - Nataša Hriberšek | - Martina Pečovnik |
| - Sabina Jarc | - Barbara Trčko |
| - Suzana Jeromel | - Ivan Verdonik |
| - Vesna Filipović | - Eva Štih |
| - Simona Kosi | - Nataša Zidarič |
| - Boštjan Kosi | - Špela Jazbec, tajnik |

DISCIPLINSKO SODIŠČE

- red. prof. dr. Matjaž Šraml, član in predsednik
- red. prof. dr. Matej Mencinger, član

namestniki:

- izr. prof. dr. Marko Renčelj, namestnik člana in namestnik predsednika,
- doc. dr. Melita Rozman Cafuta, namestnica članica

KOMISIJE SENATA

Komisija za študijske zadeve

- doc. dr. techn. Republika Avstrija Marko Jaušovec, predsednik
- izr. prof. dr. Kaja Pogačar
- izr. prof. dr. Marko Renčelj
- viš. pred. mag. Vlasta Rodošek
- red. prof. dr. Andrej Štrukelj

Komisija za podiplomski študij

- doc. dr. techn. Republika Avstrija Marko Jaušovec, predsednik
- izr. prof. dr. Janja Kramer Stajnko
- izr. prof. Uroš Lobnik
- red. prof. dr. Drago Sever
- izr. prof. dr. Nataša Šuman
- Simona Kosi, strokovna sodelavka
- Martina Pečovnik, strokovna sodelavka

Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve

- red. prof. dr. Vesna Žegarac Leskovar, predsednica
- red. prof. dr. Uroš Klanšek
- doc. dr. Melita Rozman Cafuta
- red. prof. dr. Matjaž Šraml
- Martina Pečovnik, strokovna sodelavka
- Simona Kosi, strokovna sodelavka

Komisija za mednarodno sodelovanje

- red. prof. dr. Drago Sever, predsednik
- viš. pred. mag. Beno Mesarec
- red. prof. dr. Peter Šenk
- izr. prof. dr. Nataša Šuman
- doc. dr. Žiga Unuk
- Nina Kolšek, strokovna sodelavka

Komisija za habilitacije in kadrovske zadeve

- red. prof. dr. Miroslav Premrov, predsednik
- izr. prof. Uroš Lobnik
- red. prof. dr. Matjaž Šraml
- red. prof. dr. Andrej Štrukelj
- red. prof. dr. Vesna Žegarac Leskovar
- Martina Pečovnik, strokovna sodelavka – habilitacije
- Barbara Trčko, strokovna sodelavka – kadrovske zadeve

Komisija za založniško in informacijsko dejavnost

- red. prof. dr. Peter Šenk, predsednik
- red. prof. dr. Andrej Tibaut
- red. prof. dr. Bojan Žlender
- doc. dr. Zoran Pučko
- doc. dr. Sergej Težak

Komisija za doktorski študij FGPA

- red. prof. dr. Stojan Kravanja, predsednik
- red. prof. dr. Uroš Klanšek
- red. prof. dr. Drago Sever
- izr. prof. dr. Nataša Šuman
- red. prof. dr. Vesna Žegarac Leskovar

Komisija za ocenjevanje kakovosti

- viš. strok. raz. asist. Katja Hanžič, predsednica
- doc. dr. Rok Kamnik
- doc. dr. Nataša Šprah
- viš. pred. mag. Matjaž Nekrep Perc
- uč. vešč. dr. Daniela Dvornik Perhavec
- asist. dr. Danijel Hojski
- Grega Roškar, študent
- Tjaša Tominc, študentka

Priloga 3 - Povzetki samoevalvacijskih poročil študijskih programov

GRADBENIŠTVO	2
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE GRADBENIŠTVO.....	2
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE GRADBENIŠTVO	5
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE GRADBENIŠTVO.....	8
DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 3. STOPNJE GRADBENIŠTVO	11
GOSPODARSKO INŽENIRSTVO GING	14
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE GING – GRADBENIŠTVO	14
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE GING – GRADBENIŠTVO.....	19
DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 3. STOPNJE GING – GRADBENIŠTVO	21
PROMETNO INŽENIRSTVO.....	23
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE PROMETNO INŽENIRSTVO	23
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE PROMETNO INŽENIRSTVO.....	28
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE PROMETNO INŽENIRSTVO	32
DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 3. STOPNJE PROMETNO INŽENIRSTVO.....	35
ARHITEKTURA.....	39
UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM 1. STOPNJE ARHITEKTURA	39
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE ARHITEKTURA	43

GRADBENIŠTVO

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Gradbeništvo

Fakulteta:

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa:

Gradbeništvo (VS)

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Sklic »Programskega sveta Gradbeništvo FGPA«*	Sklic seje Programskega sveta	Izvedeno
Pobuda za sprotno posodabljanje učnih načrtov	Seznanimatev zaposlenih s smernicami za navajanje literature in virov v učnih načrtih učnih enot.	Izvedeno
Redna srečanja/sestanki s tutorji študenti na ŠP VS-G	Oživitev tutorskega sistema na FGPA	Se izvaja / stalna naloga

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Izbirni predmeti	Pregled nabora izbirnih predmetov in predlog rešitve, s katerimi bi dolgoročno izboljšali usklajenost ponudbe predmetov s potrebami in interesom študentov ter jih prilagodili aktualnim potrebam trga in vsebinam, ki sledijo sodobnim izzivom.	Izvedeno
Morebitna vključitev vsebin krajših izobraževanj v učne enote.	Pregled in vključitev vsebin v učne enote, ki so rezultat projekta NOO FGPA 5.0.	Se izvaja

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Sklic »Programskega sveta Gradbeništvo FGPA«	Sklic seje Programskega sveta	Vodstvo FGPA	Študijsko leto 2025/26
Vodja ŠP	Standardiziran "onboarding" za prakso	Priprava kratkega uvodnega paketa: cilji prakse, dnevnik prakse, seznam minimalnih kompetenc, checklist mentorja.	Koordinator praktičnega usposabljanja (PU)	Študijsko leto 2025/26
Vodja ŠP	Okrepitev sodelovanja s podjetji in mentorji	Baza podjetij; sistem povratnih informacij mentorjev; predlog motivacijskih mehanizmov za mentorstvo	Koordinator praktičnega usposabljanja (PU)	Študijsko leto 2025/26
Vodja ŠP	Seznam digitalnih orodij za načrtovanje gradbenih objektov	Priprava seznama digitalnih orodij za načrtovanje gradbenih objektov	Vodja ŠP	Študijsko leto 2025/26

Komentar razvoja študijskega programa:

/

Univerzitetni študijski program 1. stopnje Gradbeništvo

Fakulteta:

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa:

Gradbeništvo, univerzitetni program

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Nadaljevanje dela »Programskega sveta Gradbeništvo FGPA«*	Sklic seje Programskega sveta (PS) dvakrat letno. PS je zelo pomemben tudi iz vidika izvajanja projekta NOO.	Realizirano! Programski svet se je sestal na dveh sejah, in sicer 6.2.2025 ter 4.6.2025. Prav tako je bila izvedena tudi skupna seja vseh predsednikov programskih svetov FGPA (G, PI, A) z vodstvom FGPA.
Spremljanje oz. odziv na spremembo – termin izvajanja prakse – sedaj je praksa uvrščena na urnik	Predlog, da se preveri, kakšen je odziv na uvedeno spremembo. Praksa je zdaj namreč na urniku v tretjem letniku (6 semester) študija, ob koncu semestra. Preostale kontaktne ure se izvedejo pred pričetkom prakse tako, da bodo študentje lahko v celoti sledili pedagoškemu procesu.	Realizirano! Tudi v študijskem letu 2024/25 je – na osnovi pozitivnega odziva s strani pedagoških delavcev in študentov – praksa bila uvrščena v zadnji del poletnega semestra. Odziv na to spremembo je bil, kot rečeno, pozitiven. Smatramo, da je s tem sam predlog in realizacija predloga o umestitvi prakse na urnik izpolnil svoja pričakovanja.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Redna srečanja / sestanki s posameznimi letniki na ŠP UN-G – še posebej 2x letno s študenti 1 letnikov	Sklic sestankov / srečanj s študenti	Realizirano! Sestanek s študenti 1 letnika UN-G je bil ob začetku zimskega semestra, 11. 10. 2024. Tekom semestra sem se kot vodja ŠP UN-G nato srečal s posameznimi študenti 1. letnika na govorilnih urah, ob njihovih morebitnih vprašanjih glede študija – npr. možnost prepisa na drugi študijski program ipd. S študenti 2. letnika sem se srečal ob izvajanju mojega predmeta (<i>»Projektiranje prometnic«</i>), s študenti 3. letnika pa ob izvajanju mojega predmeta <i>»Projektna naloga«</i>.
Pobuda za posodobitev učnih načrtov	Obvestilo izvajalcem / vodjem Kateder	Realizirano! Spomladi 2025 smo prenovili učne načrte vseh učnih enot na ŠP-G. Spremembe so se – poleg drugih sprememb učnih načrtov – nanašale predvsem na posodobitev učnih enot z zelenimi in digitalnimi vsebinami, ki bodo študente opolnomočile s kompetencami za trajnostni način življenja z namenom, da učne načrte v čim večji meri nadgradimo z razvijanjem kompetenc za trajnostnost. V sklopu sprememb učnih načrtov je bilo usklajeno in popravljeno (v skladu z navodili) navajanje temeljne literature in virov v učnih načrtih ter urejeni zapisi o načinih ocenjevanja – v skladu s kategorizacijo načinov ocenjevanja UM. Dodatno so bile še posodobljene reference nosilcev učne enote, v skladu z zahtevanimi navodili.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Nadaljevanje dela »Programskega sveta Gradbeništvo FGPA«*	Sklic seje Programskega sveta (PS) vsaj enkrat letno. PS je zelo pomemben tudi iz vidika prenavljanj ŠP.	Vodstvo FGPA / predstavnik FGPA v PS	Junij 2026 / september 2026
Vodja ŠP	Redna srečanja / sestanki s posameznimi letniki na ŠP UN-G – še posebej 2x letno s študenti 1 letnikov	Sklic sestankov / srečanj s študenti	Vodja ŠP	Med študijskim letom
Vodja ŠP	Pobuda za posodobitev učnih načrtov	Obvestilo izvajalcem / vodjem Kateder	Vodja ŠP	Med študijskim letom

Komentar razvoja študijskega programa:

/

Magistrski študijski program 2. stopnje Gradbeništvo

Fakulteta:

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa:

Gradbeništvo

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Promocijske aktivnosti za povečanje vpisa iz 1. na 2. stopnjo.	Promoviranje programa pri študentih na 1. stopnji VS in UN programa Gradbeništvo, predstavitev na informativnih dnevih, spletni strani, družbenih omrežjih in drugih priložnostih.	Predlog je bil v celoti realiziran.
Nadaljnja krepitev delovanja Programskega sveta Oddelka za gradbeništvo.	Sklic več sej programskega sveta.	Predlog je bil realiziran. Programski svet je bil sklican dvakrat, in sicer 6. 2. 2026 in 15. 10. 2026. Izvedena je bila tudi skupna seja vseh predsednikov programskih svetov FGPA (gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitektura) z vodstvom FGPA.
Posodabljanje učnih načrtov skladno s sugestijami iz delovnega okolja.	Sklic sestanka/obvestilo deležnikom.	Predlog je bil delno realiziran. Nosilci predmetov so pregledali učne načrte ter izvedli manjše prilagoditve, večjih vsebinskih sprememb pa ni bilo.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Povezovanje z delovnim okoljem in vključevanje študentov v raziskovalne projekte.	Promocija FGPA po podjetjih in promoviranje raziskovalnih projektov.	Predlog je bil realiziran. Povezovanje z delovnim okoljem poteka neprekinjeno in sistematično. Večina študentov druge stopnje je že vključena v podjetja, kjer ob študiju opravljajo neobvezno delovno prakso. Pomemben delež magistrskih nalog nastaja v sodelovanju z gospodarstvom, pri čemer študenti raziskovalne metode in strokovna znanja neposredno prenašajo na konkretne praktične probleme iz delovnega okolja.
Povezovanje s tutorji študenti zlasti pri učnih enotah, kjer pride do četrtega ali nadaljnega opravljanja izpita.	Oživitev tutorskega sistema na FGPA.	Predlog je realiziran. Študenti ob morebitnih težavah koristijo podporo tutorskega sistema, ki omogoča pravočasno pomoč in usmerjanje. Analiza uspešnosti kaže, da na drugi stopnji v preteklem letu pri nobenem predmetu ni prišlo do četrtega ali nadaljnega opravljanja izpita, kar potrjuje ustrezno raven zahtevnosti ter učinkovito podporo v študijskem procesu.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Ohranjanje pozitivnega trenda vpisa. *	Nadaljevanje promocije 2. stopnje med študenti 1. stopnje; predstavitve magistrskih del in kariernih poti diplomantov.	Nosilci predmetov, vodstvo FGPA	Stalna naloga
Vodja ŠP	Nadaljnja krepitev delovanja Programskega sveta Oddelka za gradbeništvo. *	Sklic več sej programskega sveta.	Vodstvo FGPA	Stalna naloga
Vodja ŠP	Posodabljanje učnih načrtov skladno s sugestijami iz delovnega okolja; povečanje praktične komponente študija. *	Sistematično vključevanje več realnih primerov iz prakse v predmete.	Nosilci predmetov, vodje Kateder, vodja oddelka	Stalna naloga

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Povezovanje z delovnim okoljem in vključevanje študentov v raziskovalne projekte. *	Promocija FGPA po podjetjih in promoviranje raziskovalnih projektov.	Nosilci predmetov, vodstvo FGPA	Stalna naloga
Vodja ŠP	Izboljšanje zaposlitvenih možnosti diplomantov in večja prepoznavnost njihove usposobljenosti na trgu dela.	Analiza vzrokov povečane brezposelnosti (anketa med diplomanti, kontakt z delodajalci).	Vodja ŠP, vodstvo FGPA	Do konca študijskega leta
Vodja ŠP	Spremljanje kakovosti pedagoškega dela in komunikacije s študenti	Letni razgovori z izvajalci ter organizacija rednih strukturiranih srečanj s študenti za pravočasno prepoznavo težav in predlogov izboljšav	Vodja ŠP, vodstvo FGPA	Stalna naloga

Komentar razvoja študijskega programa:

Večina ukrepov iz akcijskega načrta ostaja aktualna in sledi priporočilom iz preteklega obdobja. Pozitivno izstopata rast vpisa in večji delež magistrskih nalog v sodelovanju z delovnim okoljem.

Hkrati so bili zaznani izzivi na področju zaposljivosti, mobilnosti in praktične usmerjenosti programa, zato bo v prihodnje poudarek na krepitvi sodelovanja z gospodarstvom, večji vključitvi praktičnih vsebin ter spremljanju kakovosti pedagoškega dela.

Doktorski študijski program 3. stopnje Gradbeništvo

Fakulteta

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa: Doktorski študijski program 3. stopnje Gradbeništvo

Doktorski študijski program 3. stopnje Gradbeništvo

Študijsko leto samoevalvacije: 2024/2025

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Predlagan ukrep ostaja	Večja promocija študijskega programa (Alumni, spletne strani)	Študijski program 3. stopnje Gradbeništvo stalno promoviramo. Predvsem neposredno študentom 2. stopnje, pa tudi kolegom v društvu Alumni ter po spletnih straneh fakultete. Ukrep se prenaša.
Predlagan ukrep ostaja	Večja promocija študijskega programa v tujini	Tudi iz tega razloga smo prevedli spletne strani fakultete v angleščino. Sicer na konferencah in obiskih fakultet, predvsem v JV Evropi, vabimo potencialne doktorske študente. Ukrep se prenaša.
Predlagan ukrep ostaja	Večja promocija v elitnih srednjih šolah, da dobimo odlične dijake	Ta promocija se izvaja vsakoletno. Število vpisanih študentov je na 1. in 2. stopnjo vsako leto večje. Posledično pričakujemo večji vpis tudi na 3. stopnjo. Ukrep se prenaša.
Predlagan ukrep ostaja	Doktorskim študentom omogočiti gostovanje na tuji inštituciji	Sicer se izvaja predvsem pri doktorantih raziskovalcih, ki raziskujejo v okviru mednarodnih raziskovalnih programov ali pa pri pedagoških asistentih, ki raziskujejo v okviru raziskovalnih, domačih ali mednarodnih projektih in imajo za gostovanje v tujini na razpolago določena sredstva. Ukrep se prenaša.
Predlagan ukrep ostaja	Posodobiti je potrebno programsko in raziskovalno opremo	Sproti osvežujemo opremo male vrednosti, nabava opreme večje vrednosti pa zavisi predvsem od aktivnosti na RIUM. Upamo predvsem na nabavo opreme iz RIUM 2. Ukrep se prenaša.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Predlagan ukrep ostaja	Vzpodbujati je, da nosilci in mentorji dosegajo kriterije doktorske šole UM	Ta ukrep se preverja s strani doktorske šole UM. V zadnjih letih imamo 2-x več nosilcev predmetov na doktorskem programu kot pred leti. Posledično je nabor predmetov večji. Ukrep se prenaša.
Predlagan ukrep ostaja	Doktorski študenti ne smejo biti delovno preobremenjeni	Neposredno lahko vplivamo samo na doktorske študente, ki so zaposleni na naši fakulteti: da nimajo prevelike učne obveze. Predvsem mladi raziskovalci imajo idealne pogoje za doktorski študij. Zato je potrebno povečati število mladih raziskovalcev. Ukrep se prenaša.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskega programa	*	Večja promocija študijskega programa (Alumni, spletne strani)	Vodja doktorskega programa, KDŠ, vodja društva Alumni, dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, vodja komisije za promocijo	Stalna aktivnost
Vodja doktorskega programa	*	Večja promocija študijskega programa v tujini	Vodja doktorskega programa, KDŠ, vodja društva Alumni, dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, vodja komisije za promocijo	Stalna aktivnost
Vodja doktorskega programa	*	Večja promocija v elitnih srednjih šolah, da dobimo odlične dijake	Vodja doktorskega programa, KDŠ, vodja društva Alumni, dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, vodja komisije za promocijo	Stalna aktivnost

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskega programa	*	Doktorskim študentom omogočiti gostovanje na tuji inštituciji	Vodja doktorskega programa, KDŠ, dekan, prodekan za raziskovalne zadeve, mentorji	Stalna aktivnost
Vodja doktorskega programa	*	Posodobiti je potrebno programsko in raziskovalno opremo	Dekan, prodekan za raziskovalne zadeve, mentorji	Stalna aktivnost
Vodja doktorskega programa	*	Vzpodbujati je, da nosilci in mentorji dosegajo kriterije doktorske šole UM	Vodja doktorskega programa, KDŠ, dekan, prodekan za raziskovalne zadeve, mentorji	Stalna aktivnost
Vodja doktorskega programa	*	Doktorski študenti ne smejo biti delovno preobremenjeni	Vodja doktorskega programa, KDŠ, dekan, prodekan za raziskovalne zadeve, mentorji	Stalna aktivnost

Komentar razvoja študijskega programa:

/

GOSPODARSKO INŽENIRSTVO GING

Univerzitetni študijski program 1. stopnje GING – Gradbeništvo

Fakulteta:

EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO, PROMETNO INŽENIRSTVO IN ARHITEKTURO

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Ime študijskega programa:

GOSPODARSKO INŽENIRSTVO (UN)

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Gospodarsko inženirstvo - smer Strojništvo

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Premalo ozaveščenosti o tem, kako si lahko študenti predmetnik še bolj prilagodijo svojim potrebam.	Več obveščanja o možnosti proste izbirnosti za dodatno oblikovanje svojega predmetnika.	Izvedeno na tutorskih sestankih v 1. in 2. letniku študijskega programa.
Preveriti razloge za podaljšanje trajanja študija.	Kontakt z absolventi UN.	Ni bilo izvedeno, bo izvedeno v študijskem letu 2025/26.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Preveriti razloge za padec prehodnosti iz 2. v 3. letnik.	Razgovor s študentoma 3. letnika	Razgovor s študentoma 3. letnika je bil izveden. Povedala sta, da je bil zelo velik osip v njuni generaciji že v 1. letniku, ki je bila sicer precej majhna. Nekaj študentov je študij zapustilo že 1. letniku, nekaj jih ni izpolnilo pogojev za napredovanje. Tudi v 2. letniku je nato eden študent obstal, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje.
Nekoliko nižje število študentov v študijskem letu 2023/24 gledajoč vse tri letnike.	Več promocijskih aktivnosti Sveta GING in vodij ŠP GING-S in GING-G UN za povečanje interesa za vpis na ŠP GING. Dodatna promocija na družbenih omrežjih in neposredno na srednjih šolah.	Na FS smo izbrali agencijo za digitalni marketing za promocijo vseh ŠP. Še dodaten fokus je bil na promociji GING-S, kar se je poznalo v mnogo višjem vpisu v študijskem letu 2024/25 in še posebej v študijskem letu 2025/26. Trend je pozitiven.

Gospodarsko inženirstvo - smer Gradbeništvo

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
	GING-G Izvedba strokovnih ekskurzij.	Se stalno izvaja po vsako leto vnaprej določenem programu.
	GING-G Povečanje sodelovanja s prakso z vključevanjem študentov v projekte in v okviru izdelave zaključnih del.	Na prvostopenjskem študijskem programu GING ni več predvidena izdelava zaključnega dela.
	GING-G Pri predmetih, kjer prihaja do nizkega obiska predavanj in vaj, proučiti vzroke in vzpodbuditi nosilce predmetov k popestritvi pedagoškega procesa in boljši motivaciji študentov	Izvedeno, v planu tudi letos.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
	GING-G Pri strokovnih predmetih vključiti v pedagoški proces strokovnjake iz prakse	Pri določenih predmetih se občasno izvaja.
	GING-G Izboljšati prehodnost v drugi letnik z intenziviranjem oblik pomoči študentom, s promocijskimi aktivnostmi za pridobitev večjega števila vpisanih dijakov z boljšim učnim uspehom	Izvedeno, v planu tudi letos – intenziviral se je proces promocije študijskega programa, kar je rezultiralo v povečanem vpisu v prvi letnik

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Gospodarsko inženirstvo - smer Strojništvo

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja GING-S UN	Premalo ozaveščenosti o tem, kako si lahko študenti predmetnik še bolj prilagodijo svojim potrebam.	Več obveščanja o možnosti proste izbirnosti za dodatno oblikovanje svojega predmetnika.	Vodja GING-S UN Tutorji učitelji letnikov	Študijsko leto 2025/26.
Vodja GING-S UN	Preveriti razloge za podaljšanje trajanja študija.	Kontakt z absolventi UN.	Vodja GING-S UN	Študijsko leto 2025/26.
Vodja GING-S UN	Preveriti razloge za relativno nizko prehodnost iz 1. v 2. letnik.	Razgovor s študenti 2. letnika	Vodja GING-S UN Tutor učitelj 2. letnika	Študijsko leto 2025/26.

Vodja GING-S UN	Ohraniti pozitiven trend pri vpisu na študijski program.	Ohraniti dodatne promocijske aktivnosti Sveta GING in vodij ŠP GING-S in GING-G UN za povečanje interesa za vpis na ŠP GING. Dodatna promocija na družbenih omrežjih in neposredno na srednjih šolah.	Svet GING-a Vodja GING-S UN	Študijsko leto 2025/26.
Vodja GING-S UN	Občasni komentarji, da si študenti želijo več znanj s področja programskih orodij za konstruiranje.	Nasveti za izbiro izbirnih predmetov na FS, ki take vsebine vključujejo. Spodbujanje, da se študenti udeležijo tečajev, ki jih organizira Študentski svet FS.	Tutor učitelj 1. letnika Tutor učitelj 2. letnika Tutor študent GING-S	Študijsko leto 2025/26.

Gospodarsko inženirstvo - smer Gradbeništvo

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Komisija za promocijo, vodja študijskega programa	Več tujih študentov	Boljša promocija	Vodja študijskega programa, prodekan, komisija za promocijo	Kontinuirano, še posebej v obdobju med mesecem novembrom in februarjem
Vodja GING UN	Ohraniti pozitiven trend pri vpisu na študijski program.	Dodatna promocija na družbenih omrežjih in neposredno na srednjih šolah.	Svet GING-a Vodja ŠP GING UN	Študijsko leto 2025/26.
Vodja GING UN	Povečati občutek študentov, da je študij poklicno orientiran	Predstavitev bivših študentov ŠP GING, ki so uspešni v praksi	Promocija, vodja ŠP GING UN	Študijsko leto 2025/26.
Vodja GING UN	Vpeljati več skupinskega dela in nalog	Pri posameznih učnih predmetih vpeljati več skupinskega dela in nalog	Nosilci učnih enot	Študijsko leto 2025/26.

Komentar razvoja študijskega programa:

Na ŠP GING zaznavamo trende porasta vpisa, kar je izjemno razveseljivo. To pripisujemo odlični skrbi za ŠP in izdatni promociji, predvsem na družbenih omrežjih.

V študijskem letu 2024/25 smo na vseh treh fakultetah izdatno prenovili učne načrte predmetov. Fokus je bil predvsem na pravilnem in usklajenem zapisu ciljev ter učnih izidov predmeta, navedbi študijske literature, metod poučevanja in načinov ocenjevanja. Seznami sprememb predmetov za vse tri fakultete so zbrani v referatih.

Magistrski študijski program 2. stopnje GING – Gradbeništvo

Fakulteta:

EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO, PROMETNO INŽENIRSTVO IN ARHITEKTURO

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Ime študijskega programa:

2. stopnja GOSPODARSKO INŽENIRSTVO

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Nekaj predmetov ima odstopanja pri posameznih oblikah poučevanja.	Vse izvajalce predmetov bomo obvestili o odstopanjih.	Izvajalci so bili obveščeni, podali so odgovore, ki ne kažejo na trajni problem.
Podaljševanje trajanja študija. Delež diplomantov v roku upada.	Iskanje vzrokov za podaljševanje študija. Preučitev možnosti ukrepov.	Člani Sveta GING so mnenja, da so vzroki v širšem družbenem okolju na katerega vodje študijskih programov nimajo vplivov. Mentorji letnikov so bili obveščeni in so obvestili študente o prednostih zaključka študija v roku.
Želja študentov po več sprotnega preverjanja znanja.	Posredovanje informacije nosilcem predmetov na ŠP.	Nosilci predmetov so bili pozvani k sprotnemu preverjanju znanja in usklajevanju terminov preverjanja.
Premalo sodelovanja na projektnem delu in skupinskih nalogah.	Posredovanje informacije nosilcem predmetov na ŠP.	Nosilci predmetov, kjer je vključeno projektno delo so bili pozvani k vzpostavitvi sodelovanja s podjetji.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Mentorji letnikov na FS	Študenti menijo, da bi bilo treba v ŠP vključiti prakso.	Seznanimatev vsake generacije študentov z možnostjo opravljanja prakse kot obštudijske dejavnosti.	Mentorji letnikov na FS	Jesen 2026
Mentorji letnikov na FS	Študenti želijo večjo izbirnost predmetov.	Seznanimatev vsake generacije z možnostmi proste izbirnosti.	Mentorji letnikov na FS	Jesen 2026
Analiza podatkov in kazalnikov za področje izobraževalne dejavnosti	GING-S: Čas študija se še vedno podaljšuje.	Študentom na začetku vsakega letnika predstaviti problem daljšanja študija.	Mentorji letnikov na FS	Pomlad/jesen 2026
Analiza podatkov in kazalnikov za področje izobraževalne dejavnosti	GING-S: Študenti malo sodelujejo pri dodatnih z vsebino študija povezanih dejavnostih.	Pozvati vse nosilce predmetov, da študentom ponudijo možnosti dodatnega raziskovalnega dela.	Svet GINGa	Jesen 2026
Analiza podatkov in kazalnikov za področje izobraževalne dejavnosti	GING-G: Diplomantov v študijskem letu 2024/25 ni bilo.	Študente usmerit pri iskanju teme za zaključno delo.	Vodja ŠP na GING-G	Pomlad/jesen 2026
Mentorji letnikov na FS	Slabša ažurnost obveščanje sprememb na EPF.	Preveriti ali poteka obveščanje študentov GINGa enakovredno kot študentov EPF.	Svet GINGa	Marec 2026

Komentar razvoja študijskega programa:

/

Doktorski študijski program 3. stopnje GING – Gradbeništvo

Fakulteta:

EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO, PROMETNO INŽENIRSTVO IN ARHITEKTURO

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Ime študijskega programa:

3. stopnja GOSPODARSKO INŽENIRSTVO

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Dvoletno odstopanje pri predmetu ZNANSTVENO RAZISKOVALNE METODE.	Opozoriti izvajalce na odstopanje in skupaj oblikovati ukrepe.	Izvajalci so bili opozorjeni.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa na osnovi vpisnega trenda.	Povečati vpis.	Analiza promocije doktorskih programov UM in določitev možnosti promocije.	Svet GING.	Marec 2026

Komentar razvoja študijskega programa:

/

PROMETNO INŽENIRSTVO

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Prometno inženirstvo

Fakulteta:

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa

Visokošolski strokovni študijski program Prometno Inženirstvo

Študijsko leto samoevalvacije

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Posodobitev učnih enot	Vključevanje posodobljenih vsebin v učne enote študijskega programa (skladno s trendi in smernicami razvoja prometne stroke). Pregled in posodobitev učnih enot skladno z zahtevami horizontalne in vertikalne povezanosti.	• Skladno s projektom prenove visokošolskih programov in izvajanjem usposabljanja za dosego mikro pooblastil (NOO) so bile izvedene posodobitve učnih enot študijskega programa predvsem na področjih zelenega prehoda, inovativnih metod poučevanja in digitalizacije: • Zeleni prehod in trajnost: dodatna vključitev v 24 učnih enot (19 obveznih in 5 izbirnih). • Digitalizacija: dodatna vključitev v 13 učnih enot (10 obveznih in 3 izbirne). • Inovativni načini učenja: dodatna vključitev v 17 učnih enot (15 obveznih in 2 izbirni). Celovita prenova študijskega programa je bila prvotno predvidena do konca leta 2025, a se je skladno s sklepi Programskega sveta ter izvajanjem analize o potrebah železniškega gospodarskega sektorja po profilu inženirja s področja železniškega prometa/potrebe zaposlovanja in uskladitev specifičnih potrebnih znanj, prestavila do konca 2026.
Dodajanje učnih enot obveznih/izbirnih v sodelovanju s Programskim svetom PI	Ugotovitev potreb gospodarstva in zaposlovalcev po splošnih in specifičnih znanjih.	Se izvaja paralelno s predhodnim predlogom in traja tudi v študijskem letu 2025/26 in vključuje celovito prenovo študijskega programa. Skladno s priporočilom KŠZ je smiselno (zaradi priznavanja vsebin) dodajanje učnih enot in njihovo večje preoblikovanje vključiti v celovito prenovo študijskega programa.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Sodelovanje z gospodarstvom pri izvajanju strokovnega usposabljanja, somentorstvo pri diplomskih delih	Posodobitev strukture članov Programskega sveta po vsebinskih stebrih (skladno z metodologijo področij projekta NOO) in aktivnejše sodelovanje pri oblikovanju strokovnih znanj in kompetenc diplomantov. Posodobitve orodij, programske in laboratorijske opreme.	Se izvaja kontinuirano. Kontinuiteto pregleda nad doseganjem cilja in kvaliteto diplomskih del zagotavlja aktivno usmerjanje študentov s strani vodje študijskega programa, ki je izvajalec učne enote Diplomsko delo. Vsa diplomska dela v študijskem letu 2024/25 so praktično usmerjena na konkreten primer (praviloma iz okolja, v katerem študentje opravljajo Praktično usposabljanje v sklopu študijskega procesa. Še vedno ne dosegamo želenega somentorstva iz prakse, za kar je primarni vzrok zahtevana izobrazba (mentorji iz prakse so v diplomsko delo vključeni kot delovni mentorji).
Promocijske aktivnosti	Vključevanje v aktivnosti »promotorjev FGPA« - zaključena strokovna predavanja na srednjih šolah z namenom predstavitve problemov prometnega inženirstva. Vključevanje učiteljev in sodelavcev v strokovne medijske prispevke s področja prometnega inženirstva, sodelovanje na kariernih sejmi, organizacija dogodkov (seminarjev, okroglih miz, delavnic za osnovnošolce, srednješolce, odločevalce, občane ...) s področja prometnega inženirstva v sklopu ETM.	Se kontinuirano izvaja – povečuje in konkretizira/pogloblja se obseg dogodkov v sklopu ETM (vključevanje različnih družbenih skupin) in aktivno sodelovanje na kariernih sejmi ter strokovnih nacionalnih konferencah s predstavitvijo profila prometnega inženirja in zaposlitvenih možnosti. V sklopu ambasadorstva so bila zvedena predavanja/predstavitve na srednjih šolah. Izveden je »dan odprtih vrat« za srednje šole s predstavitvijo projektov, opreme, problemov in načina reševanja, študentskih projektov... Izveden je bil dogodek »za en dan študent«, kjer je izbran študent srednje šole (na kateri so bile izvedene promocijske aktivnosti) za en dan sodeloval kot študent v študijskem procesu in študentskih aktivnostih – izjemno pozitiven odziv.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Spremljanje/morebitna korekcija vpisnih mest	Na podlagi spremljanja vpisa v naslednjih študijskih letih bo po potrebi izvedena korekcija vpisnih mest.	Glede na podatke o vpisu na 1. in 2. vpisnem roku se je oddelek Prometnega inženirstva odločil, da se število vpisnih mest ne spremeni (zaposljivost ni problematična), zadovoljstvo študentov in kvaliteta znanj se glede na mnenje diplomantov in zaposlovalcev izboljšuje. Permanentno se ukrep sicer izvaja tudi v prihodnje. Rok za zapolnitev mest se ne razpiše, saj analiza kaže velik delež fiktivnega vpisa na tem vpisnem roku.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa, vodja oddelka	Posodobitve učnih enot *	Vključevanje posodobljenih vsebin v učne enote študijskega programa (skladno s trendi in smernicami razvoja prometne stroke). Pregled in posodobitev učnih enot skladno z zahtevami horizontalne in vertikalne povezanosti.	Vodja programa v sodelovanju s Programskim svetom, nosilci/izvajalci učnih enot, vodja oddelka	Celovita prenova študijskega programa bo zaključena do konca 2026.
Programski svet/zunanji sodelavci/študenti/diplomanti	Prilagoditev izbirnih učnih enot v sodelovanju s Programskim svetom PI *	Ugotovitev potreb gospodarstva (anketa zaposlovalcev o potrebnih aktualnih znanjih diplomantov in sodelovanje (po področjih) s kompetentnimi predstavniki gospodarstva, ki se imenujejo v sodelovanju s PS in oddelka PI).	Vodja programa, nosilci/izvajalci učnih enot, vodja oddelka, programski svet	Poteka permanentno, celostno izvedeno skupaj s celovito prenovo študijskega programa (2026).

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Oddelek prometnega inženirstva	Povečanje vpisa – promocijske aktivnosti	Ambasadorstvo Medijska izpostavljenost zaposlenih pri prometnih problemih, sodelovanje na nacionalnih dogodkih s področja prometnega inženirstva in vključevanje v ostale promocijske dejavnosti z namenom promoviranja stroke.	Člani komisije za promocijo oddelka prometno inženirstvo, vsi zaposleni na oddelku	Permanentno s ciljem povečati število in kvaliteto vpisanih študentov (predvsem domačih in EU).

Komentar razvoja študijskega programa:

/

Univerzitetni študijski program 1. stopnje Prometno inženirstvo

Fakulteta:

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa:

Prometno inženirstvo 1. stopnje UN

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa, vodja oddelka	Posodobitve predmetov	Vključevanje posodobljenih vsebin v učne enote. (v skladu z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi spoznanji na tem področju).	Vodja študijskega programa PI-UM, nosilci učnih enot, vodje kateder	Se izvaja permanentno
Vodja ŠP	Delo Programskega sveta PI	Sklic seje programskega sveta vsaj enkrat na leto. Še posebej je to pomembno tudi iz vidika izvajanja projekta NOO.	Vodja študijskega programa, Vodja oddelka PI	Študijsko leto 2025/2026
Vodja študijskega programa	Spodbujanje študentov k vključevanju v študijske izmenjave v tujini. (ERASMUS).	Vodja študijskega programa in predavatelji naj vzpodbujajo študente za odhod na ERASMUS izmenjavo v tujino.	Vodja študijskega programa / nosilci predmetov	Študijsko leto 2025/2026

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa	Spodbujanje študentov k doseganju boljših učnih rezultatov.	Predavatelji naj vzpodbujajo študente k doseganju boljšega uspeha	Vodja študijskega programa / nosilci predmetov	Se izvaja permanentno
Vodja študijskega programa	Pozvati predavatelje, da bolj kvalitetno izvajajo svoje pedagoške aktivnosti, saj povprečne ocene predavateljev in predmetov v študentski oceni v zadnjih letih padajo.	Na sestanku oddelka PI omeniti to problematiko in skupaj s predavatelji najti vzroke in rešitve za izboljšanje tega.	Vodja študijskega programa	Študijsko leto 2025/2026
Programski svet, Vodja študijskega programa, Vodja oddelka	Še povečati zanimanje maturantov za študij na 1. stopnji Univerzitetnega študijskega programa Prometno inženirstvo	Delo na promociji za povečanje vpisa slovenskih študentov v prvi letnik.	Promocija FGPA, odderek PI	Se izvaja permanentno
Vodja študijskega programa/ nosilci predmetov	Izvajanje pedagoškega dela (vaje) na terenu – pri gospodarskih subjektih	Vzpodbujanje predavateljev, da se opravi čim več ogledov na terenu iz tiste snovi, ki se obravnava pri teoriji.	Vodja študijskega programa, nosilci predmetov	Se izvaja permanentno
Vodja študijskega programa	Pomoč študentom iz tujine v prvem letniku.	Predavatelji naj pozivajo slovenske študente za pomoč tujim sošolcem, ki se še dovolj ne »znajdejo« v slovenskem okolju	Vodja študijskega programa, nosilci predmetov, študenti tutorji	Se izvaja permanentno

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa, vodja oddelka	Posodobitve predmetov	Vključevanje posodobljenih vsebin v učne enote. (v skladu z najnovejšimi znanstvenimi in strokovnimi spoznanji na tem področju).	Vodja študijskega programa PI-UM, nosilci učnih enot, vodje kateder	Se izvaja permanentno

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Delo Programskega sveta PI	Sklic seje programskega sveta vsaj enkrat na leto. Še posebej je to pomembno tudi iz vidika izvajanja projekta NOO.	Vodja študijskega programa, Vodja oddelka PI	Študijsko leto 2025/2026
Vodja študijskega programa	Spodbujanje študentov k vključevanju v študijske izmenjave v tujini. (ERASMUS).	Vodja študijskega programa in predavatelji naj vzpodbujajo študente za odhod na ERASMUS izmenjavo v tujino.	Vodja študijskega programa / nosilci predmetov	Študijsko leto 2025/2026
Vodja študijskega programa	Spodbujanje študentov k doseganju boljših učnih rezultatov.	Predavatelji naj vzpodbujajo študente k doseganju boljšega uspeha	Vodja študijskega programa / nosilci predmetov	Se izvaja permanentno
Vodja študijskega programa	Pozvati predavatelje, da bolj kvalitetno izvajajo svoje pedagoške aktivnosti, saj povprečne ocene predavateljev in predmetov v študentski oceni v zadnjih letih padajo.	Na sestanku oddelka PI omeniti to problematiko in skupaj s predavatelji najti vzroke in rešitve za izboljšanje tega.	Vodja študijskega programa	Študijsko leto 2025/2026
Programski svet, Vodja študijskega programa, Vodja oddelka	Še povečati zanimanje maturantov za študij na 1. stopnji Univerzitetnega študijskega programa Prometno inženirstvo	Delo na promociji za povečanje vpisa slovenskih študentov v prvi letnik.	Promocija FGPA, oddelek PI	Se izvaja permanentno
Vodja študijskega programa/ nosilci predmetov	Izvajanje pedagoškega dela (vaje) na terenu – pri gospodarskih subjektih	Vzpodbujanje predavateljev, da se opravi čim več ogledov na terenu iz tiste snovi, ki se obravnava pri teoriji.	Vodja študijskega programa, nosilci predmetov	Se izvaja permanentno
Vodja študijskega programa	Pomoč študentom iz tujine v prvem letniku.	Predavatelji naj pozivajo slovenske študente za pomoč tujim sošolcem, ki se še dovolj ne »znajdejo« v slovenskem okolju	Vodja študijskega programa, nosilci predmetov, študenti tutorji	Se izvaja permanentno

Komentar razvoja študijskega programa:

/

Magistrski študijski program 2. stopnje Prometno inženirstvo

Fakulteta

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa

Prometno inženirstvo, magistrski

Študijsko leto samoevalvacije

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Izbira delovnega mentorja v prvem letniku študija, priprava dispozicije magistrske naloge.	Motivacija študentov za sprotni študij in dokončanje z mag. nalogo.	Predlog realizacije je delno uspešen (glede na število zaključenih nalog v preteklem ŠL); vseeno se predlaga nadaljevanje predloga kot pomembnega.
Še povečati zanimanje za študij na 2. stopnji PI.	Izvajanje promocijskih aktivnosti za ohranjanje in povečanje vpisa ter kakovosti.	Predlog je v veliki meri dosežen, saj se je število vpisanih v 1. letni PI MAG tako na rednem kot tudi izrednem študiju povečalo. Sicer je potrebno z aktivnostmi promocije nadaljevati.
Vključiti Erasmus mobilnost kot obvezen del študijskega procesa (praksa).	Predstavitev prednosti in možnosti izvedbe mobilnosti (predvsem Erasmus prakse).	Organizirali smo poletno šolo »Towards the Enhancement of Pedestrian Safety« v sklopu Erasmus razpisa Kombiniranega Intenzivnega Programa (KIP), ki so sega udeležili štirje študentje 2. letnika PI MAG ter 2 študentki 3. stopnje PI. V sklopu mednarodnega projekta DGTrans smo organizirali dvotedensko študentsko prakso za 12 študentov iz tujine. V programu prakse so študentje 2. letnika PI MAG tudi sodelovali s predstavitvijo svojih projektov.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Magistrsko delo (18 ECTS)/MAG delo 12 ECTS + 6 ECTS praksa.	Predlaga se zmanjšanjem obsega MAG dela iz 18 na 12 ECTS in uvedba obvezne prakse v obsegu 6 ECTS.	Predlagana sprememba še ni bila realizirana. Predlagano izvedbo bomo skušali realizirati v bližnji prihodnosti, tudi z ozirom na možnost uvedbe prakse kot obvezne sestavine pedagoškega procesa na nivoju UM.
Več vsebin podjetništva in znanstveno-raziskovalnega dela (tudi pisanja člankov).	V obstoječe UE se dodajo vsebine s področja podjetništva in raziskovalnega dela	Glede na rezultate ankete je med študenti na tem področju zaznati večje zadovoljstvo. Potrebno je nadaljevati v načrtani smeri (tako vsebin podjetništva, kakor tudi znanstvenoraziskovalnega dela – publiciranja). Uvedba pisanja (določenih) seminarskih nalog v obliki znanstvenoraziskovalnega članka z ustreznim iskanjem in citiranjem virov.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Rezultati ankete: Skrajšanje časa študija.	Izbira delovnega mentorja v prvem letniku študija, priprava dispozicije magistrske naloge.	Motivacija študentov za sprotni študij in dokončanje z mag. nalogo.	Vodja ŠP Potencialni mentorji	Vseskozi
Rezultati ankete: Povečanje vpisa.	Še povečati zanimanje za študij na 2. stopnji PI.	Izvajanje promocijskih aktivnosti za ohranjanje in povečanje vpisa ter kakovosti.	Promocija FGPA Oddelek PI	Vseskozi
Rezultati anketa: premalo študentske mobilnosti (E+).	Vključiti mobilnost kot obvezen del študijskega proces (praksa).	Predstavitev možnosti izvedbe mobilnosti na mednarodnih dnevih FGPA, februarja 2026. Mreženje z E+ študenti, ki jih gostimo v ŠL 2025/26. Organizacija poletne šole v sklopu KIP-a. Organizacija prakse za tuje študente v Mariboru in vključitev domačih študentov kot predavateljcev.	Vodja ŠP E+ koordinator na FGPA in PI	Vseskozi

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Magistrsko delo (18 ECTS)/Mag delo 12 ECTS + 6 ECTS Praksa.	Predlaga se zmanjšanje obsega mag. dela iz 18 na 12 ECTS in uvedba obvezne prakse v obsegu 6 ECTS.	Vodja ŠP Oddelek PI	Aktivnosti že potekajo, možen rok izvedbe: ŠL 2027/28
Rezultati ankete v Prilogi 6.	Več vsebin podjetništva in znanstveno-raziskovalnega dela (tudi pisanja člankov).	V obstoječe UE se dodajo vsebine s področja podjetništva in raziskovalnega dela.	Vodja ŠP Oddelek PI Nosilci UE	Delno so aktivnosti že realizirane; sicer vseskozi

Komentar razvoja študijskega programa:

Študijski program »Prometno inženirstvo mag – PI MAG«, se enakomerno in ustrezno razvija na UM FGPA, ob upoštevanju aktualnih tem na področju prometnega inženirstva in primerljivih evropskih programov in je zelo dobro vpet v delovanje družbe. Upoštevanje nasvetov in predlaganih ukrepov, ki izhajajo iz vsakoletne samoevalvacije in na sploh evlavacije ŠP na UM, kakor tudi delovanja Programskega sveta PI na FGPA je pripomoglo, da ima študijski program vse karakteristike sodobnega podiplomskega programa na področju aktualnih tem oz. vsebin prometnega inženirstva, povezanih s področji trajnostne mobilnosti, prometne varnosti, ekonomike transporta, zelenega prehoda in digitalizacije v prometu. Zelo pomembno vlogo pri tem ima prenovljen Laboratorij za Prometno inženirstvo (LPI) in prenovljena Računalniška učilnica (RU) ter Lab 5.0 (na Krekovi 2) v okviru projekta NOO, s poudarkom na izdelavi digitalnega dvojnika vodenja in upravljanja prometa (študij primera Maribor). Poudariti je potrebno tudi interes za izredni študij, kjer kandidati, ki delujejo v stroki PI želijo nadgraditi svojo izobrazbo in kompetence.

Doktorski študijski program 3. stopnje Prometno inženirstvo

Fakulteta

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo UM

Ime študijskega programa

Prometno inženirstvo

Študijsko leto samoevalvacije

2024/25

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Za vse študijske programe Prometnega inženirstva velja, da v družbenem okolju, niso ustrezno prepoznani. V zadnjem času je zaznati izboljšanje stanje, vendar je tem treba delati naprej.	Aktivno sodelovanje z Alumni klubom FGPA s ciljem večje prepoznavnosti študija in kompetenc diplomantov.	Gre za dolgoročno aktivnost. Alumni klub zagotavlja povezanost z vsemi diplomanti FGPA. Aktivnosti Alumni kluba so usmerjene k večji prepoznavnosti vsem študijskih programov. Ukrep se prenaša.
Programski svet lahko ključno prispeva k povezanosti programa z dejanskimi potrebami okolja.	Večje sodelovanje s Programskim svetom PI (promocija).	Iz tega naslova ni zaznati posebnih usmeritev. Gre za dolgoročno aktivnost. Predstojnik oddelka PI in predstojniki kateder so vzpodbujeni glede upoštevanja njegove vloge. Ukrep se prenaša.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Sodobna raziskovalna in programska oprema je ključna za uspešnost raziskovanja. Vzpostavljen Laboratorij za prometno inženirstvo vključno s simulatorjem je osnova, vendar je potrebno na tem delati naprej.	Zagotavljanje sodobne raziskovalne in programske opreme	Zagotavljanje raziskovalne opreme (naprav, strojne in programske opreme) je prepuščeno posameznikom (raziskovalcem), ki najbolj vedo kaj potrebujejo za lastno raziskovanje. Sredstva za to so sicer omejena, vendar se v zadnjem času odpirajo programi, s pomočjo katerih se nova raziskovalna oprema nabavlja. Postopki za prijavljanje na razpise so znani, objavljani preko mailov in praviloma koordinirani preko kateder in Oddelka za prometno inženirstvo. V zadnjem času je prišlo do zastojev pri dobavi opreme predvsem zaradi sprejetih ukrepov na UM. Gre za dolgoročno aktivnost. Ukrep se prenaša.
Kriterije glede nosilstva predmetov in mentorjev na doktorskem programu so znani in jih je potrebno upoštevati.	Vzpodbuda potencialnih nosilcev predmetov in mentorjem za uresničevanje kriterijev doktorske šole UM	Vzpodbujanje visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev doktorske šole je stalno (Senat, oddelek, katedre, letni pogovori). Cilj je, da bi čim večje število univerzitetnih učiteljev na programu sodelovalo v delu doktorske šole. Zaznati je, da se nabor potencialnih nosilcev zmanjšuje, kar ne prispeva k večjemu naboru izbirnih predmetov na programu. Gre za dolgoročno aktivnost. Ukrep se prenaša.
Menimo, da ukrep Doktorske šole glede nosilstva predmetov na študiju ne prispeva razvoju vseh podiplomskih doktorskih programov, saj bi morala ustrezna habilitacija visokošolskih učiteljev zadostovati.	Ponovna preučitev meril za nosilstvo predmetov na doktorskih programih	Na različnih neformalnih sestankih, pa tudi izmenjavi mnenj na Senatu FGPA UM je zaznati različnost mnenj glede tega. Ustrezni prodekani in dekan so seznanjeni z idejo, ki med drugim povzroča tudi, po našem mnenju, nepotrebno vsakoletno administrativno delo glede preverjanja pogojev za nosilstvo. Predmet je pomembno povezan tudi z ugotovitvijo, da število nosilcev predmetov na doktorskem študiju vsako leto, predvsem zaradi tega pogoja, pada. Sklepna ugotovitev je, da dokler je program del Doktorske šole, je potrebno pogoje Doktorske šole upoštevati. Stanje na tem področju bomo spremljali naprej in po potrebi predlagali ustrezne ukrepe.

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Vzpostavitev primerljivih pogojev za zaključek doktorskega študija, kjer mentorji in so mentorji niso vključeni v komisijo za zagovor	Ponovna preučitev pogojev za zaključek doktorskega študija in vzpostavitev primerljivih pogojev za zaključek študija vsaj med slovenskimi univerzami	Ugotovljeno je bilo, da obstoječa uredit pogojev za zaključek doktorskega študija omogoča izvedbo takšnega načina delovanja, da mentorji in somentorji niso vključeni v delo komisij za oceno doktorske disertacije kandidata, niti v delo komisije za zagovor. Pri zadnjih dveh kandidatih na doktorskem programu PI smo takšne usmeritve preizkusili in uvedli. Ukrep se je izkazal kot koristen. S takšno prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Ukrep je izveden.
Skrb, da bi bili vsi podiplomski študenti seznanjeni s vsemi postopki doktorske šole ter da bi bil prenos informacij med izvajalci in študenti reden ter prispeval k cilju zaključevanja študija v roku.	Uvedba rednih razgovorov s podiplomskimi doktorskimi študenti in njihovimi mentorji.	Razgovori se izvajajo sprotno. S študenti zaposlenimi na FGPA UM se razgovori izvedejo v okviru rednih razgovorov z zaposlenimi, z drugimi pa po možnostih. Ukrep velja in se izvaja nenehno.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskega programa	Za vse študijske programe Prometnega inženirstva velja, da v družbenem okolju niso ustrezno prepoznani.	Aktivno sodelovanje z Alumni klubom FGPA s ciljem večje prepoznavnosti študija	Vodja doktorskega programa, vodja Alumni kluba	nenehno
Vodja doktorskega programa	Programski svet lahko ključno prispeva k povezanosti programa z dejanskimi potrebami okolja.	Aktivno sodelovanje s Programskim svetom PI s ciljem večje prepoznavnosti študija in usklajenosti študijskih vsebin z dejanskimi potrebami gospodarstva.	Vodja doktorskega programa, vodja Programskega sveta na FGPA	nenehno

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskega programa	Sodobna raziskovalna in programska oprema je ključna za uspešnost raziskovanja.	Zagotavljanje sodobne raziskovalne in programske opreme	Predstojniki kateder, predstojnik PI, vodja doktorskega programa	nenehno
Vodja doktorskega programa	Kriteriji glede nosilstva predmetov in mentorjev na doktorskem programu so znani in jih je potrebno upoštevati.	Vzpodbuda potencialnih nosilcev predmetov in mentorjem za uresničevanje kriterijev doktorske šole UM	Predstojniki kateder, predstojnik PI, vodja doktorskega programa	nenehno
Vodja doktorskega programa	Rednih letni razgovori s podiplomskimi doktorskimi študenti in njihovimi mentorji.	Izvedba rednih razgovorov s podiplomskimi doktorskimi študenti in njihovimi mentorji	Vodja doktorskega programa	nenehno

Komentar razvoja študijskega programa:

Ni posebnega komentarja.

ARHITEKTURA

Univerzitetni študijski program 1. stopnje Arhitektura

Fakulteta

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa

Arhitektura 1. stopnje UN

Študijsko leto samoevalvacije

2024/2025

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Potreba po dodatnih prostorih vezanih na delavnico, glede na veliko število tehničnih naprav in obenem dober odziv s strani študentov.	Potrebno bo poiskati rešitev za prostorsko stisko vezano na delavnico – dodaten prostor.	Predlog je bil realiziran na večih lokacijah znotraj stavbe Krekove 2. Ena od predavalnic, ki se navezuje za delavnico v pritličju, je bila predelana na 2 enoti (pri čemer se ohranja primarna funkcionalnost ter dodaja podaljšek delavnice in arhiv). Izvedli smo tudi predelavo računalniške učilnice, ki bo s fleksibilnimi mizami omogočila večjo učinkovitost uporabe.
Nadaljevanje procesa prenove študijskega programa Arhitektura 1. stopnja za izboljšanje kompetenc na področju digitalizacije, zelenega prehoda, gradbeno-tehničnih kompetenc, digitalne fabrikacije,...	Priprava Manifesta za prenovo, nadaljevanje usklajevanj z vodji Kateder na FGPA in izvajalci učnih enot, novelacija učnih načrtov...	V okviru FGPA je bil izdelan predlog Protokola za prenovo študijskih programov na FGPA UM. Ta bo postavil okvir izvedbe procesa prenove, v okviru katerega se je že sestel na novo formiran Programski svet za arhitekturo ter izvedli nekateri usklajevalni sestanki. V skladu s smernicami UM so bili vsi učni načrti novelirani (glede zahtev po vključevanju vsebin s področja digitalizacije in zelenega prehoda, ter novih kategorizacije načinov ocenjevanaj kot tudi navajanja učnih virov).

Želja bo prostoru s hladilnikom in možnostjo priprave toplih napitkov (vezano na delo v risalnicah). Sočasno zagotovitev omaric za hrambo.	Predvideti možnost umeščanja 'otoka' za pripravo pijač za študente predvidoma v kletnih prostorih, kamor se umestijo tudi omarice za hrambo.	V kletnih prostorih so študenti sami izvedli delavnico montaže mini kuhinje, ki bo omogočala pripravo toplih napitkov. Vključevanje študentov v proces dela je pokazal izjemno pozitivne odzive skupnega praktičnega dela.
Potreba po še boljši organizaciji izvedbe pedagoškega procesa.	Predlog glede v naprej določenih rokov za oddaje vaj (hierarhija: projektantski predmeti, ostali redni predmeti, izbirni predmeti).	Usklajevanje še ni optimalno zaključeno in se nadaljuje v tekočem študijskem letu.
Predlog izboljšav glede izvedbe preizkusa nadarjenosti za zagotavljanje kvalitetne izbire kandidatov.	Predlog izboljšave ustnega dela (intervjuja).	V preteklem študijskem letu smo za potrebe preizkusa nadarjenosti, za del intervjuja, v pisni obliki pripravili kriterije, ki so bili predstavljeni vsem ocenjevalcem. S predlogi izboljšav bomo nadaljevali tudi v tekočem študijskem letu.
Priprava učbenikov oz. učnih gradiv, ki pokrivajo temeljna znanja za ŠP (tehnično risanje, metode projektiranja, arhitekturni elementi, arhitekturna vizualizacija...).	Nadaljevanje priprav in izvedbe.	Po pogovoru s pripravljalci so učna gradiva v pripravi (npr. Arhitekturno projektiranje 2, AI v arhitekturi,...). Izdana je bila brošura pri predmetu Studio III (predstavitev učnih izvidov). Še vedno nimamo temeljnih učbenikov za predmete kot npr. Arhitekturni elementi, Arhitekturna vizualizacija, ipd.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja delavnice	Potreba bo boljši organizaciji uporabe delavnice, vezano na usposabljanja, najavo projektov, uporabo orodij, pospravljanje in skladiščenje, ravnanje z odpadki, ipd.	Zasnovati sistem za lažje usklajevanje dela in usposabljanj za uporabo naprav in prostorov delavnice tako za študente kot tudi za zaposlene.	Vodja delavnice in vodja ŠP	2025/2026
Vodja ŠP	Nadaljevanje procesa prenove študijskega programa Arhitektura 1. stopnja, pri čemer tudi študenti opažajo manko prakse (samo 15 % jim meni, da je bil poudarek na praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju dovolj velik).	* Po potrditvi Protokola na senatu FGPA na novo definirati delovno skupino, časovnico in zadolžitve.	vodja Oddelka za arhitekturo, prodekan za izobraževalno dejavnost FGPA, vodja ŠP	2026/2027
Izvajalci na 1. stopnji	Izvedba ekskurzij na 1. stopnji	Ekskurzije, zlasti večdnevne napovedati pol leta pred izvedbo. Spodbuditi in vključiti študente v pripravo in izvedbo ekskurzij.	Izvajalci studijev in drugih predmetov, kjer se izvajajo ekskurzije	2026/2027
Vodja ŠP	Potreba po še boljši organizaciji izvedbe pedagoškega procesa, tudi glede na navedbo iz ankete, kjer študenti ocenjujejo, da so v povprečju za vse študijske dejavnosti porabili 51 ur tedensko, kar je bistveno več kot povprečje na FGPA in UM.	* Predlog glede v naprej določenih rokov za oddaje vaj (hierarhija: projektantski predmeti, ostali redni predmeti, izbirni predmeti). Zagotoviti boljše usklajevanje in navezovanje med predmeti.	Nosilci predmetov in vodja ŠP	2026/2027
Vodja ŠP	Potreba po učnih virih (učbenikih) za temeljne predmete.	* Priprava učbenikov oz. učnih gradiv, ki pokrivajo temeljna znanja za ŠP (tehnično risanje, metode projektiranja, arhitekturni elementi, arhitekturna vizualizacija...).	Izvajalci temeljnih predmetov	2026/2027

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	Ozaveščanje študentov glede kritične uporabe orodij umetne inteligence.	Spodbuditi nosilce/izvajalce k udeležbi na predavanja (npr s strani UM) glede uporabe orodij umetne inteligence in posledično ozaveščanje študentov.	Izvajalci predmetov, zlasti tisti, kjer se oddajajo pisne seminarske naloge.	2026/2027

Komentar razvoja študijskega programa:

/

Magistrski študijski program 2. stopnje Arhitektura

Fakulteta:

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Ime študijskega programa:

Magistrski študijski program arhitektura – 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije:

2024/25

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Preučitev možnih sprememb in dopolnitev študijskega programa	Razprava o vsebinski kompatibilnosti teoretičnih predmetov in projektnih predmetov (horizontalno povezovanje znanja med nosilnim projektnim predmetom Studio in teoretičnimi predmeti).	Ukrep je bil delno izveden z vsebinsko nadgradnjo učnih načrtov. V aktivnem procesu je celovita prenova ŠP na obeh stopnjah. Razprave o vključevanju predmetov Oddelka za gradbeništvo so vezane na vsebinsko prenovu 1. stopnje. V teku so dogovori in izdelava predlogov sprememb učnih načrtov nekaterih teoretičnih predmetov ter predlogi premeščanja izvajanja predmetov v semestrih s ciljem uravnoteženja obsega dela študentov v obeh semestrih letnikov.
Ureditev prostora za potrebe digitalne prefabrikacije	Preučitev prostorskih možnosti za vzpostavitev delavnice (na podlagi nakupa nove opreme)	Ukrep je bil izveden. V pritličju Krekova 2 sta se uredila laboratorij za digitalno prefabrikacijo in projektna delavnica – prostor je bil pridobljen in urejen s preureditvijo predavalnice., Kupljena in dobavljena je bila dodatna oprema laboratorija (3d tiskalniki, robotska roka, ...), izčrpani so bili viri financiranja iz projekta NOO do decembra 2025.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
OA	Skrb za prepoznavnost 2. stopnje študijskega programa arhitektura v domačem in mednarodnem prostoru	Ukrepi nujno vključujejo izboljšanje promocijskih aktivnosti FGPA (zagotavljanje finančnih sredstev za aktivnosti, vezane na promocije OA – od zasnove spletne strani OA do raznolikega promocijskega materiala, zviševanje podpore zaposlenih in študentov za vključevanje v mednarodne projekte, študentske natečaje, simpozije, strokovna srečanja, do vzpodbujanja vključevanja predstavnikov OA v raziskovalne in umetniške procese doma in v tujini.	Vodja ŠP, predstojnik OA, predstavniki OA v Komisiji za promocijo, Komisiji za kakovost, FGPA	tekoče aktivnosti
OA	Izpeljava procesa prenove 2. stopnje študijskega programa arhitektura (skupaj s prenovo 1. stopnje)	Izboljšanje vertikalne in horizontalne povezljivosti predmetnikov obeh stopenj (predvidoma pet stebrov). Pri tem se upošteva zahteve in usmeritve EU direktive, ki smo jih prejeli v postopku notifikacije 1. in 2. stopnje študijskega programa	Skupina za prenovo OA, vodja 1. stopnje ŠP arhitektura, vodja 2. stopnje ŠP arhitektura	tekoče aktivnosti

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
OA	Vzdrževanje in povečevanje vpetosti v lokalno in mednarodno okolje	Poudarek na projektnem reševanju problemskih vprašanj in nalog. Zviševanje deleža študentskih urbanističnih in arhitekturnih delavnic razstav in drugih oblik predstavljanja študijskih projektov, vključevanje problemskih nalog iz lokalnega okolja v izvajanje projektnega dela, izdelava podpornega materiala, (katalogi, monografije,...)	Vodja kateder (KNP, KA), vodja ŠP, predstojnik OA	tekoče aktivnosti
OA	Odprava pomanjkljivosti, zaznanih iz študentske ankete	Aktivno spremljanje kvalitete izvajanja študijskega procesa in obremenitev študentov s pomočjo študentskih anket (analizirati vzroke za negativne odzive študentov (preobremenjenost,...), izvesti razgovore s slabše ocenjenimi pedagoškimi delavci ter ukrepe za izboljšanje.	Vodja ŠP, razgovoru z nosilci posameznih predmetov	v izvajanju
OA	Spremljanje kvalitete magistrskih del, uvedba sprememb s ciljem izboljšanja kvalitete magistrskih del	Analizirati kvaliteto magistrskih del (izbor tem, sposobnost samostojnega dela, uvesti spremembe v načinu izbora in potrjevanja tem, spremeniti sestavo komisije.	Skupina za prenovo OA, vodja 1. stopnje ŠP arhitektura, vodja 2. stopnje ŠP arhitektura	v izvajanju

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
OA	Izboljšati ozaveščanje študentov o možnosti svobodnega oblikovanja predmetnika z vidika izbirnosti predmetov	Omogočiti izbor vseh podanih izbirnih predmetov in njihovo izvajanje v celoti (uvedena omejitev vpisa pri izbirnih predmetih na dvajset študentov). Izvesti informativno predstavitev nabora izbornih predmetov za študente ob izteku letnega semestra 1. Letnika. Vzpodbujati izbiro izbirnih predmetov izven FGPA, na drugih fakultetah in tako zviševati interdisciplinarnost študija.	predstojnik OA, Vodja katedre (KNP, KA), vodja 2. stopnje ŠP arhitektura	v izvajanju
OA	Skrb za čim bolj uravnoteženo kadrovsko politiko OA	Redno zaposleni prioriteto izvajajo predmete na področjih, za katere se strokovno specializirajo oz. dodatno usposabljaajo.	KA, KNP, FGPA	v izvajanju
OA	Dodatno pedagoško usposabljanje pedagoških delavcev, zlasti mlajšega kadra	Vzpodbujanje udeležbe na predavanjih in delavnicah v organizaciji FGPA in UM.	Vodja ŠP, KA, KNP	tekoče aktivnosti

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
OA	Zniževanje deleža projektnih nalog pri teoretičnih predmetih in povezovanje vsebin projektnih predmetov s projektno nalogo studiev v istem semestru.	Pri teoretičnih predmetih znižati delež celostnih projektnih nalog (seminarskih nalog) in jih nadomestiti s specifičnimi teoretičnimi nalogami in vajami. Vsebino projektnih nalog pri projektnih predmetih povezati s Studijsko projektno nalogo – v razvojnih fazah projekta naj se vzpodbuja skupinsko delo, vsaj 70% projektne dela se izvaja s samostojnim delom (le na takšen način je mogoče realno oceniti delo študentov). Izpit iz predmetov Studio 1,2 ter Studio TM in TS se izvaja ob zaključku izpitnega obdobja.	Izvajalci predmetov iz KA in KNP, vodja ŠP,	tekoče aktivnosti
OA	Ohranjati in vzpodbujati vključevanje študentov 2. stopnje študijskega programa arhitektura v razvojno raziskovalno in umetniško delo z izvedbo študentskih delavnic	Organizacija tematskih dogodkov in razstav itd., kakor tudi strokovnih ekskurzij, v skladu z interesnimi področji študentov 2. stopnje	Člani KA, KNP, OA, HAM	aktivnosti glede na tekoče izvajanje
OA	Vzpodbujati študente, da se številnejše vključijo v mobilnost v okviru mednarodnih izmenjav Erasmus+	Promoviranje mednarodnih izmenjav v pedagoškem procesu, vzpodbujanje sodelovanja med domačimi in tujimi, zlasti Erasmus študenti, zviševanje sodelovanja in delo v mešanih skupinah, zlasti pri projektnih predmetih.	Koordinacija Erasmus na OA, nosilci posameznih predmetov, vodja ŠP	tekoče aktivnosti
OA	Izboljšati delovanje projektne sobe	Poskrbeti za ustrezno strokovno spremljanje in nadzor v projektni sobi.	Vodja ŠP, predstojnik OA, KNP, KA FGPA	tekoče aktivnosti
OA	Delovanje podkast sobe	Imenovanje vsebinskega vodje vsebin podkast studia.	KA FGPA	tekoče aktivnosti

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
OA	Ureditev omaric	Nakup in umestitev omaric za študente v kletnih prostorih	Predstojnik OA, arhitekt Krekove 2	tekoče aktivnosti
OA	Ekskurzije na 2. stopnji	Pravočasno napovedati ekskurzije (pol leta pred izvedbo). Spodbuditi študente k soorganizaciji ekskurzije in zbiranju sponzorskih sredstev.	Izvajalci vseh predmetov, kjer se izvajajo ekskurzije	tekoče aktivnosti

Komentar razvoja študijskega programa:

Konec leta 2025 je Oddelek za arhitekturo razrešili člane Programskega sveta in imenovali novo sestavo za obdobje 2026-2030 s ciljem aktivnega vključevanja Programskega sveta v prenovu študijskega programa 1. in 2. stopnje. V teku je sprotno posodabljanje učnih načrtov s ciljem izboljšanja vertikalnih in horizontalnih povezav predmetov ter nadgrajevanja vsebin učnih procesov s ciljem zviševanja samostojnega dela študentov pri projektnih nalog ter pridobivanja novonastalih znanj (povezovanje študijskega procesa z umetno inteligenco, ...). Z razstavami v HAM (Hiša arhitekture Maribor) smo zvišali delež razstav, ki nudijo primerljivost študijskih procesov na fakultetah za arhitekturo ter zvišali delež sodelovanja oziroma izvajanja projektnih vsebin z drugimi fakultetami (FA Ljubljana, FA Zagreb, TU Graz,...).

Priloga 4 – Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti

Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti na UM		
Zap. št.	Kazalnik / kazalec	Vrednost za leto 2025
<i>Viri, dostop in pogoji delovanja</i>		
1	Število uporabniških mest na potencialnega uporabnika	0.01
2	Neto uporabna površina knjižnice (v m ²) na potencialnega uporabnika	0.03
3	Povprečna tedenska odprtost knjižnice na enoto (storitveno mesto) knjižnice	36.38
4	Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	0.04
5	Število elektronskih knjig in serijskih publikacij, dostopnih na daljavo, na potencialnega uporabnika	845.58
6	Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov.)	1.50
<i>Uporaba</i>		
7	Delež (odstotek) aktivnih članov knjižnice (študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu) glede na število potencialnih uporabnikov	37.88
8	Število izposojenih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	2.67
9	Število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virov, ki jih knjižnica gradi ali upravlja, na potencialnega uporabnika	0.00
10	Število ur organiziranih oblik izobraževanja uporabnikov na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov.)	0.00
<i>Učinkovitost</i>		
11	Število bibliografskih zapisov v sistemu COBISS.SI za osebne bibliografije zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega knjižničarskega delavca	506.33
12	Število aktivnih članov knjižnice na EPZ strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev knjižnice	345.67
<i>Potenciali in razvoj</i>		
13	Delež (odstotek) sredstev za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	0.64
14	Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	32.61
15	Delež (odstotek) stroškov za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva	93.29
16	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov?	DA
17	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument z jasno opredeljenimi strateškimi in dolgoročnimi cilji, ukrepi za njihovo doseg, izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi ter kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti?	NE

Vir in definicije: Statistični vprašalnik o delu visokošolske knjižnice za leto 2025. BibSiSt podatki o slovenskih knjižnicah

Zap. št.	Kazalnik / kazalec	Vir podatka 1	Podatek 1	Vnos podatka 1	Vir podatka 2	Podatek 2	Vnos podatka 2	Izračunana vrednost
Samoevalvacijsko poročilo za leto 2025								
<i>Viri, dostop in pogoji delovanja</i>								
1	Število uporabniških mest na potencialnega uporabnika	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 4 PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE, 4.3 Uporabniška mesta, skupno število uporabniških mest	Število uporabniških mest	37	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	0.01
2	Neto uporabna površina knjižnice (v m ²) na potencialnega uporabnika	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 4 PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE, 4.2 Površina knjižnice, neto uporabna površina knjižnice v m2	Število m ² neto uporabne površine knjižnice	187.00	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	0.03
3	Povprečna tedenska odprtost knjižnice na enoto (storitveno mesto) knjižnice	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 4 PROSTOR IN OPREMA TER DOSTOPNOST GRADIVA IN STORITEV KNJIŽNICE, 4.1. Odprtost, letno število ur odprtosti knjižnice (vseh enot skupaj) za uporabnike	Letno število ur odprtosti knjižnice	1,892	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, ENOTE (STORITVENA MESTA) KNJIŽNICE, skupno število enot knjižnice (knjižnica ima vsaj eno enoto)	Število enot (storitvenih mest) knjižnice	1	36.38
4	Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS, 2.3 ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA FIZIČNIH NOSILCIH, 2.3.2 Skupaj prirast knjižničnega gradiva (inv. enote)	Število inv. enot letnega prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (skupaj)	207	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	0.04
5	Število elektronskih knjig in serijskih publikacij, dostopnih na daljavo, na potencialnega uporabnika	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS, 2.5 ELEKTRONSKI VIRI, KI SO NAMEDŠČENI OZ. DOSTOPNI V LOKALNEM OMREŽJU, NA DELOVNIH POSTAJAH ALI NA DRUGIH STREŽNIKIH (DOSTOPNI NA DALJAVO), 2.5.1 Obseg knjižnične zbirke elektronskih virov glede na način pridobivanja, a) Elektronski viri, pridobljeni z nakupom (knjižnica je zagotovila pravico do dostopa) (število naslovov), elektronske serijske publikacije + elektronske knjige	Število naslovov elektronskih serijskih publikacij in elektronskih knjig, ki jih je knjižnica pridobila z nakupom	4,629,561	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	845.58
6	Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov - upoštevano v formuli za izračun.)	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA, PRIRAST IN ODPIS, 2.5 ELEKTRONSKI VIRI, KI SO NAMEDŠČENI OZ. DOSTOPNI V LOKALNEM OMREŽJU, NA DELOVNIH POSTAJAH ALI NA DRUGIH STREŽNIKIH (DOSTOPNI NA DALJAVO), 2.5.1 Obseg knjižnične zbirke elektronskih virov glede na način pridobivanja, a) Elektronski viri, pridobljeni z nakupom (knjižnica je zagotovila pravico do dostopa) (število naslovov), podatkovne zbirke + c) Podatkovne zbirke, ki jih gradi knjižnica (število naslovov)	Število naslovov podatkovnih zbirk pridobljenih z nakupom in z lastno gradnjo	82	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	1.50
Uporaba								
7	Delež (odstotek) aktivnih članov knjižnice (študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu) glede na število potencialnih uporabnikov	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, b) Aktivni člani knjižnice, Člani fizične osebe, visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci + študenti	Število aktivnih članov knjižnice – visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev + študentov	2,074	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	37.88
8	Število izposojenih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.1 Izposoja, a) Izposoja gradiva na dom in v knjižnico (fizične enote) + 3.2.3 Medknjižnična izposoja gradiva a) Realizirana medknjižnična izposoja	Število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, izposojenih na dom in v knjižnico ter z medknjižnično izposojjo	14,612	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice	5,475	2.67
9	Število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virov, ki jih knjižnica gradi ali upravlja, na potencialnega uporabnika (Kazalnik za leto 2025 prikazuje uporabo elektronskih virov, ki so dostopni izključno vaši fakultetni knjižnici.)	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.2 Uporaba elektronskih virov (ki niso na fizičnih nosilcih), a) Uporaba elektronskih virov, za katere lahko knjižnica pridobi podatke o uporabi izključno za svojo knjižnico (npr. ima lasten, ločen uporabniški profil) število vpogledov, prevzemov in izposoj celotnih besedil	Število vpogledov, prevzemov in izposoj celotnih besedil	0	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice		#DIV/0!
10	Število ur organiziranih oblik izobraževanja uporabnikov na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov - upoštevano v formuli za izračun.)	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.9 Izobraževanje uporabnikov, Vključenost izobraževanja uporabnikov v študijski program VZ (če DA, število ur izobraževanja, ki so bila opravljena v okviru študijskih programov)	Število ur izobraževanja uporabnikov	0	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, a) Potencialni uporabniki knjižnice, Število vpisanih študentov na VZ + Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev, zaposlenih na VZ	Število potencialnih uporabnikov knjižnice		#DIV/0!

Učinkovitost								
11	Število bibliografskih zapisov v sistemu COBISS.SI za osebne bibliografije zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega knjižničarskega delavca	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.2 STORITVE KNJIŽNICE, 3.2.11 Bibliografska obdelava gradiva (za SICRIS)	Število kreiranih in redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na VZ	3,038	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 6 KNJIŽNIČNI DELAVCI, 6.2 Stopnja izobrazbe knjižničnih delavcev, izraženov v EPZ, strokovni knjižničarski delavci	Število EPZ strokovnih knjižničarskih delavcev	6.00	506.33
12	Število aktivnih članov knjižnice na EPZ strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev knjižnice	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 3 UPORABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI, 3.1 UPORABNIKI KNJIŽNICE, 3.1.1 Aktivni člani in potencialni uporabniki knjižnice, b) Aktivni člani knjižnice, člani fizične osebe, visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci + študenti	Število aktivnih članov knjižnice – visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev + študentov	2,074	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 6 KNJIŽNIČNI DELAVCI, 6.2 Stopnja izobrazbe knjižničnih delavcev, izraženov v EPZ, strokovni knjižničarski delavci + drugi strokovni delavci	Število EPZ strokovnih knjižničarskih delavcev + drugih strokovnih delavcev	6.00	345.67
Potenciali in razvoj								
13	Delež (odstotek) sredstev za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.1 Prihodki knjižnice, skupaj prihodki	Znesek prihodkov knjižnice	380,240.00	Letno poročilo VZ za leto 2025	Znesek prihodkov VZ	59,790,450.00	0.64
14	Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.2 Odhodki knjižnice, skupaj sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva	Znesek skupnih sredstev, porabljenih za nakup knjižničnega gradiva	124,008.00	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.1 Prihodki knjižnice, skupaj prihodki	Znesek prihodkov knjižnice	380,240.00	32.61
15	Delež (odstotek) stroškov za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.2 Odhodki knjižnice, sredstva za nakup elektronskih virov oziroma za zagotavljanje dostopa do njih	Znesek odhodkov za nakup elektronskih informacijskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih	115,683.00	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 5 PRIHODKI IN ODHODKI KNJIŽNICE, 5.2 Odhodki knjižnice, skupaj sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva	Znesek skupnih sredstev, porabljenih za nakup knjižničnega gradiva	124,008.00	93.29
16	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov?	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke	DA / NE	DA	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke	https://ktfmb.um.si/o-knjiznici/dokument-o-upravljanju-izgradnji-in-razvoju-knjiznicne-zbirke/		
17	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument z jasno opredeljenimi strateškimi in dolgoročnimi cilji, ukrepi za njihovo doseg, izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi ter kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti?	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov razvojnega strateškega dokumenta knjižnice	DA / NE	NE	Statistični vprašalnik 2025, poglavje 1 PODATKI O KNJIŽNICI, spletni naslov razvojnega strateškega dokumenta knjižnice	Dokument je pripravljen, ni pa še sprejet/potrjen.		
Statistični vprašalnik 2025 = Statistični vprašalnik o delu visokošolske knjižnice za leto 2025 (BibSiSt, Narodna in univerzitetna knjižnica)								

Priloga 5 – Strateške usmeritve in strateški cilji fakultete



Univerza v Mariboru

Fakulteta za gradbeništvo,
prometno inženirstvo in arhitekturo

STRATEGIJA RAZVOJA UM FGPA 2020-2024

December 2019

(posodobljeno oktober 2020, potrjeno november 2020)

1	POS�ANSTVO UM FGPA	3
2	VIZIJA UM FGPA.....	3
3	SLOGAN UM FGPA	3
4	STRATEŠKE USMERITVE UM FGPA.....	4
5	STRATEŠKI CILJI UM FGPA	6
5.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
5.2	ZNANSTVENA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	7
5.3	RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV (KADRI).....	7
5.4	ŠTUDENTI	8
5.5	INTERNACIONALIZACIJA.....	8
5.6	VPETOST V OKOLJE	9
5.7	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	9
5.8	MATERIALNI POGOJI	10

1 Poslanstvo UM FGPA

Poslanstvo UM FGPA je ustvarjanje in razvijanje inženirskih znanj na področjih gradbeništva, prometnega inženirstva in arhitekture ter njihovo širjenje v univerzitetni prostor, torej med študente in sodelavce, kakor tudi v okolje, torej v stroko, gospodarstvo in širšo družbo.

UM FGPA teži k izvajanju mednarodno primerljive znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki dopolnjuje svetovno zakladnico znanja ter omogoča inovativno snovanje in učenje, ki je temelj sodobnega družbenega razvoja.

Delovanje UM FGPA temelji na akademskih, socialnih, moralnih in humanističnih vrednotah, kot so akademska odgovornost, strpnost, medsebojno spoštovanje, pravičnost, gojenje kulture dialoga, sodelovanje, skrb za zdravje, izmenjava znanj in želja po ustvarjalnih dosežkih, s čimer se zavezuje za stimulatивно in človeku prijazno razvojno in delovno okolje.

2 Vizija UM FGPA

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo bo na področjih gradbeništva, prometnega inženirstva in arhitekture prepoznavna v slovenskem in mednarodnem prostoru, na določenih ožjih področjih pa bo primerljiva tudi z najboljšimi fakultetami v svetovnem merilu.

Svoje izobraževalne in raziskovalne programe bo razvijala in izvajala z najvišjim standardom inženirskih znanj, s tesnim sodelovanjem s stroko in sorodnimi institucijami, z odgovornim in mentorskim odnosom do študentov ter v luči kreativnosti in inovativnosti, kar bo vzpodbujalo motivacijo in krepilo znanje, razumevanje, ustvarjalnost ter inovativno-razvojne potenciale študentov, učiteljev, raziskovalcev ter ostalih zaposlenih.

3 Slogan UM FGPA

Z znanjem gradimo prostor prihodnosti.

4 Strateške usmeritve UM FGPA

Izhodišča in okvir strategije delovanja fakultete so opredeljeni s poslanstvom in vizijo UM FGPA in razvojnimi cilji Univerze v Mariboru.

UM FGPA izvaja študijske programe Gradbeništva, Prometnega inženirstva, Arhitekture in Gospodarskega inženirstva na vseh ravneh visokošolskega izobraževanja vključno z doktorskima programoma Gradbeništva in Prometnega inženirstva. V letu 2019 je bila pripravljena in na Senatu Univerze v Mariboru potrjena akreditacijska vloga za doktorski študijski program Gospodarskega inženirstva, fakulteta pa načrtuje tudi akreditacijo doktorskega študijskega programa Arhitekture.

Izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti so ključne za uresničitev razvojnih ciljev fakultete. Vrhunsko kakovost izobraževalne dejavnosti bo fakulteta zagotavljala skozi zavzemanje za izvedbo študijskih programov na vseh stopnjah študija, spremljanje kakovosti študijskih programov ob upoštevanju potreb študentov ter razvojnih potreb gospodarstva, uporabo inovativnih metod poučevanja osredotočenih na doseganje višje ravni znanja študentov, posodabljanje študijskih programov v skladu z zahtevami sodobne družbe in gospodarstva, vključevanje študentov v raziskovalno, razvojno, projektno in umetniško dejavnost, vse v skladu z razvojnimi možnostmi fakultete. Za namen posodabljanja študijskih programov bo fakulteta po potrebi razvijala tudi nova, aktualna in razvijajoča se strokovna področja in spodbujala razvoj in izobraževanje pedagoških delavcev. Fakulteta bo še nadalje spremljala in nudila stalno podporo študentom skozi že uveljavljen tutorski sistem.

Na področju znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti se bo fakulteta zavzemala za doseganje mednarodno primerljive znanstveno-raziskovalne odličnosti in kakovostnega razvoja znanstvenih ved, področij in pod področij. Kakovost raziskovalnega dela se bo zrcalila v nadaljnjem naraščanju števila mednarodno odmevnih znanstvenih del, v povečanju deleža mladih raziskovalcev in doktorandov ter njihovo vključenostjo v nove raziskovalne projekte in programske skupine. Fakulteta bo podpirala razvoj interdisciplinarnih raziskovalnih področij s prepletanjem dejavnosti gradbeništva, prometnega inženirstva, gospodarskega inženirstva, arhitekture in urbanizma. Fakulteta bo spodbujala prijavljanje na razpise mednarodnih in nacionalnih znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov. Zagotavljala bo pogoje za vzdrževanje obstoječih in vzpodbujala ustanavljanje novih laboratorijev, nakup sodobne raziskovalne opreme, se zavzemala za nadaljnje stabilno delovanje lastne znanstvene revije, ki jo izdaja fakulteta in je uvrščena na seznam revij s faktorjem vpliva.

UM FGPA razvija tudi umetniško dejavnost, predvsem na področju arhitekture, s katero bo krepila prepoznavnost fakultete v univerzitetnem in širšem družbenem okolju. Zavzemala se bo za vrednotenje umetniške dejavnosti znotraj UM.

Fakulteta bo podpirala prepletenost izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti.

Na področju človeških virov se bo UM FGPA zavzemala za spodbujanje akademskih vrednot, zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev, spodbujanje izobraževanja in izpopolnjevanja kadrov in transparentne politike kariernega razvoja kadrov. FGPA bo v predpisanem srednjeročnem obdobju primarno stremela, v okviru nacionalnega ali mednarodnega projektnega financiranja, k povečanju števila mladih raziskovalcev, podoktorskih raziskovalcev in drugih aktivnih raziskovalcev.

Na področju študentske dejavnosti bo UM FGPA zagotavljala aktivno vključevanje in sodelovanje študentov na vseh področjih delovanja fakultete. Še nadalje bo podpirala izvajanje obštudijskih dejavnosti ter spodbujala mobilnost študentov. Fakulteta podpira in vzpodbuja vključevanje

dodiplomskih in podiplomskih študentov v projekte, s čimer je študentom omogočeno pridobivanje praktičnih izkušenj, dodatnih znanj in veščin pomembnih za razvoj karierne poti.

Vpetost v mednarodno okolje na izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem področju zahteva od fakultete kontinuiran razvoj, tekmovalnost, odličnost in primerljivost v evropskem in svetovnem merilu. Fakulteta se bo še nadalje zavzemala za mednarodno prepoznavnost, aktivno vključevanje v mednarodne bilateralne in regionalne mreže ter združenja, vključevanje študentov v mednarodne delavnice, poletne sole in študentske natečaje. Spodbujala bo mednarodno mobilnost zaposlenih in študentov. Spoštovala bo strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva.

Fakulteta bo svoje dejavnosti, izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in umetniško, povezovala tudi z okoljem ter tako vplivala na razvojne potencialne gospodarstva, mest in regij. Še nadalje bo sodelovala v projektih za gospodarstvo, regijo in lokalne skupnosti, prav tako pa bodo znanstveno-raziskovalni in razvojni dosežki predstavljeni na konferencah, simpozijih in posvetih, s čimer bo fakulteta prenašala svoje najnovejše dosežke na različnih področjih v širšo javnost. Doseženo znanje bo fakulteta nadgrajevala v sodelovanju oz. delovanju v programskih svetih pri posodabljanju študijskih programov, s strokovnimi združenji ter vplivu na razvoj zakonodajnih smernic v načrtovanju, gradnji in vzdrževanju objektov ter infrastrukture, izhajajoč iz načel trajnostnosti. Fakulteta bo tudi v prihodnje skrbela za povezanost s svojimi diplomanti preko delovanja združenja ALUMNI FGPA z organizacijo rednih dogodkov z aktualno tematiko.

Na področju kakovosti bo fakulteta spremljala kakovost na vseh področjih delovanja skozi delo komisije za ocenjevanje kakovosti (KOK) ter upoštevala priporočila komisije z namenom doseganja strateških prioritet.

Infrastruktura UM FGPA je na lokaciji Smetanova 17 trenutno dotrajana, zato se bo fakulteta zavzemala za zagotavljanje zdravju varnih in boljših prostorskih delovnih pogojev.

Fakulteta bo skrbno spremljala in nadzorovala uresničevanje zastavljene strategije ter tako zagotavljala stabilno financiranje, optimalne pogoje za delo in izvajanje dolgoročne politike zaposlovanja visokošolskih učiteljev, sodelavcev, znanstvenih delavcev ter strokovnih sodelavcev.

5 Strateški cilji UM FGPA

5.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

- 5.1.1 Prenašanje najnovejših raziskovalnih spoznanj in strokovnih znanj na študente ter razvoj kompetentnih in družbeno odgovornih strokovnjakov.
- 5.1.2 Uporaba inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter vzpostavitev pogojev za učenje osredotočeno na študenta.
- 5.1.3 Izvajanje akreditiranih študijskih programov in priprava akreditacijske vloge za doktorski študij Arhitekture.
- 5.1.4 Dolgoročni razvoj in posodabljanje študijskih programov s področja gradbeništva, prometnega inženirstva, arhitekture in gospodarskega inženirstva ob upoštevanju:
 - znanstvenih spoznanj in lastnega raziskovalnega dela,
 - načel trajnostnega razvoja,
 - razvojnih potreb gospodarstva,
 - mnenj študentov/diplomantov,
 - mnenj Programskih svetov,
 - potencialov interdisciplinarnega povezovanja.
- 5.1.5 Krepitev prizadevanj za povečanje vpisa na dodiplomske in podiplomske študijske programe.
- 5.1.6 Krepitev izvajanja tutorstva na študentski in učiteljski ravni.
- 5.1.7 Vključevanje študentov v razvojno, projektno in umetniško dejavnost.
- 5.1.8 Spodbujanje razstavljanja rezultatov seminarskih nalog in projektov študentov vseh študijskih programov.
- 5.1.9 Zagotavljanje ustreznih pogojev za študente s posebnim statusom.
- 5.1.10 Krepitev kakovosti doktorskega študija in vsebinska prilagoditev doktorski šoli UM.
- 5.1.11 Povečanje vpisa doktorskih študentov in števila doktorandov.
- 5.1.12 Spodbujanje uporabe raziskovalne opreme v sklopu študijskega procesa.
- 5.1.13 Spodbujanje uvedbe novih, atraktivnih vseživljenjskih študijskih modulov.
- 5.1.14 Spodbujanje ustanavljanja mednarodnih študijskih programov v sodelovanju s partnerji iz tujine.
- 5.1.15 Izvajanje magistrskega študijskega programa v tujem jeziku ob ustreznih materialnih pogojih s strani UM.
- 5.1.16 Uvedba dodatnih stalnih in občasnih letnih študentskih projektov za namene sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih študentskih tekmovanjih.
- 5.1.17 Izvajanje ali soizvajanje poletnih mednarodnih šol.

5.2 ZNANSTVENA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST

- 5.2.1 Doseganje mednarodno primerljive znanstveno-raziskovalne, razvojne in umetniške odličnosti ter trajnostnega, družbeno odgovornega in kakovostnega razvoja znanstvenih in umetniških področij.
- 5.2.2 Razvoj stimulativen okolja za razvoj znanstveno raziskovalne, razvojne, strokovne in umetniške dejavnosti.
- 5.2.3 Interdisciplinarno raziskovalno in razvojno delovanje znotraj FGPA in z zunanjimi partnerji.
- 5.2.4 Ohranjanje oziroma povečanje obsega FTE v raziskovalnih programih.
- 5.2.5 Ohranjanje oziroma povečanje obsega sredstev, pridobljenih iz raziskovalnih, razvojnih in umetniških projektov.
- 5.2.6 Povečanje števila vlog za mednarodne patente.
- 5.2.7 Povečanje števila mednarodno odmevnih znanstvenih del.
- 5.2.8 Krepitev znanstvene odličnosti raziskovalcev fakultete.
- 5.2.9 Povečanje števila raziskovalcev fakultete, ki bodo ustrezali prijavnim razpisom za projekte in mlade raziskovalce.
- 5.2.10 Prestrukturiranje raziskovalnih skupin fakultete s ciljem vsebinskega povezovanja.
- 5.2.11 Povečanje števila prijav na mednarodne in nacionalne raziskovalne in razvojne projekte.
- 5.2.12 Povečanje deleža novih raziskovalcev.
- 5.2.13 Vključevanje mladih raziskovalcev v nove raziskovalne projekte in programske skupine.
- 5.2.14 Posodabljanje raziskovalne opreme.
- 5.2.15 Vzdrževanje obstoječih in vzpodbujanje ustanavljanja novih laboratorijev.
- 5.2.16 Stabilno delovanje znanstvene revije FGPA s faktorjem vpliva.
- 5.2.17 Razvijanje umetniške dejavnosti ter oblikovanje predloga kazalnikov kvantitativnega in kvalitativnega vrednotenja umetniške dejavnosti.

5.3 RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV (KADRI)

- 5.3.1 Spodbujanje akademskih vrednot z izvajanjem etičnega kodeksa in upoštevanjem vrednot na vseh ravneh delovanja fakultete.
- 5.3.2 Izvajanje strategije zaposlovanja.
- 5.3.3 Zagotavljanje dostopa do informacij ter skrb za ustrezno informiranost zaposlenih.
- 5.3.4 Spodbujanje izobraževanja in izpopolnjevanja kadrov.
- 5.3.5 Vzpostavitev sistema stalnega spremljanja in razvoja kadrov, ki bo zagotavljalo stimulatивnejše delovno okolje.
- 5.3.6 Poenotenje vrednotenja dela zaposlenih na univerzitetnem nivoju.
- 5.3.7 Spodbujanje mednarodne mobilnosti zaposlenih.
- 5.3.8 Prednostno vključevanje lastnega kadra v pedagoški proces, pri čemer se bo še nadalje ohranjalo vključevanje priznanih strokovnjakov iz prakse pri predmetih, kjer je njihovo sodelovanje potrebno in smiselno za razvoj znanj študentov.
- 5.3.9 Zagotavljanje kakovostne informacijske podpore temeljnim procesom in dejavnostim fakultete.

5.4 ŠTUDENTI

- 5.4.1 Aktivno vključevanje, sooblikovanje in sodelovanje v izobraževalnih, znanstvenoraziskovalnih ter umetniških dejavnostih.
- 5.4.2 Aktivnejše vključevanje študentov vseh študijskih programov in študijskih stopenj v organe fakultete.
- 5.4.3 Podpora pri izvajanju obštudijskih dejavnosti Študentskega sveta FGPA.
- 5.4.4 Spremljanje uspeha in prehodnosti študentov.
- 5.4.5 Zagotavljanje mobilnosti študentov.
- 5.4.6 Spremljanje profesionalne karijerne poti diplomantov FGPA v okviru združenja Alumni FGPA.
- 5.4.7 Izvedba obštudijskih delavnic in natečajev na razvojnih projektih za lokalne skupnosti, gospodarske družbe in civilnodružbene organizacije.
- 5.4.8 Podeljevanje interne študentske nagrade UM FGPA za izjemne dosežke na področju študija in obštudijskih dejavnosti (humanitarnost, šport, kultura ipd.).

5.5 INTERNACIONALIZACIJA

- 5.5.1 Ohranjanje in širitev mednarodne prepoznavnosti fakultete.
- 5.5.2 Aktivno vključevanje v mednarodne in regionalne mreže ter združenja.
- 5.5.3 Vključevanje študentov v mednarodne delavnice, poletne šole in študentske natečaje.
- 5.5.4 Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih.
- 5.5.5 Vključevanje tujih strokovnjakov v študijski proces.
- 5.5.6 Promocija dosežkov fakultete (raziskovalnih, strokovnih, športnih in kulturnih) v mednarodnem prostoru.
- 5.5.7 Ohranjanje obstoječega in spodbujanje novega članstva ali vključenosti fakultete v mednarodnih združenjih.
- 5.5.8 Zavzemanje za vpis kakovostnih tujih študentov.

5.6 VPETOST V OKOLJE

- 5.6.1 Povezovanje dejavnosti fakultete z okoljem (gospodarstvo, lokalne skupnosti, javna uprava, civilnodružbene organizacije...).
- 5.6.2 Vpliv na razvojne potenciale gospodarstva, mest in regij.
- 5.6.3 Sodelovanje v projektih za gospodarstvo, regijo in lokalne skupnosti.
- 5.6.4 Vključevanje zunanjih deležnikov v oblikovanje strateških odločitev.
- 5.6.5 Sodelovanje in delovanje v Programskih svetih z namenom posodabljanja študijskih programov.
- 5.6.6 Sodelovanje s strokovnimi združenji.
- 5.6.7 Krepitev sodelovanja s pristojnimi poklicnimi in drugimi zbornicami.
- 5.6.8 Vpliv na razvoj zakonodajnih smernic v načrtovanju, gradnji in vzdrževanju objektov ter infrastrukture, izhajajoč iz načel trajnosti.
- 5.6.9 Krepitev sodelovanja z drugimi fakultetami in univerzami.
- 5.6.10 Krepitev sodelovanja s srednjimi šolami.
- 5.6.11 Krepitev sodelovanja z osnovnimi šolami.
- 5.6.12 Krepitev sodelovanja z inštituti.
- 5.6.13 Krepitev promocijske dejavnosti.
- 5.6.14 Sodelovanje pri regionalnem dogajanju na družabnem, kulturnem in športnem področju.
- 5.6.15 Spodbujanje delovanja Alumni FGPA.
- 5.6.16 Osveščanje okolja o delovanju fakultete.
- 5.6.17 Spodbujanje možnosti vključevanja študentov v strokovno delo v sodelovanju z gospodarstvom, strokovnimi društvi ali lokalnimi skupnostmi.
- 5.6.18 Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi predstavitvenih aktivnosti in sejmov za industrijo.

5.7 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- 5.7.1 Spremljanje institucionalnih kazalnikov kakovosti skladno s standardi kakovosti UM.
- 5.7.2 Oblikovanje in izvajanje akcijskih načrtov s korektivnimi ukrepi ter spremljanje uresničevanja.
- 5.7.3 Spremljanje kakovosti na vseh področjih delovanja skozi delo Komisije za ocenjevanje kakovosti (KOK) ter upoštevanje priporočil Komisije z namenom doseganja strateških prioritet fakultete pri odločitvah Senata in vodstva.
- 5.7.4 Ohranjanje internega nagrajevanja zaposlenih in študentov za izkazano kakovostno delo.
- 5.7.5 Izvajanje anket o zadovoljstvu s študijem.
- 5.7.6 Izvajanje anket za pridobivanje povratnih informacij v zvezi z zadovoljstvom zaposlenih in študentov ter izvajanje aktivnosti za izboljšanje le-tega.

5.8 MATERIALNI POGOJI

- 5.8.1 V sklopu skupnega projekta Tehniških fakultet (TF) izdelava celotne potrebne projektne dokumentacije za pridobitev nacionalnih ali mednarodnih sredstev za celovito prenovo prostorov FGPA na lokaciji Smetanova ulica 17.
- 5.8.2 V primeru pridobitve nacionalnih ali mednarodnih sredstev po prejšnji alineji izvedba celovite prenove stavbe TF.
- 5.8.3 V sklopu projekta INNOVUM pridobitev novih prostorov za laboratorije z novo raziskovalno opremo na lokaciji s parcelno številko 1480 k.o. Koroška vrata.
- 5.8.4 S povečanjem sredstev, pridobljenih v projektih za gospodarstvo (t.i. tržna sredstva) in ob pogoju stabilnega financiranja fakultete po Ključu delitve uredbenih sredstev znotraj UM, postopoma zagotavljati dodatne materialne vire za posodobitev pedagoške in raziskovalne opreme.
- 5.8.5 V sklopu prijave na nacionalne ali mednarodne razpise (RIUM-2) postopoma zagotavljati povečanje potrebne raziskovalne opreme.