

Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Registrska številka prijave: **RG85340**

Delodajalec:

Matična številka: 5089638011
Naziv: UM; UM FGPA
Naslov: Smetanova ulica 17
Pošta: 2000 MARIBOR

Izbira storitev Zavoda

Izbira storitve: Želimo le objavo pri Zavodu
e-naslov za potrdilo Zavoda: kadrovska.fgpa@um.si
Kontaktna oseba za Zavod: Kadrovska služba, +38622294345, kadrovska.fgpa@um.si

Ponujamo

Število delavcev, ki jih bomo zaposlili: 1

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: D057019 - STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI VII/2 - III (SLUŽBA ZA PRAVNE IN KADROVSKE ZADEVE) ŠDM. 05000763 - M/Ž

Poklic SKP: 2423.05 Svetovalec za kadrovanje

Podroben opis delovnega mesta: Pripravlja podatke in informacije za sprejem kadrov. Organizira in izvaja strokovna in operativna dela na področju kadr. zadev in rehabilitacij. Izvaja vse administrativno tehnične naloge v zvezi s sprejemom na delo. Zbira, sistemizira in evidentira potrebne podatke o kadrih. Sestavlja pogodbe in odločbe na področju delovnih razmerij. Izvaja ukrepe za zaščito delavcev, ki so prenehali delati, ureja dokumentacijo za Zavod za zdravstveno varstvo, Zavod za invalidsko in pokojninsko zavarovanje in Zavod za zaposlovanje. Sodeluje pri pripravi splošnih aktov univerze in članice in spremlja izvajanje sklepov. Zagotavlja potrebno kadrovske dokumentacije. Obvešča zaposlene in strok. službe o pomanjkljivostih vlog oz. predlogov in jih kompletira. Vodi evidence habilitacijskih nazivov na članici. Vodi evidence o delavcih, potrebnih posebnega zdravstvenega. varstva in o bolniškem staležu. Vodi evidence in posreduje spremembe o delavcih, ki so popolno zdravstveno zavarovani (PZZ) in kolektivno nezgodno zavarovani. Pripravlja in vodi postopke za upokojitve delavcev in načrtuje upokojitve. Sodeluje na sejah organov in komisij, zbira, oblikuje in dopolnjuje predloge s kadrovskega področja in področja rehabilitacij, piše zapisnike. Sodeluje pri organizaciji sestankov, javnih tribun in obiskov. Sodeluje pri reševanju ugovorov in pritožb, vodi evidenco kršitev in ukrepov sankcij. Izvaja operativne naloge na področju izobraževanja, izpopolnjevanja, funkcionalnega usposabljanja in specializacij zaposlenih.

Lokacija delovnega mesta: UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO, Smetanova ulica 17, MARIBOR

Trajanje zaposlitve: določen čas 12 mesecev, od 15.12.2026 do 14.12.2027

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas 40 ur

Poskusno delo: 3 mesece

Urnik dela: dopoldan

Urnik dela dodatno pojasnilo: —

Način dela: —

Okvirna mesečne bruto plača: 2025,37 EUR

Dodatne ugodnosti: —

Zeleno delovno mesto: ne

Pričakujemo

Zahtevana izobrazba: visokošolska 2. stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., Poslovne in upravne vede, pravo, drugo

Alternativna izobrazba: —

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): —

Delovne izkušnje: 3 leta

Vozniški izpit: —

Znanje jezikov: angleški jezik razumevanje zelo dobro, govorjenje zelo dobro, pisanje zelo dobro
nemški jezik razumevanje zelo dobro, govorjenje zelo dobro, pisanje zelo dobro
delovna zakonodaja

Kompetence in znanja: Zahtevana znanja: poznavanje delovno pravne in visokošolske zakonodaje;

Ostala pričakovanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. poslovanje; opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP); aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika. Kandidati naj pošljejo vlogo z dokazili po e-pošti na naslov kadrovska.fgpa@um.si.

Javna objava prostega delovnega mesta, prijava kandidatov in posebne zahteve

Način objave PDM: želimo, da PDM objavi Zavod na svojih spletnih straneh

Rok za prijavo kandidatov: 10 dni

Način prijave kandidatov: kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Iskanje kandidatov iz EU/EGP/Švice: ne

Kontaktna oseba za kandidate: Barbara Trčko, 3862294345, kadrovska.fgpa@um.si

Datum sprejema: 20. 10. 2026 **Datum objave:** 20. 10. 2026 **Rok za prijavo:** 30. 10. 2026